|  |
| --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif |
| **КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  **ПОСТАНОВА** |
| **від 8 жовтня 2008 р. № 905**  **Київ** |

**Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ   
[№ 20 від 06.01.2010](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)   
[№ 1045 від 03.11.2010](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)   
[№ 1123 від 02.11.2011](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)   
[№ 1215 від 30.11.2011](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1215-2011-%D0%BF)   
[№ 313 від 06.08.2014](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran2#n2)   
[№ 580 від 12.08.2015](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran8#n8)   
[№ 437 від 13.07.2016](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran105#n105)}

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити [Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n16), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

[постанову Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2003 р. № 1377](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1377-2003-%D0%BF" \t "_blank) "Про затвердження Порядку ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, осіб, які бажають усиновити дитину, та здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після усиновлення" (Офіційний вісник України, 2003 р., № 36, ст. 1944);

[пункт 3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/367-2006-%D0%BF" \t "_blank) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2006 р. № 367 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 13, ст. 873);

[пункт 4](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1134-2007-%D0%BF" \t "_blank) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1134 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 71, ст. 2673);

[постанову Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2007 р. № 1213](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1213-2007-%D0%BF" \t "_blank) "Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, осіб, які бажають усиновити дитину, та здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після усиновлення" (Офіційний вісник України, 2007 р., № 78, ст. 2895).

3. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

4. Ця постанова набирає чинності з 1 грудня 2008 року.

|  |  |
| --- | --- |
| **Прем'єр-міністр України** | **Ю.ТИМОШЕНКО** |
| **Інд. 28** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **постановою Кабінету Міністрів України**  **від 8 жовтня 2008 р. № 905** |

**ПОРЯДОК**  
**провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей**

*{У тексті Порядку слова "Міністерство молоді, сім'ї та ґендерної політики Автономної Республіки Крим" в усіх відмінках замінено словами "Міністерство у справах сім'ї та молоді Автономної Республіки Крим" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

*{У тексті Порядку слова "Мінсім'ямолодьспорт", "Департамент" в усіх відмінках замінено словом "Мінсоцполітики", а слова "Міністерство у справах сім'ї та молоді Автономної Республіки Крим" в усіх відмінках - словами "уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

**Загальні положення**

1. Усиновлення дітей є пріоритетною формою влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Діяльність з усиновлення провадиться уповноваженими державою органами та посадовими особами.

Не допускається провадження діяльності з добору та передачі для усиновлення дітей від імені та в інтересах громадян, які бажають усиновити дитину, отримання та передача будь-яких відомостей про дитину, документів щодо неї іншими особами.

Забороняється будь-яка діяльність з усиновлення з метою отримання прибутків.

**Облік дітей, які можуть бути усиновлені**

3. Облік дітей, які можуть бути усиновлені (далі - облік), здійснюється службами у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики.

*{Абзац перший пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Усиновлення дитини, яка не перебуває на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, у службі у справах дітей районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради не допускається, крім випадків, передбачених [пунктами 85](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran501#n501) і [91](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran521#n521) цього Порядку.

*{Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

4. На облік беруться:

1) діти-сироти;

2) діти, позбавлені батьківського піклування;

3) діти, батьки яких дали згоду на усиновлення.

5. Дитина береться на облік за наявності таких документів:

для дитини-сироти - свідоцтва про смерть батьків, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про їх смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;

для дитини, батьки якої:

- позбавлені батьківських прав, визнані безвісно відсутніми або недієздатними - рішення суду;

- оголошені померлими - свідоцтва про смерть батьків, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду, або документа про їх смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;

- невідомі, для підкинутої або знайденої дитини - акта органу Національної поліції та закладу охорони здоров’я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку, складеного за формою, затвердженою МОЗ та МВС, і довідки або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, що видані органом державної реєстрації актів цивільного стану, яка підтверджує, що запис про батьків дитини у Книзі реєстрації народжень проведено за рішенням органу опіки та піклування;

*{Абзац шостий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran106#n106)*}*

для дитини, яку не забрали iз закладу охорони здоров’я, - [акта](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0076-14/paran3#n3) закладу охорони здоров’я та органу Національної поліції про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров’я, або [акта](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0073-14/paran23#n23) закладу охорони здоров’я та органу Національної поліції про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я, складеного за формою, затвердженою МОЗ та МВС (із зазначенням документів, на підставі яких записані відомості про матір дитини), довідки або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, що видані органом державної реєстрації актів цивільного стану про внесення запису про батьків дитини до Книги реєстрації народжень, а також письмової згоди матері (батьків) на усиновлення, засвідченої нотаріусом в установленому порядку, або рішення суду про позбавлення матері (батьків) батьківських прав, або довідки, виданої органами Національної поліції про те, що місце проживання (перебування) матері (батьків) невідоме;

*{Абзац сьомий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran106#n106)*}*

для дитини, яку протягом двох місяців після народження не забрали з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, - акта закладу охорони здоров’я та органу Національної поліції про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров’я, або акта закладу охорони здоров’я та органу Національної поліції про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я, складеного за формою, затвердженою МОЗ та МВС, довідки або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, що видані органом державної реєстрації актів цивільного стану про внесення запису про батьків дитини у Книгу реєстрації народжень відповідно до [статті 135](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2947-14/paran641#n641) Сімейного кодексу України, рішення органу опіки та піклування про реєстрацію народження дитини;

*{Абзац восьмий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran106#n106)*}*

для дитини, батьки якої дали згоду на усиновлення, - письмової згоди батьків на усиновлення дитини, засвідченої нотаріусом.

*{Пункт 5 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran9#n9)*}*

6. Для взяття дитини на облік необхідні документи щодо обох батьків.

Якщо мати чи батько дитини є неповнолітніми, крім їх письмової згоди додається письмова згода їх батьків, засвідчена нотаріусом.

У разі коли дитину виховувала одинока матір, до документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, додається довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини.

Якщо дитина, яка може бути усиновлена, перебуває під опікою (піклуванням) і опікун (піклувальник) дав згоду на її усиновлення, до документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, додається письмова згода опікуна (піклувальника).

У разі коли батько чи мати дитини в установленому порядку визнані недієздатними і над ними встановлено опіку, додається письмова згода опікуна на усиновлення дитини його підопічного. У разі ненадання такої згоди опікуном або якщо опікун над недієздатними батьком чи матір’ю не призначений, така згода надається органом опіки та піклування.

*{Пункт 6 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran19#n19)*}*

7. За наявності документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, дитина береться на місцевий облік із занесенням даних про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, що ведеться за формою згідно з [додатком 1](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran608#n608).

Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, батьки яких дали згоду на усиновлення, беруться на місцевий облік службою у справах дітей за місцем їх походження протягом місяця після виникнення підстав для усиновлення.

*{Абзац пункту 7 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Дата взяття дитини на місцевий облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені.

У разі коли місцем походження дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, батьки якої дали згоду на усиновлення, є тимчасово окупована територія або район проведення антитерористичної операції, та взяття дитини на облік дітей, які можуть бути усиновлені, не відбулося, і дитина була переміщена до іншої адміністративно-територіальної одиниці, постановку такої дитини на місцевий облік здійснює служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran21#n21)*}*

8. У день взяття дитини на місцевий облік служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку - соціальний паспорт дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі - Єдиний банк даних).

*{Абзац перший пункту 8 із змінами, внесеними Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

[Порядок ведення Єдиного банку даних](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0380-16/paran17" \l "n17" \t "_blank) та [форми документів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0380-16/paran128#n128), які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.

9. У разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік ніхто не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою згідно з [додатком 17](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran680#n680) (далі - анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

*{Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

За наявності у дитини братів (сестер) у правому верхньому куті першої сторінки анкети проставляється штамп "Має братів (сестер)".

До кожного примірника анкети додаються копії свідоцтва про народження дитини, рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, документів, зазначених у [пунктах 5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n33) і [6](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n44) цього Порядку, висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з [додатком 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran619#n619), витяг з історії розвитку дитини та її фотокартка на повний зріст розміром 9 х 13 см.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

Анкета не складається у разі, коли протягом строку перебування дитини на місцевому обліку:

*{Пункт 9 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

*{Пункт 9 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

2) серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.

*{Пункт 9 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Якщо протягом місяця після отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини кандидати в усиновлювачі не звернулися до суду із заявою про усиновлення дитини або суд постановив рішення про відмову в усиновленні дитини чи районна, районна у мм. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради або суд прийняв рішення про відмову в установленні опіки чи піклування складається пояснення у двох примірниках за [формою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0441-12/paran13#n13), затвердженою Мінсоцполітики, яке разом з двома примірниками анкети передається до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

*{Пункт 9 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

10. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій протягом п'яти робочих днів перевіряють правильність оформлення анкети разом з документами, беруть дітей, які можуть бути усиновлені, на регіональний облік, заносять відомості про них до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Дата взяття дитини на регіональний облік заноситься до Єдиного банку даних.

*{Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Дата взяття дитини на регіональний облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, а також в анкеті разом з регіональним обліковим номером.

У разі потреби в уточненні відомостей про дитину надсилається запит до служби у справах дітей за місцем складення анкети. У таких випадках строк взяття дитини на регіональний облік продовжується, але не більш як на 10 робочих днів.

Якщо на підставі поданих документів встановлено, що дитина не може бути усиновлена, або в анкеті чи документах виявлені виправлення, неточності, два примірники анкети разом з документами повертаються службі у справах дітей, яка їх склала, з відповідними роз'ясненнями.

*{Абзац четвертий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

11. Служба у справах дітей районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради після надходження анкети, повернутої їй відповідно до [пунктів 10](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n68) і [14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n92) цього Порядку, анулює анкету, про що складається відповідний акт.

Інформація про анулювання анкети заноситься до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та Єдиного банку даних.

12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.

*{Абзац перший пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:

*{Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;

*{Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

2) серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.

*{Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Якщо протягом місяця після отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини кандидати в усиновлювачі не звернулися до суду із заявою про усиновлення дитини або суд постановив рішення про відмову в усиновленні дитини чи районна, районна у мм. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради або суд прийняв рішення про відмову в установленні опіки чи піклування складається пояснення за [формою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0441-12/paran14#n14), затвердженою Мінсоцполітики, яке разом з анкетою передається до Мінсоцполітики.

*{Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

13. Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів перевіряє правильність оформлення анкети разом з документами, бере дитину, яка може бути усиновлена, на централізований облік і заносить відомості про неї до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Дата взяття дитини на централізований облік заноситься до Єдиного банку даних.

