ПРОЕКТ №

**Знам’янська міська рада Кіровоградської області**



**Виконавчий комітет**

**Рішення**

**від березня 2019 року №**

**м. Знам`янка**

Про внесення змін до рішення

виконавчого комітету від 21.12.2017 р.

№ 334 «Про затвердження в новій редакції

складу та Положень постійних

комісій, координаційних рад,

робочих груп виконавчого комітету»

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постановиКабінету Міністрів України від 30.10.13 №842 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року №307-р «Про організацію роботи обласної комісії з питань евакуації», керуючисьст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Знам’янської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 21.12.2017 р. № 334 «Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету», а саме Положення про міську комісію з питань евакуації та її Штатний склад затвердити в новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Загородню В.Г.

**Міський голова C.Філіпенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від березня 2019 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є тимчасовим органом з евакуації виконавчого комітету Знам’янської міської ради, який відповідає за планування евакуації (у випадку необхідності), прийняття і розміщення населення смт.Знам’янка Друга при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації на складах боєприпасів с.Богдановка, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Штатний склад Комісії визначається рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради. Персональний склад Комісії затверджується її головою.

Комісія підпорядковується міському голові.

3. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території міста для організації і проведення заходів з евакуації.

4. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

6. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) представник Знам’янського об’єднаного військового комісаріату;

5) помічники группи з питань:

медичного забезпечення заходів з евакуації;

торгівлі, харчування, побутового обслуговування евакуйованого населення та

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

соціального захисту евакуйованого населення;

інформаційного забезпечення;

6) групи забезпечення заходів з евакуації:

группа планування та обліку евакуйованого населення;

группа організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

группа транспортного забезпечення;

группа охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

группа зв'язку та оповіщення.

7. Голова міської комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну  
відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею  
рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії,  
розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та  
завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

4) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

7) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

8) у разі необхідності проводить засідання міської комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови міської комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1. розроблення розділів Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника  
групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови міської комісії з питань евакуації затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

13. Основними завданнями міської комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга в безпечних районах;

3) координація дій Знам’янської Другої селищної ради, пов’язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації (у випадку необхідності);

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення  
евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території міста;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Міська комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в місті до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації (прийому) населення;

2) у разі отриманням рішення на проведення евакуаційних заходів:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуаційних заходів;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуаційних заходів особисто від міського голови;

рішення про проведення проведення заходів з евакуації приймається рішенням виконавчого комітету міської ради і доводиться до підпорядкованих органів з евакуації секретарем Комісії;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуаційних заходів;

Комісія переводить підпорядковані органи з евакуації міста на цілодобову роботу;

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісією з питань евакуації Знам’янської Другої селищної ради, з якої здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від всіх міських органів евакуації та надає її міському голові (за необхідності - голові обласної державної адміністрації).

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуацї, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями при проведенні евакуаційних заходів;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам міських спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання про стан справ з евакотранспортних питань та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території міста;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою міської комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки,  
організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від  
ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, які здійснюють свою діяльність на території міста.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

24. Комісія в роботі використовує бланк виконавчого комітету Знам'янської міської ради, вказуючи на ньому своє найменування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від березня 2019 року №

ШТАТНИЙ СКЛАД

міської комісії з питань евакуації

Голова комісії - перший заступник міського голови

Заступник голови комісії - начальник управління соціального захисту населення міської ради

Секретар комісії - головний спеціаліст - адміністратор центру надання адміністративних послуг

міської ради

Помічник голови комісії з питань - головний лікар комунального закладу «Знам’янська

медичного забезпечення евакозаходів міська лікарня ім. А.В. Лисенка»

Помічник голови комісії з питань - начальник відділу економічного розвитку

торгівлі, харчування, побутового промисловості, інфраструктури та торгівлі

обслуговування еваконаселення та

забезпечення пально- мастильними

матеріалами

Помічник голови комісії з питань - заступник начальника управління соціального

соціального захисту еваконаселення захисту населення міської ради

Помічник голови комісії з питань - начальник відділу інформаційної діяльності та інформаційного забезпечення комунікацій з громадськістю

І. Група планування та обліку еваконаселення

Керівник групи - заступник начальника управління соціального захисту населення

Заступник керівника групи - заступник начальника міського відділу освіти

Члени групи:

Начальник відділу управління соціального захисту населення міської ради

Головний спеціаліст управління соціального захисту населення міської ради

Головний спеціаліст управління соціального захисту населення міської ради

ІІ. Група розміщення еваконаселення

Керівник групи - начальник міського відділу освіти

Заступник керівника групи - головний спеціаліст міського відділу освіти

Члени групи:

Фахівець з охорони праці міського відділу освіти

Інженер міського відділу освіти

Завідуюча методичним кабінетом міського відділу освіти

ІІІ. Група транспортного забезпечення

Керівник групи - головний спеціаліст відділу економічного розвитку,

промисловості, інфраструктури та торгівлі

Заступник керівника групи - головний спеціаліст відділу економічного розвитку,

промисловості, інфраструктури та торгівлі

Члени групи:

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі

IV. Група охорони громадського порядку

Керівник групи - начальник сектору Знам’янського відділу поліції ГУНП в

Кіровоградській області

Заступник керівника групи - старший інспектор Знам’янського відділу поліції ГУНП в

Кіровоградській області

Члени групи:

Начальник сектору превенції патрульної поліції Знам’янського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області

V. Група оповіщення та зв`язку

Керівник групи - інженер станційно-лінійної дільниці №5 м.Знам’янка районного

центру телекомунікацій №513 м.Олександрії Кіровоградської

філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

Заступник керівника групи - комендант міськвиконкому

Члени групи:

Механік електрозв’язку радіовузла СЛД №5 м. Знам’янка РЦТ № 513 м. Олександрії Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

Сторож міськвиконкому

Сторож міськвиконкому

Сторож міськвиконкому

Сторож міськвиконкому