**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**X сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 21 травня 2021 року **№343**

м. Знам`янка

Про внесення змін та доповнень до

Регламенту роботи Знам’янської міської ради

Кропивницького району Кіровоградської області

VIII скликання

На виконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», керуючись ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а**:

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту роботи Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №14, а саме:

п.2 ст.3 викласти у наступній редакції: «У період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади з метою запобігання поширенню на території України інфекційних хвороб, (короновірусні інфекції, тощо), пленарні засідання міської ради можуть проводиться дистанційно в режимі відеоконференції (дистанційні засідання) крім питань, що потребують таємного голосування. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов’язаних з такими обставинами, процедурні питання. У такому випадку конференція проводиться із застосуванням систем «Голос» та «Zoom»»;

п.п.3 п.8 ст.3 викласти у наступній редакції: «3) офіційного оприлюднення проектів рішень та рішень Ради шляхом обов’язкового розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та вільного доступу до архіву відеозаписів пленарних засідань міської ради у мережі Інтернет;»;

п.п. 5 п.8 ст.3 викласти у наступній редакції: «5) оприлюднення шляхом обов’язкового розміщення на офіційному веб-сайті міської ради результатів голосувань міської ради, протоколів і рішень засідань міської ради та постійних комісій, створених міською радою.»;

п.9 ст. 3 викласти у такій редакції: «Проекти рішень, рішення Ради. висновки та рекомендації постійних комісій Ради та супутні документи оприлюднюються з врахуванням Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та «Про інформацію»;

п.12. ст.3 викласти у наступній редакції: «12. Право члена територіальної громади бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено відповідно до законодавства України в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законами України та в разі введення в дію обмежень, встановлених рішенням центральних виконавчих органів влади; у разі запровадження відповідним органом режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, під час епідемій та території Знам’янської міської територіальної громади.»

п.4 ст.8 доповнити п.п. 16 наступного змісту: «16) інші права згідно законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні»;

в п.1 та п.2 ст.13 слова «на території міської ради» замінити на слова «на території громади»;

п.п.1 п.5 ст.16 – виключити слова «Погоджувальній раді»;

абз.3 п.3 ст.19 викласти у наступній редакції «У випадку скликання позачергової сесії, до початку засідання, може проводиться спільне засідання депутатських комісій»;

п.5 ст.19 – після слів «а також за дорученням ради», доповнити словами «міського голови»;

ст.21 – слово «органами» замінити на слово «органом»;

п.2 ст.22 – виключити слова «фракцій та груп»;

абз.2 ст.26 викласти у наступній редакції: «Першу сесію відкриває голова міської територіальної виборчої комісії, який інформує Раду про підсумки виборів депутатів і міського голови, визнання їх повноважень. Новообрані депутати та новообраний міський голова виголошують присягу на вірність громаді такого змісту: Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вступаючи в права Знам’янського міського голови/депутата Знам’янської міської ради, зобов’язуюсь усіма своїми діями дбати про благо Знам’янської міської територіальної громади та добробут її жителів, гідно представляти своїх виборців, обстоювати їх права і свободи. Присягаю додержуватися Конституції України, законів України, статуту територіальної громади, виконувати свої обов’язки в інтересах Знам’янської міської територіальної громади.Присягу прийняв:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Підпис)

З моменту визнання повноважень депутатів Ради нового скликання та новообраного міського голови головує на сесії новообраний голова, який продовжує першу сесію за порядком денним, узгодженим на засіданні депутатів»;

п. п. б) п.2 ст.29 - виключити слова «про виконання рішень міської ради»;

п.3 ст.31 – викласти в наступній редакції: «Включення чи виключення питання із порядку денного приймається Радою більшістю від присутніх на засіданні ради депутатів»;

п.4 ст.31 - викласти в наступній редакції: «п.4 Під час затвердження порядку денного зміни до нього можуть вноситись:

1) міським головою;

2) секретарем Ради;

3) постійною комісією;

4) депутатською фракцією/групою;

5) за поданням депутатів;

6) суб’єктом подання»;

п.2 ст.32 «Всі зміни та доповнення до проєктів рішень, проєкти рішень, що надійшли після засідань постійних комісій з розгляду питань чергової сесії, розглядаються на спільному засіданні постійних комісій до сесії міської ради»;

п.2 ст.33 викласти у наступній редакції: «2. Пропозиції щодо питань на розгляд Ради можуть вносити суб’єкти владних повноважень, визначених законодавством, а також громадяни України – члени територіальної громади в порядку, визначеному законодавством, статутом громади та рішеннями ради.

Ініціатор внесення є автором проекту рішення (незалежно від того хто технічно підготував проект). Ініціатор внесення має право на визначення (заміну) доповідача (доповідати самостійно, або доручити на власний розсуд це будь-який іншій особі). Підставою для розгляду питання в раді, залежно від того, хто із суб'єктів є ініціатором, можуть бути:

* розпорядження голови;
* звернення постійної комісії до голови з наданням витягу з протоколу її засідання, на якому прийнято рішення щодо внесення питання на розгляд ради:
* письмове звернення депутата (депутатів), голови місцевої державної адміністрації, голови районної ради, голови обласної ради до голови;
* письмове звернення депутатської групи, фракції до голови, підписане її керівниками;
* рішення виконавчого комітету ради про внесення питання на розгляд ради;
* протокол проведених відповідно до вимог Статуту територіальної громади загальних зборів громадян, на яких прийнято рішення про місцеву ініціативу;
* рішення (резолюції) громадських слухань».