*{Абзац перший пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Дата взяття дитини на централізований облік зазначається в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, а також в анкеті разом з централізованим обліковим номером.

У разі потреби в уточненні відомостей про дитину Мінсоцполітики надсилає запити до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку. У таких випадках строк взяття дитини на централізований облік продовжується, але не більш як на 20 робочих днів.

Якщо на підставі поданих документів встановлено, що дитина не може бути усиновлена, або в анкеті чи документах виявлені виправлення, неточності, анкета разом з документами повертається відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації з відповідними роз'ясненнями.

*{Абзац четвертий пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

14. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації після надходження анкети, повернутої їм відповідно до пункту 13 цього Порядку, знімають дитину з регіонального обліку, про що робиться відповідний запис у Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та повертають два примірники анкети службі у справах дітей, яка їх склала, для анулювання.

15. У разі зміни місця проживання (перебування), форми влаштування, статусу дитини, яка може бути усиновлена, служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини протягом п'яти робочих днів письмово повідомляє про це службу у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку, а також уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. До повідомлення, що адресується службі у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку, додаються копії документів про зміну місця проживання (перебування), форми влаштування, статусу дитини, засвідчені в установленому порядку.

*{Абзац перший пункту 15 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Зазначену інформацію про дитину служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий облік протягом доби після її надходження вносить до Єдиного банку даних.

16. Після закінчення річного строку перебування дитини на місцевому обліку служба у справах дітей за місцем взяття дитини на такий облік надсилає протягом п’яти робочих днів уповноваженому органові виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації і Мінсоцполітики таку уточнену інформацію про дитину: висновок про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини, відомості про місце її проживання (перебування) та нову фотокартку дитини. Уточнена інформація про дитину вноситься до Єдиного банку даних протягом трьох робочих днів після надходження.

У подальшому висновок про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини, відомості про місце проживання (перебування) та її нові фотокартки подаються та поновлюються в Єдиному банку даних щороку до досягнення дитиною семи років, а також після досягнення десяти та тринадцяти років. У разі істотних змін у стані здоров’я або зовнішності дитини необхідна інформація або фотокартка дитини невідкладно подається та вноситься до Єдиного банку даних.

Інша уточнена інформація про дитину до Єдиного банку даних вноситься постійно.

*{Пункт 16 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran23#n23)*}*

16**-1**. Анкета дитини може бути анульована службою у справах дітей, яка її склала, у разі:

отримання анкети, повернутої відповідно до [пунктів 10](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n68) і [14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n92) цього Порядку;

виявлення факту:

- повторного складення анкети на одну і ту ж дитину;

- безпідставного складення анкети на дитину.

Анулювання анкети є підставою для зняття дитини з місцевого, регіонального та централізованого обліку.

*{Порядок доповнено пунктом 16***-1***згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

17. Діти знімаються з місцевого, регіонального та централізованого обліку в разі:

1) усиновлення;

2) поновлення батьківських прав батька, матері;

3) поновлення дієздатності батька, матері;

4) встановлення, визнання батьківства;

5) установлення опіки чи піклування, якщо відсутня згода опікуна чи піклувальника на усиновлення;

6) відкликання батьками згоди на усиновлення;

7) скасування рішень суду про позбавлення батьківських прав, визнання батьків недієздатними, безвісно відсутніми, оголошення батьків померлими;

8) набуття дитиною чи надання їй повної цивільної дієздатності;

9) досягнення повноліття;

10) смерті;

11) анулювання анкети службою у справах дітей, яка її склала.

*{Пункт 17 доповнено підпунктом 11 згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Діти також знімаються з регіонального обліку в разі отримання уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації анкети, повернутої Мінсоцполітики відповідно до [пункту 13](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n86) цього Порядку.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Зняття дитини з місцевого обліку здійснюється протягом трьох робочих днів після отримання службою у справах дітей документів, які є підставою для такого зняття.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Повідомлення про зняття дитини з місцевого обліку надсилається до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації протягом п'яти робочих днів після зняття дитини з обліку.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Зняття дитини з регіонального обліку здійснюється протягом трьох робочих днів після отримання службою у справах дітей повідомлення про зняття дитини з місцевого обліку.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Повідомлення про зняття дитини з регіонального обліку надсилається до Мінсоцполітики щомісяця до 10 числа місяця, що настає за тим, у якому дитину знято з такого обліку.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Інформація про зняття дитини з місцевого, регіонального та централізованого обліку заноситься до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та Єдиного банку даних.

*{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Анкети дітей, знятих з обліку з підстав, передбачених підпунктами 1-8 цього пункту, зберігаються службами у справах дітей та Мінсоцполітики до досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються, про що складається акт згідно з [додатком 14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran668#n668).

*{Абзац дев'ятнадцятий пункту 17 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Анкети дітей, знятих з обліку з підстав, передбачених підпунктами 9-11 цього пункту, знищуються після зняття дитини з обліку, про що складається акт згідно з [додатком 14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran668#n668).

*{Абзац двадцятий пункту 17 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

18. Діти поновлюються на місцевому, регіональному та централізованому обліку в разі:

1) визнання усиновлення недійсним;

2) скасування усиновлення;

2**-1**) позбавлення усиновлювача батьківських прав;

*{Пункт 18 доповнено підпунктом 2***-1***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran27#n27)*}*

3) припинення опіки, піклування або звільнення опікуна, піклувальника від виконання повноважень;

4) надання опікуном, піклувальником згоди на усиновлення дитини;

5) смерті опікуна, піклувальника.

Поновлення дитини на місцевому, регіональному та централізованому обліку здійснюється з дати настання зазначених обставин.

Підставою для поновлення дитини на місцевому, регіональному та централізованому обліку є записи про взяття та зняття дитини з обліку у Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені.

До строку перебування дитини на місцевому, регіональному та централізованому обліку включається час, протягом якого дитина перебувала на відповідному обліку до її поновлення.

19. У разі настання обставин, передбачених підпунктами 1-5 пункту 18 цього Порядку, служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини з'ясовує, де дитина перебувала на місцевому обліку, та інформує відповідну службу у справах дітей про необхідність поновлення дитини на місцевому обліку.

Служба у справах дітей за місцем перебування дитини на місцевому обліку протягом п'яти робочих днів вносить відомості про дитину до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, з приміткою "Дитина поновлена на обліку", складає обліково-статистичну картку - соціальний паспорт дитини в Єдиному банку даних.

Після закінчення місячного строку перебування дитини на місцевому обліку (з урахуванням часу перебування дитини на місцевому обліку до зняття з нього) з Єдиного банку даних роздруковуються три примірники анкети, які оформлюються відповідно до [пункту 9](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n55) цього Порядку, два з яких невідкладно передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації для поновлення дитини на регіональному обліку або взяття її на такий облік. До анкети додаються копії документів, на підставі яких здійснено поновлення дитини на обліку, повідомлення про поновлення дитини на місцевому обліку із зазначенням періоду її перебування на такому обліку до поновлення на ньому.

*{Абзац третій пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій поновлюють дитину в установленому порядку на регіональному обліку відповідно до [пункту 10](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n68) цього Порядку. Про поновлення дитини на регіональному обліку в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, робиться примітка "Дитина поновлена на обліку".

Після закінчення місячного строку перебування дитини на регіональному обліку (з урахуванням часу перебування дитини на регіональному обліку до її зняття з такого обліку) один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики для поновлення дитини на централізованому обліку або взяття її на такий облік. До анкети додається повідомлення про поновлення дитини на регіональному обліку із зазначенням періоду її перебування на такому обліку до поновлення на ньому.

*{Абзац п'ятий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Мінсоцполітики поновлює дитину на централізованому обліку відповідно до [пункту 13](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n86) цього Порядку. Про поновлення дитини на централізованому обліку в Книзі обліку дітей, які можуть бути усиновлені, робиться примітка "Дитина поновлена на обліку".

20. У разі відсутності інформації про перебування дитини на місцевому обліку служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, щодо якої настали обставини, передбачені [підпунктами 1-5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n136) пункту 18 цього Порядку, вживає заходів до взяття дитини на місцевий облік відповідно до [пункту 7](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n48) цього Порядку.

20**-1**. Проживання (перебування) дитини на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції не є підставою для зняття її з місцевого, регіонального та централізованого обліку дітей, які можуть бути усиновлені. Інформація про таку дитину залишається в Єдиному банку даних, а також на централізованому обліку, якщо анкета була подана Мінсоцполітики для постановки на облік дітей, які можуть бути усиновлені.

*{Порядок доповнено пунктом 20***-1***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran29#n29)*}*

20**-2**. У разі переміщення з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції дитини, яка може бути усиновлена, до іншої адміністративно-територіальної одиниці за дитиною залишається право бути усиновленою.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини повідомляє про таку дитину службу у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації відповідного регіону та надсилає запит Мінсоцполітики щодо отримання інформації про перебування дитини на обліку з усиновлення.

*{Порядок доповнено пунктом 20***-2***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran29#n29)*}*

20**-3**. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції, та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної держадміністрації для постановки дитини на регіональний облік служба у справах дітей обласної держадміністрації чи Київської міської держадміністрації видруковує два примірники анкети з Єдиного банку даних, ставить дитину на регіональний облік та надсилає анкету дитини з копіями документів, які зазначені у [пункті 9](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n55) цього Порядку, Мінсоцполітики з урахуванням строку перебування дитини на місцевому та регіональному обліку.

*{Порядок доповнено пунктом 20***-3***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran29#n29)*}*

20**-4**. У разі перебування дитини на місцевому обліку з усиновлення у службі у справах дітей та неможливості передачі анкети до служби у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації, яка розміщується в районі проведення антитерористичної операції, для постановки на регіональний облік (про що складається відповідний акт) така служба у справах дітей видруковує три примірники анкети з Єдиного банку даних та за відсутності підстав, зазначених у [пункті 12](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n76) цього Порядку, надсилає анкету дитини Мінсоцполітики.

У разі коли служба у справах дітей обласної чи Київської міської держадміністрації внаслідок проведення антитерористичної операції не може здійснювати свої повноваження в частині постановки дітей на регіональний облік з усиновлення, вона надсилає Мінсоцполітики інформацію за підписом голови (заступника голови) обласної чи Київської міської держадміністрації щодо постановки таких дітей на централізований облік без перебування їх на регіональному обліку.

*{Порядок доповнено пунктом 20***-4***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran29#n29)*}*

**Облік громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину**

21. Облік громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину, здійснює служба у справах дітей за місцем проживання таких громадян.

