**Сімдесят восьма сесія Знам`янської міської ради**

**сьомого скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від 04 листопада 2019 року  **№2203**

м. Знам`янка

**Про затвердження Положення  
про конкурс на посаду керівника**

**комунального закладу загальної**

**середньої освіти**

# Відповідно до статей 25,26 Закону України «Про освіту», «Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року №291, керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

# В и р і ш и л а :

# Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Знам’янки (додається).

# Уповноважити відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради (нач.Л.Клименко) приймати рішення про проведення конкурсу, затверджувати склад конкурсної комісії.

# Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови В.Загородню.

# Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту( гол. Ю.Сопільняк).

# 

**Міський голова                                                   С.Філіпенко**

Затверджено

рішенням міської ради

від 04.11.2019 р №2203

**Положення**

**про конкурс на посаду керівника комунального закладу**

**загальної середньої освіти міста Знам’янки**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі - заклад освіти).
2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.
3. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

1. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради, як уповноважений орган засновника.

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах інформації, веб-сайті Знам’янської міської ради, веб-сайті відділу освіти та веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

* найменування і місцезнаходження закладу;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України «Про загальну середню освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2232/);
* вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
* дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
* прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

1. Для проведення конкурсу відділ освіти протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін.

Персональний склад комісії затверджується наказом начальника відділу освіти.

До складу конкурсної комісії включаються представники  виконавчого комітету Знам’янської міської ради, відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради, педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти  та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти  міста (в разі наявності такого).

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

  Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом , підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

1. Для участі у конкурсі подають такі документи:

* заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
* копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
* копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
* довідку про відсутність судимості;
* мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

1. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
* оприлюднює на веб-сайті засновника та відділу освіти, у засобах масової інформації перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

1. Відділ освіти зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
2. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

* перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема [законів України «Про освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2231/), [«Про загальну середню освіту»](http://osvita.ua/legislation/law/2232/), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
* перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються відділом освіти та оприлюднюються на його веб-сайті.

Засновник забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

1. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті міської ради та відділу освіти.
2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
* жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

1. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.
2. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.