п.6 ст.33 викласти в наступній редакції: «п.6 До проєкту рішення додається пояснювальна записка, в якій вказується:

* характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення;
* потреба і мета прийняття рішення;
* прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення;
* механізм виконання рішення;
* порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради);
* дата оприлюднення проекту рішення та назва ЗМІ, електронного видання, або іншого місця оприлюднення;
* дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проекту рішення;
* дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів».

Для рішень земельного блоку оформляється одна загальна пояснювальна записка»;

п.9 ст.33 викласти у наступній редакції: «До проєкту рішення додаються передбачені текстом додатки в оригіналі (завізовані розробником проєкту рішення) та інші обгрунтовуючі матеріали. Висновок профільної постійної комісії міської ради зазначається у протоколі комісії з розгляду даного проєкту рішення»;

п.11 ст.33 викласти у наступній редакції: «Візи проставляються на титульній стороні аркуша погодження до проєкту рішення і розміщуються таким чином: ліворуч –назва посади, праворуч – підпис і розшифрування підпису, знизу під розшифруванням підпису – дата візування. На зворотній стороні аркушу погодження зазначається розсилка, у нижньому лівому кутку проставляються дата оприлюднення проєкту рішення та підпис особи відповідальної за оприлюднення. Прізвище автора (авторів) проєкту рішення розміщуються під проєктом рішення»;

доповнити п.12 ст.33 наступним змістом: «У випадку, якщо проектом рішення пропонується скасувати існуюче рішення ради або внести в нього зміни, до проекту рішення додається копія такого рішення Ради та/або порівняльна таблиця змін»;

У випадках, коли Авторами проекту рішення є депутати, депутатські фракції (групи) або постійні комісії – отримання погоджувальних підписів (віз) здійснюється відділом забезпечення діяльності міської ради»;

п.4 ст.34 – слова «не пізніше ніж за 5 днів до початку пленарного засідання Ради» виключити;

п.5 ст.34 викласти у наступній редакції: «5.Поправки до проєкту рішення зводяться у порівняльну таблицю для розгляду на пленарному засіданні»;

п.5 ст.35 викласти у наступній редакції – «Обідня перерва в роботі міської ради з 12.00 до 13.00 год., з наступними післяобідніми 15 хвилинними перервами через кожні дві години роботи»;

п.3 ст.50 викласти у наступній редакції «Пропозиції і поправки щодо вже прийнятого тексту при повторному їх поданні (у ході розгляду того ж питання порядку денного), які не набрали більшості голосів, на голосування не ставляться, окрім випадку, коли після скасування рішення щодо прийнятого тексту його розгляд починається знову»;

п.3 ст.55 доповнити п.п. 12-13 наступного змісту:

«12) про обрання лічильної комісії;

13) про зміну черговості розгляду питань порядку денного;

14) про повернення до голосування за пропозицію до проєкту рішення;

п.1 ст.56 викласти в наступній редакції «Рішення Ради нормативно-правового характеру та інші акти набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено інший термін введення цих рішень у дію. Рішення Ради оприлюднюються не пізніше як у 5-денний термін після їх прийняття, на офіційному веб-сайті міської ради або в інший визначений спосіб»;

доповнити ст.56 п.2 наступного змісту: «Рішення ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям і установам, посадовим особам протягом 14 днів після їх прийняття»;

п.2 ст.57 викласти у наступній редакції «За пропозицією головуючого проєкт рішення Ради приймається за основу у разі, коли Рада підтримує основні принципи, положення, критерії та структуру проєкту, однак має до нього пропозиції і зауваження. Після розгляду пропозицій і зауважень проєкт рішення приймається в цілому або вважається неприйнятим, якщо в цілому проєкт рішення не отримав необхідної більшості голосів на підтримку»;

п.3 ст.57 викласти у наступній редакції «Будь-який проєкт рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються неприйнятими, про що робиться відповідний запис до протоколу пленарного засідання. Не прийнятий проєкт рішення не може повторно розглядатись на даній сесії, за винятком випадків, коли рішення про повторний розгляд цього проекту підтримано двома третинами голосів депутатів від загального складу Ради»;

п.4 ст.57 викласти у наступній редакції: ««4. Голосування здійснюється депутатами особисто в залі засідань або у відведеному для таємного голосування місці. Депутат, що був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після завершення голосування»;

п.6 ст.57 – виключити;

п.1 ст. 71 викласти у наступній редакції: «Діяльність міської ради здійснюється відповідно до плану роботи міської ради на відповідний рік з урахуванням змін»;

п.4 ст.71 викласти у наступній редакції: «План роботи міської pади є основою для складання поточних (місячних) планів роботи відділів, управлінь, служб, центрів апарату  Знам’янської міської  ради  та  її виконавчого комітету, виконавчих  органів міської ради, постійних комісій міської ради»;

п.5, п.6 та п.7 ст.71 – виключити;

п.1 ст.74 доповнити інформацією наступного змісту; «п.1 Міська рада відповідно до визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноважень безпосередньо або через свої органи ( постійні та тимчасові контрольні комісії) здійснює контроль за виконанням своїх рішень та інших актів, які вона приймала. Свої контрольні функції постійні та тимчасові контрольні комісії здійснюють згідно з цим Регламентом, Положенням про постійні комісії та чинним законодавством»;

абз.2 п.2 та п.4 ст.74- виключити;

п.9 ст.74 викласти в наступній редакції: «9.Інформація про хід виконання рішень Ради надається міській раді один раз на квартал»;

п.1 ст.81 викласти в наступній редакції: «п.1 Депутат міської ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та член ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад.».

2. Внести зміни до нумерації пунктів та підпунктів відповідних розділів Регламенту роботи Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання враховуючи зміни та доповнення, зазначені у п.1 даного рішення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Знам’янської міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку (голова Оксана ПЕРЕМОТ).

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**