22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються з письмовою заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей за місцем проживання. Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. У разі коли одне з подружжя не може особисто з'явитись до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

2) довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС.

*{Абзац четвертий пункту 22 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran36#n36)*}*

У разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;

*{Абзац пункту 22 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran36#n36)*}*

3) копія свідоцтва про шлюб, укладений в органах реєстрації актів цивільного стану, якщо заявники перебувають у шлюбі;

4) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з [додатком 3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran621#n621);

5) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним з подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

6) довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;

*{Підпункт 6 пункту 22 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran107#n107)*}*

7) копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням.

Копії документів, зазначених у підпунктах 1, 3 і 7 цього пункту, засвідчуються працівником служби у справах дітей, який здійснює приймання документів.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя висновок про стан здоров'я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним з подружжя.

Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі документи, зазначені в цьому пункті. Витребування у заявників документів, не зазначених у цьому пункті, не допускається.

Строк дії документів становить один рік з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.

23. Під час приймання документів заявникам роз’яснюються порядок та умови усиновлення, права і обов’язки кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правові наслідки усиновлення, порядок здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини як на території України, так і за її межами, про що складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.

*{Пункт 23 в редакції Постанов КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran10#n10)*}*

24. Служба у справах дітей протягом 10 робочих днів після надходження заяви та всіх документів, зазначених у пункті 22 цього Порядку:

перевіряє документи на відповідність вимогам законодавства;

проводить бесіду із заявниками, з'ясовує мотиви усиновлення, ставлення до виховання дітей. У разі коли усиновлення здійснюється одним із подружжя, з'ясовуються причини, з яких другий з подружжя не бажає бути усиновлювачем, та його ставлення до намірів дружини (чоловіка) усиновити дитину;

складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників;

розглядає питання про можливість заявників бути усиновлювачами та готує відповідний висновок і в разі надання позитивного висновку ставить заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з [додатком 4](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran624#n624), та Єдиного банку даних.

25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, можуть за бажанням або за рекомендацією служби у справах дітей пройти курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:

*{Абзац перший пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

подані документи не відповідають вимогам, визначеним у [пункті 22](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n155) цього Порядку;

у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;

заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до [статті 212](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2947-14/paran1076#n1076) Сімейного кодексу України;

*{Абзац четвертий пункту 26 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менш як п'ятнадцять років;

*{Абзац п'ятий пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1215 від 30.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1215-2011-%D0%BF)*}*

сума сукупного доходу на кожного члена сім’ї менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум;

*{Пункт 26 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran39#n39)*}*

житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;

у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;

під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їх документів виявлені обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини.

*{Абзац пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

вони відмовилися від підписання акта, передбаченого [пунктом 23](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n168) цього Порядку.

*{Пункт 26 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі.

27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється згідно з визначеними Мінсоцполітики вимогами на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником, засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.

Разом з висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами становить один рік від дати видачі. Строк дії висновку може бути продовжений, але не більш як на один рік.

*{Абзац третій пункту 27 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

У разі коли протягом дії висновку закінчився строк дії документів (одного з них), зазначених у [пункті 22](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n155) цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх та додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії висновку. До заяви додаються документи, зазначені у [пункті 22](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF#n155) цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку за [формою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1300-10), затвердженою Мінсоцполітики, або у разі виявлення обставин, що унеможливлюють усиновлення письмово повідомляє заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей, повертаються заявникам.

*{Абзац п'ятий пункту 27 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником та засвідчується печаткою.

*{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

28. Служба у справах дітей за місцем взяття на облік кандидатів в усиновлювачі формує їх особову справу, в якій зберігаються:

заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі;

копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу;

копія свідоцтва про шлюб, якщо кандидати в усиновлювачі перебувають у шлюбі;

копія акта обстеження житлово-побутових умов зазначених кандидатів;

копія висновку про можливість бути усиновлювачами;

копія довідки про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами;

реєстраційна картка кандидатів в усиновлювачі, роздрукована з Єдиного банку даних, із зазначенням строку дії документів, поданих кандидатами в усиновлювачі.

29. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі:

1) усиновлення дитини;

2) закінчення строку дії висновку про можливість бути усиновлювачем, якщо такі кандидати не звернулися із заявою про продовження його дії;

3) подання кандидатами в усиновлювачі письмової заяви про зняття з обліку;

4) з'ясування або виникнення обставин, що унеможливлюють усиновлення.

Служба у справах дітей письмово повідомляє кандидатів в усиновлювачі про зняття їх з обліку з підстав, передбачених підпунктами 2-4 цього пункту.

Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.

Після зняття з обліку кандидатів в усиновлювачі до їх особової справи додається копія рішення суду про усиновлення дитини чи інший документ, на підставі якого проведено зняття з обліку.

Після усиновлення дитини особова справа кандидатів в усиновлювачі зберігається службою у справах дітей за місцем обліку кандидатів до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років, після чого знищується, про що складається акт згідно з [додатком 15](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran671#n671).

*{Абзац дев'ятий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Особова справа кандидатів в усиновлювачі, знятих з обліку з підстав, передбачених підпунктами 2-4 цього пункту, зберігається службою у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі протягом року, після чого знищується, про що складається акт згідно з [додатком 15](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran671#n671).

*{Абзац десятий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

30. Ведення обліку іноземців, які перебувають у шлюбі з громадянами України і постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, та усиновлення ними дитини здійснюється в порядку, встановленому для громадян України, які проживають на території України.

*{Абзац перший пункту 30 в редакції Постанови КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran42#n42)*}*

Для перевірки іноземців, які перебувають у шлюбі з громадянами України і постійно проживають на території України, на предмет наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу служба у справах дітей протягом п'яти робочих днів надсилає повідомлення до Мінсоцполітики.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

До повідомлення додаються копія паспорта іноземця з перекладом на українську мову і засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів після надходження повідомлення надсилає запит до Національної поліції.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*,*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

Національна поліція проводить перевірку заявників відповідно до [пункту 35**-1**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n280) цього Порядку та надсилає відповідь по суті запиту службі у справах дітей, яка розглядає питання про взяття заявників на облік кандидатів в усиновлювачі.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

Питання про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та підготовка висновку про можливість подружжя бути усиновлювачами, один з якого є іноземцем, розглядається службою у справах дітей протягом п'яти робочих днів після надходження від Національної поліції результатів перевірки заявників.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

Повідомлення долучається службою у справах дітей до справи заявників, а його копія видається заявникам для подання до суду. Строк дії повідомлення - один рік з дня його видачі Національним центральним бюро Інтерполу.

*{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

**Облік громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні**

31. Облік громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, здійснює Мінсоцполітики.

32. [Порядок та умови прийому громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які бажають усиновити дитину в Україні, для подання ними справ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1406-11) визначає Мінсоцполітики.

33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:

1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально;

2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, у чотирьох примірниках;

*{Підпункт 2 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran13#n13)*}*

3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім’ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв’язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їх стан здоров’я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім’ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням. Висновок повинен містити рекомендації щодо кількості, віку та стану здоров’я дітей, яких можуть усиновити заявники. Рекомендації щодо стану здоров’я дитини зазначаються у разі, коли заявникам рекомендовано усиновлення дитини-інваліда, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини без дотримання строків її перебування на обліку в Мінсоцполітики, а також дітей віком до п’яти років.

У висновку також зазначається інформація про наявність (відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.

У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається:

засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію агентства з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за наявності);

копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов’язаної з усиновленням;

засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідним агентством з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за наявності), із зазначенням інформації щодо забезпечення агентством та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав та законних інтересів дитини, нещасні випадки, смерть дитини тощо.

Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;

*{Підпункт 3 пункту 33 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran44#n44)*}*

4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і постійне проживання усиновленої дитини, крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які проживають на території країни, з якою Україна має безвізовий режим;

*{Підпункт 4 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

5) зобов’язання заявника нотаріально засвідчене (у двох примірниках), адресоване Мінсоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:

*{Абзац перший підпункту 5 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; в редакції Постанови КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran18#n18)*}*

поставити дитину на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;

забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею 18 років;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менш як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з [додатком 5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran629#n629);

надавати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;

повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

*{Підпункт 5 пункту 33 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran20#n20)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran52#n52)*}*

негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

*{Підпункт 5 пункту 33 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran20#n20)*}*

У зобов'язанні повинна зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання зазначається адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;

*{Підпункт 5 пункту 33 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

6) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

*{Підпункт 6 пункту 33 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran53#n53)*}*

7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав або нотаріально;

*{Підпункт 7 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрований в компетентних органах країни (у двох примірниках);

9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з [додатком 3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran621#n621);

10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;

*{Підпункт 10 пункту 33 в редакції Постанови КМ* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran24#n24)*}*

11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної і житлової площі та кількості спальних кімнат;

12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках), на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років.

*{Пункт 33 доповнено підпунктом 12 згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran26#n26)*}*

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання та обробку персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

*{Пункт 33 доповнено підпунктом 13 згідно з Постановою КМ* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran27#n27)*}*

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоєчасність) подання звітів та наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов’язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

*{Пункт 33 доповнено підпунктом 14 згідно з Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran27#n27)*; в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran55#n55)*}*

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, передбачені підпунктами 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту подаються кожним з подружжя.

*{Абзац пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran30#n30)*}*

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном, інші заяви не замінюють документів, зазначених у цьому пункті.

Справа приймається Мінсоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені у цьому пункті.

Документи, передбачені підпунктами 1, 3, 5-7, 9, 10, 12-14 цього пункту, подаються в оригіналах. У разі коли оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що повинно бути зазначено в самому документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.

*{Пункт 33 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran31#n31)*}*

Документи, передбачені цим пунктом, оформляються в країні проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.

*{Пункт 33 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran32#n32)*}*

34. Кожен документ (крім копії паспорта або іншого документа, що посвідчує особу), зазначений у пункті 33 цього Порядку, а також будь-яка заява, звернення громадян України, які проживають за межами України, та іноземців з питань, що стосуються усиновлення, підлягають легалізації у відповідній закордонній дипломатичній установі України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються до Мінсоцполітики разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.

Заяви і звернення іноземців, які на законних підставах перебувають на території України, складаються українською мовою та засвідчуються нотаріусом.

Заяви, звернення, які оформлені з порушенням вимог цього пункту, розгляду не підлягають.

