**Сімдесят восьма сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від 04 листопада 2019 року **№2207**

м. Знам`янка

Про затвердження Програми фінансового

забезпечення відзначення визначних подій

у місті Знам’янка на 2020 рік

Відповідно до п.22,ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2020 рік (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на начальників структурних підрозділів, задіяних у реалізації заходів програми та заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючу справами міськвиконкому відповідно до функціонального розподілу повноважень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та економічного розвитку міста (гол. Н.Данасієнко).

## Міський голова С.Філіпенко

Затверджено

рішенням міської ради

від 04.11.2019 року №2207

**Програма**

**фінансового забезпечення відзначення визначних подій**

**у місті Знам'янка на 2020 рік**

**І. Мета Програми**

Метою Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам'янка на 2020 рік (далі – Програма) є забезпечення належної організації відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних та визначних дат; заохочення за заслуги перед містом; виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки; організація належної роботи органів самоорганізації населення.

Програма визначає комплекс завдань і заходів, спрямованих на фінансове забезпечення відзначення загальнодержавних, місцевих та професійних свят і ювілеїв, вшанування видатних особистостей.

**ІІ. Основні завдання Програми**

Основними завданнями Програми є забезпечення:

* виготовлення відзнак Знам'янської міської ради (Почесна грамота, Грамота та Подяка Знам'янської міської ради), атрибутів Почесного громадянина м. Знам'янки (диплом, посвідчення, стрічка);
* щомісячної виплати Почесним громадянам міста Знам'янки;
* виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки;
* наявності матеріалів для привітання (листівки, запрошення, ювілейні папки, рамки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, ламінація грамот, квіти, вінки та корзини, виготовлення книг, буклетів тощо) з державними, місцевими, професійними святами, ювілейними, пам'ятними та визначними датами тощо;
* оплати членських внесків до Асоціації міст України;
* організації належної роботи органів самоорганізації населення шляхом заохочення їх за роботу на громадських засадах (передплати періодичної преси)
* проведення конкурсів та нагородження переможців.

**ІІІ. Заходи по реалізації Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| 1 | Організація відзначення державних, місцевих, професійних свят, ювілейних, пам'ятних та визначних дат; нагородження відзнаками Знам’янської міської ради кращих працівників підприємств, установ, організацій міста; виготовлення відзнак Знам’янської міської ради, квіти, букети, листівки, запрошення, ювілейні папки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, сувенірна та поліграфічна продукція, вінки, корзини з квітами, виготовлення книг, буклетів, ламінація грамот, конкурси | відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ молоді, спорту та охорони здоров’я, відділ культури і туризму, відділ освіти, архівний відділ | протягом року |
| 2 | Забезпечення щомісячної виплати Почесним громадянам м.Знам'янки | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
| 3 | Оплата членських внесків до Асоціації міст України | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |

ІV. Реалізація заходів програми проводиться в межах бюджетних призначень на відповідний період.