35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33, крім документів, зазначених у пунктах 12 і 13 цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.

*{Абзац перший пункту 35 із змінами, внесеними згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran33#n33)*}*

На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої дії повинен становити не менш як шість місяців.

У разі коли строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менш як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони повинні бути дійсними.

35**-1**. Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів з дня прийняття справи надсилає до Національної поліції запит щодо перевірки іноземців на наявність або відсутність інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу. У разі усиновлення дитини одним із подружжя перевірка проводиться стосовно чоловіка і дружини, крім випадків, передбачених [пунктом 93](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran550#n550) цього Порядку.

*{Абзац перший пункту 35***-1***із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*,*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

До запиту додаються документи, передбачені [підпунктами 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n239) і [12](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n264) пункту 33 цього Порядку.

Національна поліція протягом 10 днів після надходження запиту перевіряє заявників щодо перебування їх на обліку в Генеральному секретаріаті Інтерполу та надсилає відповідний запит до правоохоронних органів держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають.

*{Абзац третій пункту 35***-1***із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

У разі наявності відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу Національна поліція протягом трьох днів після надходження результатів перевірки інформує про це Мінсоцполітики.

*{Абзац четвертий пункту 35***-1***із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

У разі відсутності таких відомостей Національна поліція протягом 40 днів після надходження запиту інформує Мінсоцполітики про відсутність відомостей компрометуючого характеру щодо заявників у Генеральному секретаріаті Інтерполу, а також про результати перевірки заявників правоохоронними органами держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають.

*{Абзац п'ятий пункту 35***-1***із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

Повідомлення про результати перевірки оформляються на бланку Національного центрального бюро Інтерполу, підписуються його керівником (заступником керівника) та скріплюються печаткою. Повідомлення долучається Мінсоцполітики до справи заявників, а його копія видається заявникам для подання до суду.

Строк дії повідомлення - один рік з дня його видачі Національним центральним бюро Інтерполу.

*{Порядок доповнено пунктом 35***-1***згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

36. Мінсоцполітики протягом 20 робочих днів перевіряє документи, зазначені у [пункті 33](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n237) цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з [додатком 6](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran632#n632), та Єдиного банку даних.

У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінсоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.

*{Пункт 36 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran57#n57)*}*

37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, яка ведеться за формою згідно з [додатком 6](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran632#n632).

Про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі заявники повідомляються письмово.

*{Пункт 37 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:

*{Абзац перший пункту 38 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у [пунктах 33-35](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n237) цього Порядку;

у документах або їх перекладі є виправлення, дописки, не завірені в установленому порядку;

переклад не відповідає змісту оригіналу документа;

заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до [статті 212](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2947-14/paran1076#n1076) Сімейного кодексу України;

*{Абзац п'ятий пункту 38 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

різниця у віці між дитиною та заявниками становить менш як п'ятнадцять років;

*{Абзац шостий пункту 38 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1215 від 30.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1215-2011-%D0%BF)*}*

серед дітей, які більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачене законодавством, немає дітей, які за віком та станом здоров'я відповідали б рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому [підпунктом 3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n241) пункту 33 цього Порядку;

виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини. Зазначені факти та інформація можуть бути підтверджені як безпосередньо усиновлювачами, так і компетентними органами країни проживання.

*{Пункт 38 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran34#n34)*}*

Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами.

39. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, формуються в особову справу кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:

оригінали документів, зазначених у [пункті 33](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n237) цього Порядку (до повернення їх кандидатам в усиновлювачі);

копія повідомлення про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі та призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;

копія направлення для знайомства з дитиною за формою згідно з [додатком 7](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran639#n639);

копії документів дитини, на підставі яких Мінсоцполітики надав згоду на усиновлення;

копія згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини;

копія документа про шлюб;

копії паспортів або інших документів, що посвідчують особу кандидатів в усиновлювачі, особу представника кандидатів в усиновлювачі;

копія доручення на представлення інтересів кандидатів в усиновлювачі;

реєстраційна картка кандидатів в усиновлювачі, роздрукована з Єдиного банку даних, із зазначенням строку дії документів, поданих кандидатами в усиновлювачі.

40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінсоцполітики, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються письмово.

Для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у першочерговому порядку запрошуються кандидати в усиновлювачі, які:

є родичами дитини;

бажають усиновити дитину, яка є братом, сестрою раніше усиновленої ними дитини;

бажають усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини віком до п'яти років, а також без дотримання строків перебування дитини на обліку в Мінсоцполітики.

*{Абзац п'ятий пункту 40 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

41. У разі коли кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому у Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їх особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менш як один місяць.

Для визначення нової дати прийому у Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі подають письмову заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливлюють їх прибуття у визначений день.

42. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі:

1) усиновлення дитини;

2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у [пункті 33](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page2#n237) цього Порядку;

3) неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;

4) неповернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;

5) коли після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі не виявили бажання усиновити дитину з числа тих дітей, про яких їм була надана інформація;

6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливлюють усиновлення;

*{Підпункт 6 пункту 42 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

7) подання кандидатами в усиновлювачі письмової заяви про зняття з обліку;

8) виявлення фактів передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.

*{Пункт 42 доповнено підпунктом 8 згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran38#n38)*}*

Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2-6, 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються письмово.

*{Абзац десятий пункту 42 із змінами, внесеними згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran40#n40)*}*

Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.

Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2-8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2-14 пункту 33 цього Порядку.

*{Абзац дванадцятий пункту 42 із змінами, внесеними згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran41#n41)*}*

43. Після зняття з обліку кандидатів в усиновлювачі до їх особової справи додаються копія анкети усиновленої дитини, а також копія рішення суду про усиновлення дитини чи інший документ, на підставі якого проведено зняття з обліку.

Після усиновлення дитини особова справа кандидатів в усиновлювачі зберігається в Мінсоцполітики протягом 10 років, після чого знищується, про що складається акт згідно з [додатком 15](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran671#n671).

*{Абзац другий пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Особова справа кандидатів в усиновлювачі, знятих з обліку із зазначених у підпунктах 2-7 пункту 42 цього Порядку підстав, зберігається в Мінсоцполітики протягом року, після чого знищується, про що складається акт згідно з [додатком 15](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran671#n671).

*{Абзац третій пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

44. Облік іноземців та громадян України, які проживають за межами України, які бажають усиновити дитину, що є іноземцем або особою без громадянства і проживає в Україні, здійснюється в порядку, встановленому цією постановою.

*{Пункт 44 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

**Інформування кандидатів в усиновлювачі про дітей, які можуть бути усиновлені**

45. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною здійснюються службами у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноваженим органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службами у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики відповідно за місцем, де дитина перебуває на місцевому, регіональному або централізованому обліку.

46. З метою заохочення громадян до усиновлення повідомлення про дітей, які можуть бути усиновлені, розміщуються в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики, веб-сайтах установ і організацій, з якими служби у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики уклали договори про співпрацю.

*{Пункт 46 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

47. Інформація про дітей, яка розміщується відповідно до пункту 46 цього Порядку, може містити фотокартку дитини, відомості про її ім'я, вік, форму влаштування (без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвища, імені, по батькові, адреси прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників), наявність або відсутність братів, сестер, їх вік та форму влаштування, особливі потреби дитини, а також контактні телефони та адресу служби у справах дітей, Мінсоцполітики, де можна отримати направлення для знайомства з дитиною.

48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики.

*{Абзац перший пункту 48 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням їх адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їх обліку.

Служби у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з [додатком 16](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran674#n674).

*{Абзац третій пункту 48 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку.

Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.

Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно працює з ними щодо ознайомлення їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

*{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran59#n59)*}*

У разі коли на обліку у службі у справах дітей не виявилося кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, поставлену на місцевий облік, та її анкета згідно із строками перебування дитини на місцевому обліку не передана на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органові виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій направляє громадян України - кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості постановки їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до книги обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з [додатком 16](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran674#n674).

*{Пункт 49 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran59#n59)*}*

*{Пункт 49 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку.

*{Абзац перший пункту 50 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran62#n62)*}*

Кандидати в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, можуть звернутися до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку. За бажанням їм також може бути призначена дата наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.

51. Під час ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, служби у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій зобов'язані надати кандидатам в усиновлювачі інформацію про всіх дітей відповідного віку, які перебувають на місцевому чи регіональному обліку.

52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінсоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.

У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку у службі у справах дітей на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Мінсоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі - громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.

*{Пункт 52 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*; в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran64#n64)*}*

53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінсоцполітики.

*{Абзац перший пункту 53 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Іноземцям надається інформація про дітей, які проживають (перебувають) в дитячих або інших закладах незалежно від форми власності та підпорядкування закладу, досягли віку п'яти років та більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачено законодавством.

*{Абзац другий пункту 53 в редакції Постанови КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

У разі коли іноземці є родичами дитини, їм може бути надана інформація про дитину, яка влаштована в сім’ї громадян України.

*{Пункт 53 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran67#n67)*}*

Інформація про дітей, які менше року перебувають на централізованому обліку, а також дітей, які не досягли віку п'яти років, надається іноземцям, якщо кандидат в усиновлювачі є родичем дитини, дитина страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, кандидати в усиновлювачі бажають усиновити усіх рідних братів і сестер в одну сім'ю, якщо хоча б один з них досяг віку п'яти років і більше року перебуває на обліку в Мінсоцполітики.

*{Пункт 53 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Іноземцям, які бажають усиновити братів або сестер раніше усиновленої ними дитини, надається інформація про усіх рідних братів і сестер раніше усиновленої ними дитини, які перебувають на централізованому обліку.

*{Пункт 53 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Громадянам України, які проживають за межами України, надається інформація про дітей, які перебувають на централізованому обліку, незалежно від віку дітей та строку їх перебування на такому обліку.

*{Пункт 53 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Подружжю, один з якого є громадянином України, а другий - іноземцем, надається інформація про дітей, які можуть бути усиновлені іноземцями.

*{Пункт 53 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

54. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики строк подальшої дії їх документів становитиме не менш як місяць.

55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя - кожному з них) під час прийому в службі у справах дітей районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, уповноваженому органі виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики.

Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення батьківства, скасування рішення про визнання особи (осіб) недієздатною, безвісно відсутньою. Про наявність такої заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов’язана протягом п’яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.

*{Пункт 55 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran70#n70)*}*

Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, не надається у разі перебування дітей на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, а також у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, згідно з [переліками](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1085-2014-%D1%80/paran8#n8), затвердженими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014 р. № 1085 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 92, ст. 2655; 2015 р., № 36, ст. 1090).

*{Пункт 55 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran70#n70)*}*

*{Пункт 55 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

56. У разі коли кандидати в усиновлювачі не володіють українською або іншою мовою, прийнятною для сторін, спілкування з ними здійснюється за участю працівника центрального чи місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, який володіє відповідною мовою.

Якщо центральний чи місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування не може забезпечити спілкування з кандидатами в усиновлювачі прийнятною для них мовою, за бажанням кандидатів в усиновлювачі для здійснення усного перекладу може бути залучена особа із знанням відповідної мови, що підтверджується документом про повну вищу освіту.

57. Кандидатам в усиновлювачі надаються такі відомості про дитину, яка може бути усиновленою:

ім'я, вік, стать;

правові підстави для усиновлення;

стан здоров'я відповідно до висновку про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;

форма влаштування дитини (без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвища, імені, по батькові, адреси проживання прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників);

відомості про наявність або відсутність братів, сестер, їх вік та форма влаштування.

Кандидатам в усиновлювачі, які бажають усиновити кількох дітей, надається інформація про дітей, які мають братів і сестер.

Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, супроводжується показом фотографії дитини.

58. Після ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидатам в усиновлювачі, які виявили намір особисто познайомитись з дитиною, видається направлення до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини для організації знайомства з нею. Не допускається видача кандидатам в усиновлювачі направлення для одночасного знайомства з двома і більше дітьми, які не є між собою братами і сестрами, крім випадків, коли усиновлюються діти-інваліди, які виховуються в одному закладі або сім'ї.

*{Абзац перший пункту 58 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Строк дії направлення становить 10 робочих днів від дати видачі. У разі потреби строк дії направлення може бути продовжений органом, який його видав, але не більш як на 10 робочих днів.

Направлення видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку.

Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям - кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в Мінсоцполітики, разом з направленням видаються документи, подані кандидатами в усиновлювачі, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом уповноваженої посадової особи Мінсоцполітики, із зазначенням дати взяття кандидатів на облік та облікового номера.

*{Абзац четвертий пункту 58 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Якщо дитину всиновлюють прийомні батьки, батьки-вихователі, опікун, піклувальник, в сім'ї яких виховується дитина, або родичі дитини, направлення для знайомства з дитиною не видається.

Якщо кандидати в усиновлювачі і дитина, з якою вони виявили бажання познайомитися, перебувають на обліку в одній службі у справах дітей, направлення для знайомства з дитиною адресується керівникові закладу, прийомним батькам, батькам-вихователям, опікунові, піклувальникові.

*{Пункт 58 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення, відпочинок, за винятком переміщення її з району проведення антитерористичної операції, направлення видається до служби у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини, яка надсилає лист для організації знайомства з дитиною та оформлення відповідних документів за результатами знайомства за місцем лікування, оздоровлення, відпочинку.

*{Пункт 58 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran73#n73)*}*

59. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям - кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, Мінсоцполітики призначає дату повторного прийому для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені. Дата повторного прийому повідомляється кандидатам в усиновлювачі під розписку.

60. Організація знайомства кандидатів в усиновлювачі з дитиною покладається на служби у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів районних, районних у містах рад за місцем проживання (перебування) дитини.

У разі коли протягом одного дня направлення для знайомства з дитиною видані декільком кандидатам в усиновлювачі за місцем перебування дитини на місцевому, регіональному та централізованому обліку, служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини організовує знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною в порядку їх звернення. Кожний наступний кандидат в усиновлювачі має право на знайомство з дитиною після того, як попередній кандидат відмовиться від її усиновлення. Строк дії направлення кожного наступного кандидата в усиновлювачі продовжується, але не більш як на 10 днів від дати його знайомства з дитиною.

*{Абзац другий пункту 60 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Якщо направлення для знайомства з дитиною видано одночасно громадянам України та іноземцям, перевага надається громадянам України за умови, що іноземці - кандидати в усиновлювачі ще не познайомилися з дитиною та не встановили з нею контакт.

*{Абзац третій пункту 60 в редакції Постанови КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

**Знайомство та встановлення контакту з дитиною**

61. Кандидати в усиновлювачі знайомляться з дитиною за місцем її проживання (перебування) у присутності представника служби у справах дітей, працівників дитячого або іншого закладу, в якому проживає (перебуває) дитина; прийомних батьків; батьків-вихователів; опікунів; піклувальників. За бажанням прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною може здійснюватися у приміщенні служби у справах дітей або на іншій території за погодженням із зазначеною службою.

Про знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною складається акт за формою згідно з [додатком 8](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran642#n642).

62. Працівники дитячого або іншого закладу, в якому проживає (перебуває) дитина, прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники зобов'язані ознайомити кандидатів в усиновлювачі з документами, які містяться в особовій справі дитини, медичною карткою дитини, надати кандидатам в усиновлювачі інформацію про історію життя дитини, особливості її розвитку, поведінки, здібності, риси характеру, рекомендації щодо форм і методів спілкування з дитиною, догляду за нею після усиновлення, а також сприяти встановленню контакту між дитиною та кандидатами в усиновлювачі.

63. Після знайомства з дитиною для встановлення з нею контакту кандидати в усиновлювачі мають право щодня протягом строку дії направлення відвідувати дитину за місцем її проживання (перебування) та спілкуватися з нею у час, визначений керівником закладу, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами, піклувальниками, але не менш як три години на день. Після встановлення контакту з дитиною та подання до служби у справах дітей заяви про бажання її усиновити, кандидати в усиновлювачі мають право продовжувати щоденне спілкування з дитиною до набрання чинності рішенням суду про усиновлення.

Спілкування кандидатів в усиновлювачі з дитиною відбувається у спеціально відведеному для цього приміщенні або на подвір'ї закладу, якщо це дозволяють погодні умови. Якщо дитина проживає в сім'ї, спілкування з нею може здійснюватись в житловому приміщенні за згодою на це прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників або на іншій території за домовленістю між кандидатами в усиновлювачі та особами, які виховують дитину.

64. Особи, які бажають усиновити дитину, допускаються до закладу, в якому проживають (перебувають) діти, які можуть бути усиновлені, якщо такі особи є кандидатами в усиновлювачі та мають направлення служби у справах дітей або Мінсоцполітики для знайомства з дитиною.

Під час перебування кандидатів в усиновлювачі в дитячому або іншому закладі за направленням не допускається їх знайомство з іншими дітьми, які проживають (перебувають) у цьому закладі, отримання інформації про них, здійснення їх відео- та фотозйомки.

65. Не допускається надання кандидатам в усиновлювачі недостовірної інформації про дитину, ненадання інформації, передбаченої [пунктом 62](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n401) цього Порядку, порушення процедури знайомства та встановлення контакту з дитиною, створення перешкод для знайомства кандидатів в усиновлювачі з дитиною, здійснення впливу на дитину під час прийняття нею рішення щодо усиновлення.

66. У разі коли до закінчення строку дії направлення кандидати в усиновлювачі не подали до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини заяву про бажання усиновити дитину, вважається, що вони відмовилися від усиновлення.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини у триденний строк надсилає органу, який видав направлення, повідомлення про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини за формою згідно з [додатком 9](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran645#n645).

*{Абзац другий пункту 66 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

67. Кандидати в усиновлювачі - громадяни України, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутися до служби у справах дітей, яка видала їм направлення, чи Мінсоцполітики для повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та отримання нового направлення для знайомства з дитиною. Дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, узгоджується заявниками із службою у справах дітей чи Мінсоцполітики.

68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою письмовою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі.

Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів.

У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.

Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.

69. Громадянам України, які проживають за межами України, та іноземцям - кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у повторному ознайомленні з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:

неповернення виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами в усиновлювачі;

відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини;

відмови кандидатів в усиновлювачі від ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у визначений Мінсоцполітики день;

коли після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі не виявили бажання усиновити дитину з числа тих дітей, про яких їм була надана інформація;

закінчення строку дії документів (одного з них) або в разі, коли строк дії документів (одного з них) становить менш як один місяць.

**Підготовка документів для подання до суду**

70. Після знайомства та встановлення контакту з дитиною кандидати в усиновлювачі звертаються до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини із заявою про бажання усиновити дитину, яка складається українською мовою.

Заява громадян України, які проживають за межами України, та іноземців засвідчується нотаріусом.

У разі переїзду дитини на лікування, оздоровлення, відпочинок, за винятком переміщення з району проведення антитерористичної операції, заява про усиновлення дитини подається службі у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини, на яку видано направлення для знайомства з дитиною.

*{Пункт 70 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran75#n75)*}*

71. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини протягом 10 робочих днів від дня надходження заяви кандидатів в усиновлювачі:

з'ясовує, чи згодна дитина на усиновлення, відповідно до пункту 72 цього Порядку;

готує проект висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини відповідно до [пункту 75](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n452) цього Порядку.

72. Для усиновлення дитини потрібна її згода, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

Згода дитини на усиновлення надається письмово або усно залежно від віку та стану здоров'я дитини.

Для з'ясування, чи згодна дитина на усиновлення, представник служби у справах дітей у присутності представника дитячого або іншого закладу, в якому проживає (перебуває) дитина, чи прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників проводить бесіду з дитиною. Якщо дитина усвідомлює факт усиновлення, представник служби у справах дітей роз'яснює дитині його правові наслідки.

Письмова згода дитини на усиновлення засвідчується представником служби у справах дітей із зазначенням особи, у присутності якої вона була надана, що підтверджується підписом такої особи.

*{Абзац четвертий пункту 72 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran77#n77)*}*

Якщо дитина у зв'язку з її віком або станом здоров'я не усвідомлює факту усиновлення, усиновлення проводиться без її згоди.

Про надання дитиною усної згоди на усиновлення або здійснення усиновлення без згоди дитини зазначається у висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини. При цьому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові представника служби у справах дітей, який проводив бесіду з дитиною, та представника дитячого закладу чи прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників, у присутності яких дитина надала згоду на усиновлення, або наводяться причини, з яких усиновлення здійснюється без згоди дитини.

73. Керівник дитячого або іншого закладу, в якому проживає (перебуває) дитина чи особа, у якої проживає дитина, за запитом служби у справах дітей, до якої звернулися кандидати в усиновлювачі із заявою про бажання усиновити дитину, подає цій службі такі документи:

копію свідоцтва про народження дитини;

документи, які підтверджують, що дитина може бути усиновленою, відповідно до [пункту 5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran33#n33) цього Порядку;

повідомлення закладу охорони здоров'я або навчального закладу, в якому перебуває дитина, про згоду на її усиновлення. За наявності засвідченої нотаріусом згоди батьків на усиновлення дитини, згода закладу охорони здоров'я або навчального закладу, в якому виховується дитина, не надається;

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;

акт про знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною.

Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписом керівника та скріплюються печаткою закладу.

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи подаються у двох примірниках, один з яких для подання до Мінсоцполітики, другий - до суду.

74. Роз'єднання братів і сестер, що перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, не допускається.

В окремих випадках, за умови, що вичерпані усі можливості влаштування братів і сестер на виховання в одну сім'ю, районна, районна у мм. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку може надати згоду на роз'єднання братів і сестер при усиновленні в разі:

коли один з братів, сестер страждає на тяжке захворювання, що вимагає спеціального догляду за дитиною;

усиновлення дитини, яка виховується в дитячому або іншому закладі, в той час, як її брати, сестри проживають в сім'ях громадян України;

наявності інших обставин, що унеможливлюють влаштування дітей на виховання в одну сім'ю.

Роз'єднання братів і сестер у зв'язку з відмовою кандидатів в усиновлювачі від усиновлення будь-кого з них не допускається.

Повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні оформляється на бланку районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови), скріплюється печаткою та надсилається в службу у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, для врахування під час підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

*{Абзац сьомий пункту 74 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

У повідомленні про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні зазначаються причини її надання та заходи, які були вжиті відповідною районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради для забезпечення спільного проживання і виховання братів і сестер.

*{Абзац восьмий пункту 74 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

У разі незбереження таємниці усиновлення усиновлювачі повинні бути поінформовані про наявність у дитини братів або сестер та їх бажання підтримувати родинні стосунки. Відповідна інформація зазначається у повідомленні щодо надання органом опіки та піклування згоди на їх роз’єднання та у висновку про доцільність усиновлення.

*{Пункт 74 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran79#n79)*}*

Строки підготовки повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз’єднання братів і сестер у разі усиновлення не можуть перевищувати строків підготовки висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

*{Пункт 74 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran79#n79)*}*

У разі коли районна, районна у м. Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку розміщується на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції і не може надати згоду на роз’єднання братів і сестер у разі її усиновлення, таку згоду надає районна, районна у м. Києві держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини. Якщо дитина перебувала на обліку на території проведення антитерористичної операції, така згода повинна бути попереднього погоджена з службою у справах дітей обласної держадміністрації за місцем обліку дитини.

*{Пункт 74 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran79#n79)*}*

75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у [пункті 73](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n434) цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

*{Абзац перший пункту 75 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини повинен бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини.

*{Пункт 75 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

У разі усиновлення дитини іноземцями висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини повинен містити інформацію про всі вичерпні заходи, які були вжиті службою у справах дітей за період перебування дитини на обліку, щодо влаштування її в сім’ю громадян України.

*{Пункт 75 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran83#n83)*}*

Висновок оформляється на бланку районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду. До висновку додаються документи, зазначені у [пункті 73](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n434) цього Порядку, згода дитини на усиновлення, повідомлення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

*{Абзац пункту 75 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінсоцполітики, другий - до суду.

*{Пункт 75 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.

76. У службі у справах дітей за місцем усиновлення дитини залишаються на зберігання направлення для знайомства з дитиною, копії письмової згоди дитини на усиновлення, повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні, висновку районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини і документів, зазначених у [пункті 73](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n434) цього Порядку.

*{Абзац перший пункту 76 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Копії зазначених документів зберігаються службою у справах дітей за місцем усиновлення дитини до досягнення нею вісімнадцяти років, після чого знищуються із складенням відповідного акта.

77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, копії документів, зазначених у [пункті 73](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n434) цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

*{Абзац перший пункту 77 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом. У заяві зазначається прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а також зазначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені із станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.

Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів, а у разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу - протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більш як на 20 робочих днів.

*{Абзац третій пункту 77 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*,*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.

*{Абзац четвертий пункту 77 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.

78. Кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у наданні згоди на усиновлення дитини у разі, коли:

стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини, або з'ясувалось, що у дитини є родичі, які висловили бажання її усиновити;

*{Абзац другий пункту 78 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

кандидати в усиновлювачі отримали направлення для знайомства з двома і більше дітьми, які є братами і сестрами, але без поважних причин відмовилися від усиновлення будь-кого з них або виявили бажання усиновити дитину віком до п'яти років окремо від інших братів або сестер;

*{Абзац третій пункту 78 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

виявлено факти передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.

*{Пункт 78 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran42#n42)*}*

79. Для прийняття рішення про усиновлення кандидати в усиновлювачі звертаються із заявою про усиновлення дитини до суду за місцем проживання (перебування) дитини.

Усиновлення дітей проводиться на підставі рішення суду.

**Права і обов'язки кандидатів в усиновлювачі та усиновлювачів**

80. Кандидати в усиновлювачі мають право:

ознайомитися з особовою справою, медичною карткою дитини та отримати про дитину інформацію згідно з [пунктами 57](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n375) і [62](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n401) цього Порядку;

*{Абзац другий пункту 80 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

провести додаткове медичне обстеження дитини виключно у державному або комунальному закладі охорони здоров'я в присутності представника служби у справах дітей та дитячого або іншого закладу, в якому проживає (перебуває) дитина, чи прийомних батьків, батьків-вихователів, опікуна, піклувальника.

81. Кандидати в усиновлювачі зобов'язані виконувати:

вимоги законодавства України з питань усиновлення;

рекомендації фахівців (психолога, педагога, соціального працівника) під час встановлення контакту з дитиною.

82. Усиновлювачі зобов'язані:

особисто забрати дитину із закладу чи сім'ї, в якій вона виховується, в присутності представника служби у справах дітей після пред'явлення копії рішення суду про усиновлення;

протягом місяця після усиновлення дитини поставити її на консульський облік в консульській установі чи дипломатичному представництві України в країні свого проживання (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);

надавати можливість представникам служби у справах дітей за місцем свого проживання, консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні свого проживання спілкуватися з дитиною та здійснювати нагляд за умовами її проживання і виховання;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України звіти про умови проживання та стан здоров'я дитини щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини та в подальшому до досягнення дитиною вісімнадцяти років один раз на три роки (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);

повідомляти про зміну місця проживання усиновленої дитини службу у справах дітей, консульську установу чи дипломатичне представництво України, які здійснюють нагляд за умовами проживання і виховання усиновленої дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

*{Пункт 82 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran44#n44)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran86#n86)*}*

негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

*{Пункт 82 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran44#n44)*}*

82**-1**. Усиновлювачі мають право:

на першочергове влаштування в сім’ю дитини, яка є рідним братом або сестрою раніше усиновленої ними дитини;

в інтересах усиновленої дитини, для підтримання родинних стосунків між братами та сестрами після усиновлення, якщо усиновлення для дитини не є таємним, отримати інформацію про наявність у неї братів, сестер та місце їх проживання.

*{Порядок доповнено пунктом 82***-1***згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran87#n87)*}*

**Усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами**

83. Для усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, громадяни України та іноземці звертаються з відповідною заявою до консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні проживання дитини.

До заяви додаються документи, зазначені у [підпунктах 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran239#n239), [3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran241#n241), [5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran248#n248)-[14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran719#n719) пункту 33 цього Порядку.

*{Абзац другий пункту 83 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran91#n91)*}*

84. Консульська установа чи дипломатичне представництво України протягом 20 робочих днів після надходження заяви:

перевіряє підстави для усиновлення дитини, що підтверджуються документами, зазначеними у [пункті 5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran33#n33) цього Порядку;

готує висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

85. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, здійснюється за умови надання дозволу Мінсоцполітики.

Діти - громадяни України, які проживають за її межами і можуть бути усиновлені, на облік не беруться.

86. Для отримання дозволу Мінсоцполітики на усиновлення дитини, яка є громадянином України, але проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до Мінсоцполітики документи, зазначені у [підпунктах 1-3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran238#n238), [5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran248#n248)-[14](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran719#n719) пункту 33 цього Порядку, висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, а також засвідчені в установленому порядку документи, зазначені у [пункті 5](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran33#n33) цього Порядку.

*{Пункт 86 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran92#n92)*}*

87. Мінсоцполітики протягом 20 робочих днів перевіряє подані документи на відповідність вимогам законодавства та розглядає питання про взяття заявників на облік кандидатів в усиновлювачі.

*{Абзац перший пункту 87 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

Перевірка іноземців на предмет наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу проводиться відповідно до [пункту 35**-1**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran280#n280) цього Порядку.

*{Абзац пункту 87 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

Питання про надання дозволу на усиновлення розглядається Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції результатів перевірки заявників.

*{Абзац пункту 87 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*,*[*№ 437 від 13.07.2016*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/437-2016-%D0%BF/paran108#n108)*}*

У разі позитивного вирішення питання Мінсоцполітики оформляє дозвіл на усиновлення дитини, надсилає його разом з поданими документами відповідній консульській установі чи дипломатичному представництву України.

Про відмову у взятті заявників на облік кандидатів в усиновлювачі та у видачі дозволу на усиновлення дитини Мінсоцполітики інформує відповідну консульську установу чи дипломатичне представництво України із зазначенням причин та повертає подані документи.

*{Абзац п'ятий пункту 87 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

88. Рішення про усиновлення громадянами України дитини - громадянина України, яка проживає за її межами, приймається консульською установою чи дипломатичним представництвом України на підставі документів, зазначених у [підпунктах 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran239#n239), [3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran241#n241), [5-12 пункту 33](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran248#n248), [пунктах 84](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n498) і [85](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n501) цього Порядку, та дозволу Мінсоцполітики на усиновлення.

Інформація щодо рішення про усиновлення, прийняте консульською установою чи дипломатичним представництвом України, записується в Книгу обліку рішень про усиновлення дітей, яка ведеться за формою згідно з [додатком 10](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran647#n647).

*{Пункт 88 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

89. Документи, на підставі яких консульська установа чи дипломатичне представництво України прийняли рішення про усиновлення дитини, зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом 10 років, після чого передаються в архів відповідно до законодавства.

90. У разі усиновлення іноземцями дитини - громадянина України, яка проживає за її межами, консульська установа чи дипломатичне представництво України видає їм дозвіл Мінсоцполітики на усиновлення дитини та повертає документи, зазначені у [підпунктах 2](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran239#n239), [3](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran241#n241), [5-12](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran248#n248) пункту 33 цього Порядку, для подання до відповідних органів держави, на території якої проживає дитина.

*{Пункт 90 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

**Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя**

91. Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється без перебування дитини на обліку.

Усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя здійснюється за місцем проживання дитини.

Для усиновлення дитини те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається з відповідною заявою до служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

До заяви додаються:

копія паспорта або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);

*{Абзац п'ятий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

копія свідоцтва про шлюб;

*{Абзац шостий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

висновок про стан здоров'я заявника;

*{Абзац сьомий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

довідка про наявність чи відсутність судимості;

*{Абзац восьмий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

копія свідоцтва про народження дитини;

*{Абзац дев'ятий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

письмова згода батьків дитини на усиновлення, засвідчена нотаріусом, або згода того з подружжя, дитину якого усиновлює інший з подружжя, та документ, який засвідчує відсутність другого з батьків дитини (копія свідоцтва про смерть або довідка про смерть, видана органом реєстрації актів цивільного стану, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання недієздатним або безвісно відсутнім, довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини тощо);

*{Абзац десятий пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках).

*{Абзац пункту 91 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявника бути усиновлювачем (подається у разі, коли усиновлювач проживає за межами України). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови, біографічні дані заявника, стосунки в сім'ї, ставлення до усиновлення. Якщо висновок видано недержавним органом, до нього додається копія ліцензії на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням.

*{Пункт 91 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Служба у справах дітей протягом 10 робочих днів після надходження заяви та документів складає акт обстеження житлово-побутових умов дитини, з'ясовує чи згодна дитина на усиновлення відповідно до [пункту 72](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page3#n428) цього Порядку, розглядає питання про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини і готує проект відповідного висновку.

*{Абзац пункту 91 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини оформляється на бланку районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови), скріплюється печаткою та видається заявнику під розписку.

Разом з висновком заявнику повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатом в усиновлювачі.

Інформація про особу, яка бажає усиновити дитину свого чоловіка (дружини), до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі не заноситься.

92. Усиновлення на території України дитини іншого з подружжя іноземцем, який перебуває у шлюбі з громадянином України, здійснюється відповідно до пункту 91 цього Порядку.

*{Абзац перший пункту 92 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

Перевірка іноземців на предмет наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, і Генеральному секретаріаті Інтерполу здійснюється відповідно до [пунктів 30](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran220#n220) і [35**-1**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran280#n280) цього Порядку.

*{Пункт 92 в редакції Постанови КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

93. Для усиновлення дитини - громадянина України, яка проживає за її межами, те з подружжя, хто бажає її усиновити, звертається із заявою до консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні проживання дитини.

До заяви додаються:

1) копія паспорта або іншого документа, що засвідчує особу (у двох примірниках);

*{Підпункт 1 пункту 93 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

2) копія документа про шлюб, зареєстрований в компетентних органах країни;

3) висновок про стан здоров'я заявника;

4) довідка про наявність чи відсутність судимості у заявника, видана компетентним органом країни проживання;

5) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявника бути усиновлювачем. У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови, біографічні дані заявника, стосунки в сім'ї, ставлення до усиновлення. Якщо висновок видано недержавним органом, до нього додається копія ліцензії на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням;

6) копія свідоцтва про народження дитини;

7) письмова згода батьків дитини на усиновлення, засвідчена нотаріусом, або згода того з подружжя, дитину якого усиновлює інший з подружжя, та документ, який засвідчує відсутність другого з батьків дитини (копія свідоцтва про смерть або довідка про смерть, видана органом реєстрації актів цивільного стану, копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, про визнання недієздатним або безвісно відсутнім, довідка з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини тощо);

*{Підпункт 7 пункту 93 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

8) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках).

*{Пункт 93 доповнено підпунктом 8 згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

Вимоги щодо оформлення документів та порядок їх розгляду зазначені у пунктах 33-38 цього Порядку.

*{Пункт 93 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran93#n93)*}*

Документи, які оформлені з порушенням вимог цього пункту, розгляду не підлягають.

*{Пункт 93 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran93#n93)*}*

94. Консульська установа чи дипломатичне представництво України протягом 20 робочих днів після надходження заяви та документів, зазначених у пункті 93 цього Порядку, розглядає питання про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини і приймає рішення про усиновлення дитини, якщо усиновлювач - громадянин України.

У разі коли усиновлення здійснюється у відповідних органах держави, на території якої проживає дитина, консульська установа чи дипломатична установа України готує висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини і видає його заявнику для подання до відповідного органу.

95. Після проведення усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя дані про усиновлену дитину вносяться службою у справах дітей до Книги обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою, яка ведеться за формою згідно з [додатком 11](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran652#n652), а консульською установою чи дипломатичним представництвом України - до Книги обліку рішень про усиновлення дітей.

96. Документи щодо усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя зберігаються службою у справах дітей до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються, про що складається акт згідно з [додатком 15](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/paran671#n671).

*{Абзац перший пункту 96 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

Документи, на підставі яких консульська установа чи дипломатичне представництво України прийняли рішення про усиновлення дитини, зберігаються відповідною консульською установою чи дипломатичним представництвом України протягом 10 років, після чого передаються в архів МЗС.

**Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей**

97. Суд, який прийняв рішення про усиновлення дитини, видає службі у справах дітей засвідчене в установленому порядку рішення про усиновлення дитини. У разі усиновлення дитини громадянином України рішення видається у трьох примірниках, іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, - у чотирьох примірниках.

98. Служба у справах дітей протягом п'яти днів після набрання чинності рішенням суду про усиновлення дитини надсилає засвідчену в установленому порядку копію такого рішення:

до служби у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі - для здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновленої дитини;

до служби у справах дітей, де дитина перебуває на місцевому обліку, - для зняття дитини з місцевого обліку;

до Мінсоцполітики у разі усиновлення громадянами України, які проживають за її межами, або іноземцями (рішення надсилається у двох примірниках) - для зняття з обліку дитини, кандидатів в усиновлювачі та подання рішення суду до МЗС. Рішення про усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя до Мінсоцполітики не надсилається.

99. Консульська установа чи дипломатичне представництво України в разі усиновлення дитини - громадянина України, яка проживає за межами України, протягом 20 робочих днів від дня набрання чинності рішенням про усиновлення надсилає до МЗС засвідчену в установленому порядку копію рішення для подання Мінсоцполітики.

*{Пункт 99 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 20 від 06.01.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/20-2010-%D0%BF)*}*

100. Служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий облік протягом п'яти робочих днів після надходження рішення суду про усиновлення дитини знімає дитину з обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та до Єдиного банку даних.

Повідомлення про усиновлення дитини надсилається до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики для зняття дитини відповідно з регіонального та централізованого обліку.

101. На підставі повідомлення служби у справах дітей про усиновлення дитини, рішення суду, консульської установи чи дипломатичного представництва України про усиновлення дитини Мінсоцполітики:

знімає дитину з централізованого обліку, про що заносяться відомості до Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;

знімає іноземців та громадян України, які проживають за її межами, з обліку кандидатів в усиновлювачі, про що заносяться відомості до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та до Єдиного банку даних.

102. Мінсоцполітики веде електронний реєстр дітей, усиновлених громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями, за формою, що затверджується Мінсоцполітики.

*{Пункт 102 в редакції Постанови КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

103. Нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території України, здійснюється службами у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів до досягнення дітьми вісімнадцяти років.

Облік усиновлених дітей, які проживають за межами України, та нагляд за дотриманням їх прав здійснюють консульські установи та дипломатичні представництва України за дорученням МЗС до досягнення дітьми вісімнадцяти років.

У разі усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя нагляд за умовами проживання і виховання усиновленої дитини не проводиться.

104. Служба у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини перевіряє умови її проживання та виховання, а в подальшому - один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років.

Перевірка проводиться із збереженням таємниці усиновлення. За результатами перевірки складається звіт, в якому зазначаються відомості про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, стосунки в родині. Форма звіту про умови проживання та виховання усиновленої дитини, вимоги до його складення встановлюються Мінсоцполітики.

Звіти зберігаються службою у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються із складенням відповідного акта.

Відомості про усиновлену дитину та інформація про результати нагляду за умовами її проживання і виховання заносяться до Книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд, яка ведеться за формою згідно з [додатком 12](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page4#n657).

105. У разі виявлення фактів порушення прав дитини служба у справах дітей протягом місяця вживає заходів щодо їх усунення.

Якщо протягом місяця не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, районна, районна у мм. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за клопотанням служби у справах дітей звертається до суду з позовом про скасування усиновлення, визнання усиновлення недійсним або позбавлення усиновлювачів батьківських прав.

106. Про зміну місця проживання усиновлювачів та дитини служба у справах дітей протягом місяця письмово повідомляє службу у справах дітей за місцем її нового проживання для організації нагляду за умовами проживання і виховання дитини. До повідомлення додається копія рішення суду про усиновлення дитини, копії звітів про результати перевірок умов проживання усиновленої дитини.

У разі отримання інформації про виїзд усиновлювачів разом з усиновленою дитиною за межі України на строк більше ніж 90 днів служба у справах дітей, яка здійснює нагляд за дотриманням прав усиновленої дитини, невідкладно передає до МЗС документи, зазначені в підпункті 1 пункту 22 і пункті 23 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини для подальшого їх надсилання до відповідної консульської установи чи дипломатичного представництва України.

*{Пункт 106 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran47#n47)*}*

107. Для забезпечення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, Мінсоцполітики протягом місяця від дня надходження рішення суду про усиновлення дитини надсилає до МЗС документи, зазначені у підпунктах 2, 3, 5 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.

*{Пункт 107 в редакції Постанови КМ* [*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran49#n49)*}*

108. На підставі рішень суду, рішень консульських установ чи дипломатичних представництв України про усиновлення дитини МЗС реєструє усиновлених дітей, які проживають за межами України. Форма реєстру затверджується МЗС.

109. МЗС у місячний строк після надходження документів від Мінсоцполітики надсилає до відповідної консульської установи чи дипломатичного представництва України доручення щодо взяття дитини на консульський облік та здійснення нагляду за дотриманням її прав.

Консульська установа чи дипломатичне представництво України здійснює нагляд за дотриманням прав усиновленої дитини на підставі доручення МЗС та загальновизнаних принципів і норм міжнародного права щодо захисту прав дітей.

Нагляд за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, забезпечується МЗС шляхом здійснення таких заходів:

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

проведення співбесіди з усиновлювачами під час взяття на консульський облік усиновленої дитини;

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

відвідування родини усиновлювачів та усиновлених дітей, за результатами якого складається акт, що затверджується керівником консульської установи чи дипломатичного представництва України;

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

проведення аналізу отриманих звітів про умови виховання і стан здоров’я усиновлених дітей, що надійшли від усиновлювачів;

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

проведення аналізу отриманої інформації про умови виховання і стан здоров’я усиновленої дитини, що надійшла від компетентного органу країни проживання;

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

спілкування за допомогою засобів зв’язку з усиновлювачами та усиновленою дитиною щодо умов виховання і стану здоров’я усиновленої дитини, за результатами якого складається акт, що затверджується керівником консульської установи чи дипломатичного представництва.

*{Пункт 109 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran51#n51)*}*

110. Під час взяття на консульський облік усиновленої дитини відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надають усиновлювачам зразок звіту про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини, який подається усиновлювачами, і графік подання звітів усиновлювачами до досягнення дитиною вісімнадцяти років.

У разі взяття на консульський облік усиновленої дитини у країні, іншій ніж країна проживання усиновлювачів на момент подання до Мінсоцполітики справи, передбаченої пунктом 33 цього Порядку, усиновлювачі подають до відповідної консульської установи чи відповідного дипломатичного представництва України документи, зазначені у підпунктах 2, 5 і 13 пункту 33 цього Порядку, та копію рішення суду про усиновлення дитини.

*{Пункт 110 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran58#n58)*}*

111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з [додатком 13](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page4#n662). МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.

Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються із складенням відповідного акта.

112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факт порушення прав усиновленої дитини, вживають заходів до захисту її прав.

У разі отримання інформації про порушення прав та законних інтересів дітей, які усиновлені іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, консульська установа чи дипломатичне представництво України разом з компетентними органами країни проживання здійснює заходи, спрямовані на перевірку такої інформації, а також умов проживання та виховання усиновленої дитини, за результатами якої надсилають до МЗС звіт.

*{Пункт 112 доповнено абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran60#n60)*}*

113. У разі коли не вдається усунути причини, що призводять до порушення прав дитини, консульська установа чи дипломатичне представництво України за місцем проживання усиновленої дитини в межах своїх повноважень сприяє вирішенню питання про скасування усиновлення або визнання його недійсним.

Відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України надсилає до МЗС в копії та до Мінсоцполітики оригінали таких документів:

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

висновок про доцільність (недоцільність) скасування усиновлення або визнання його недійсним та відповідність його інтересам дитини (дітей) за формою згідно з [додатком 18](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/905-2008-%D0%BF/page4#n770);

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

копії паспортів усиновлювачів та усиновленої дитини;

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

нотаріально засвідчену заяву усиновлювачів про скасування усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

нотаріально засвідчену заяву усиновленої дитини віком від 14 років про скасування усиновлення або визнання його недійсним, а також збереження її прізвища, ім’я та по батькові, які дитина одержала у зв’язку з усиновленням, або відновлення її прізвища, ім’я та по батькові, які вона мала до усиновлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

Заяви усиновлювачів та усиновленої дитини підлягають легалізації у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, і подаються разом з їх перекладом на українську мову, що засвідчується в установленому порядку.

*{Пункт 113 доповнено новим абзацом згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran62#n62)*}*

Після скасування усиновлення або визнання його недійсним відповідна консульська установа чи дипломатичне представництво України сприяє поверненню дитини в Україну.

Подальше влаштування такої дитини здійснює служба у справах дітей за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку дітей, які можуть бути усиновлені**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(служба у справах дітей,   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   
Мінсоцполітики)

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер\* | Найменування служби у справах дітей, яка надіслала анкету | Дата взяття дитини на місцевий (регіональний, централізований) облік | Прізвище,ім'я, по батькові дитини | Дата народження | Номер анкети | Дата надіслання анкети для взяття дитини на регіональний (централізований) облік\*\* | Підстави і дата зняття з обліку | Примітки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нумерація наскрізна.

\*\*Служби у справах дітей районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад зазначають дату надіслання анкети для взяття дитини на регіональний облік.

Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій зазначають дату надіслання анкети для взяття дитини на централізований облік.

Мінсоцполітики зазначену графу не веде.

*{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Порядку  (в редакції постанови Кабінету Міністрів України  [від 12 серпня 2015 р. № 580](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran99#n99)) |

**[ВИСНОВОК](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/36/f273911n850.doc)**  
**про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини**

*{Додаток 2 в редакції Постанови КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran97#n97)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до Порядку  (у редакції [постанови Кабінету Міністрів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)  [від 2 листопада 2011 р. № 1123](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)) |

**[ВИСНОВОК](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n683.doc)**  
**про стан здоров'я особи**

*{Додаток 3 в редакції Постанови КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку кандидатів в усиновлювачі**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(служба у справах дітей)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата взяття на облік | Обліковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові | Адреса, телефон | Висновок про можливість бути усиновлювачем (номер, дата) | Підстави і дата зняття з обліку | Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження усиновленої дитини | Примітка |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5  до Порядку |

**[ЗВІТ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n684.doc)**  
**про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини**

*{Додаток 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку кандидатів в усиновлювачі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(Мінсоцполітики)   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата взяття на облік | Країна проживання | Прізвище, ім'я, по батькові | Номер і дата видачі направлення для знайомства з дитиною | Згода на усиновлення (номер, дата) | Документ, що підтверджує підстави для зняття з обліку, його номер і дата | Дата і номер повідомлення до МЗС | Примітка |

*{Додаток 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7  до Порядку  (у редакції [постанови Кабінету Міністрів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)  [від 2 листопада 2011 р. № 1123](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)) |

**[НАПРАВЛЕННЯ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n685.doc)**  
**для знайомства з дитиною**

*{Додаток 7 в редакції Постанов КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*,*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 8  до Порядку  (у редакції [постанови Кабінету Міністрів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)  [від 3 листопада 2010 р. № 1045](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)) |

**[АКТ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n686.doc)**  
**про знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною**

*{Додаток 8 в редакції Постанови КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 9  до Порядку |

**[ПОВІДОМЛЕННЯ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n687.doc)**  
**про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 10  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку рішень про усиновлення дітей**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(консульська установа, дипломатичне представництво України)  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата прийняття рішення | Номер рішення | Прізвище, ім'я, по батькові дитини до усиновлення | Дата народження дитини | Прізвище, ім'я, по батькові дитини після усиновлення | Прізвище, ім'я, по батькові усиновлювачів (батько, мати) | Адреса сім'ї усиновлювачів на час усиновлення | Усиновлення дитинисироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; усиновлення вітчимом, мачухою | Інформація про скасування рішення про усиновлення або визнання його недійсним | Примітки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 11  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(служба у справах дітей)   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата надходження заяви | Дата, номер висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини | Прізвище, ім'я, по батькові дитини до усиновлення | Дата народження дитини | Правові підстави для усиновлення дитини | Прізвище, ім'я, по батькові дитини після усиновлення | Адреса, сім'ї на час усиновлення | Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка усиновила дитину | Прізвище, ім'я, по батькові матері (батька) дитини | Дата винесення рішення суду про усиновлення, номер, повна назва суду | Примітки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 12  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і**  
**виховання яких здійснюється нагляд**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(служба у справах дітей)   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові дитини до усиновлення | Дата народження дитини | Прізвище, ім'я, по батькові дитини після усиновлення | Адреса сім'ї | Прізвище, ім'я, по батькові усиновлювачів (батько, мати) | Дата винесення рішення суду про усиновлення, номер, повна назва суду | Дата складення звіту про умови проживання та виховання усиновленої дитини (інформація про наявність або відсутність порушень прав дитини) | Заходи, вжиті для захисту прав дитини | Відомості про зміну місця проживання сім'ї (нова адреса, дата, номер повідомлення до служби у справах дітей за новим місцем проживання) | Примітки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 13  до Порядку |

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про здійснення нагляду за дотриманням прав**  
**усиновлених дітей, які проживають за межами України**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
(консульська установа, дипломатичне представництво України)   
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові дитини до усиновлення\* | Дата народження дитини | Прізвище, ім'я, по батькові дитини після усиновлення | Прізвище, ім'я, по батькові усиновлювачів (батько, мати) | Обліковий номер в МЗС | Обліковий номер у Департаменті | Графік подання звітів | Дата надходження звіту усиновлювача | Інформація про факт порушення прав дитини (дата, від кого надійшло повідомлення) | Заходи, вжиті для захисту прав дитини | Примітки |

\*Включаються всі усиновлені діти, які перебувають на консульському обліку у відповідній консульській установі, дипломатичному представництві України у звітному періоді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 14  до Порядку |

**[АКТ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n707.doc)**  
**про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені**

*{Порядок доповнено додатком 14 згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 15  до Порядку |

**[АКТ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/26/f273911n708.doc)**  
**про знищення справ кандидатів в усиновлювачі**

*{Порядок доповнено додатком 15 згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 16  до Порядку |

**КНИГА**  
**обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформація про дітей, які можуть бути усиновлені**

Розпочато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата проведення співбесіди | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (кандидатів) в усиновлювачі | Обліковий номер кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, найменування служби у справах дітей | Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей), про яку (яких) надана інформація | Видано направлення (номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей) | Відмова в отриманні направлення із зазначенням причини | Підпис кандидата (кандидатів) в усиновлювачі |

*{Порядок доповнено додатком 16 згідно з Постановою КМ*[*№ 1045 від 03.11.2010*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1045-2010-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 17  до Порядку |

**[АНКЕТА ДИТИНИ](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/36/f273911n851.doc)**

*{Порядок доповнено додатком 17 згідно з Постановою КМ*[*№ 1123 від 02.11.2011*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D0%BF)*; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 580 від 12.08.2015*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-2015-%D0%BF/paran100#n100)*}*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 18  до Порядку |

**[ВИСНОВОК](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/file/text/37/f273911n854.doc)**  
**щодо доцільності (недоцільності) скасування усиновлення або визнання його недійсним та відповідності його інтересам дитини (дітей)**

*{Порядок доповнено додатком 18 згідно з* *Постановою КМ*[*№ 313 від 06.08.2014*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/313-2014-%D0%BF/paran70#n70)*}*