**ПРОЄКТ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення «Про затвердження Положення про комунальну установу

«Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Знам’янської міської ради у новій редакції»

* + 1. **Характеристика стану речей в галузі, що врегульовує це рішення**: 28 вересня 2020 рокузатверджено рішення Знам’янської міської ради № 2631 «Про створення комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам’янської міської ради». Пунктом 2.4 Розділу ІІ Управління та кадрове забезпечення центру даного Положення педагогічними працівниками Центру є: директор, консультанти, практичний психолог. Відповідно до Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672, у зв’язку із змінами Національного класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Міністерства економіки від 25 жовтня 2021 року,є необхідність внести зміни до названого Положення в частині Педагогічних працівників Центру . Враховуючи вищезазначене, є потреба затвердити Положення у новій редакції , а саме: внести зміни до п.2.4 Розділу ІІ викласти в такій редакції: «п.2.4. Педагогічними працівниками Центру є: директор, консультанти, психолог.
    2. **Потреба і мета прийняття рішення**: приведення педагогічних назв посад Центру у відповідність до законодавства.
    3. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:** приведення педагогічних назв посад Центру у відповідність до законодавства.
    4. **Механізм виконання рішення:** затвердження Положення у новій редакції.
    5. **Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):**
    6. **Дата оприлюднення проєкту рішення та назва, електронного надання, або іншого місця оприлюднення:**
    7. **Дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проєкту рішення:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила КЛИМЕНКО**

* + 1. **Дата отримання проєкту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ЗЕЛЕНСЬКА**

**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**XX сесія VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 грудня 2021 року **№**

м. Знам’янка

Про затвердження Положення про комунальну

установу «Міський центр професійного розвитку

педагогічних працівників» Знам’янської міської ради

у новій редакції

Рішенням Знам’янської міської ради від 28 вересня 2020 року № 2631 «Про створення комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам’янської міської ради» затвердили Положення про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам’янської міської ради.

Пунктом 2.4 Розділу ІІ даного Положення педагогічними працівниками Центру є: директор, консультанти, практичний психолог.

Відповідно до Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, у зв’язку із змінами Національного класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Міністерством економіки від 25 жовтня 2021 року,є необхідність внести зміни до названого Положення в частині назви посади психолога педагогічних працівників Центру .

Враховуючи вищезазначене, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

* + - 1. Затвердити Положення про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам’янської міської ради у новій редакції (додається).
      2. Вважати таким, що втратило чинність п.3 рішення міської ради від 28 вересня 2020 року № 2631 «Про створення комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам’янської міської ради».
      3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра МОЛОДЧЕНКА та відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради (нач. Людмила КЛИМЕНКО).
      4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, культури, молоді та спорту (гол. Володимир ДЖУЛАЙ).

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Людмила Клименко

Затверджено

рішенням Знам’янської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_2021р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам'янської міської ради у новій редакції**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам'янської міської ради (далі – Центр).

1.2. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

* координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
* узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
* формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади,

органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

1.3. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника.

Засновником Центру є Знам’янська міська рада, 27400, м. Знам’янка, вул. Михайла Грушевського, 19, ідентифікаційний код 04055191 (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом щодо управління комунальною установою є відділ освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

Фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення здійснює уповноважений орган Засновника.

1.4. Місцезнаходження комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам'янської міської ради: 27400, місто Знам’янка, пр. Шкільний, 5.

1.5. Комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Знам'янської міської ради здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається відповідно до рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

**ІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Управління Центром здійснюють його засновник, уповноважений орган та директор.   
 Засновник Центру:

1) затверджує Положення, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

2) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

4) затверджує стратегію розвитку Центру;

5) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

6) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2.2. Відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради:

1) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

2) розробляє Положення про Центр відповідно до вимог законодавства, у разі необхідності вносить зміни та доповнення до нього;

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади відділом освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження уповноваженому засновником органом;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої відділом освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради, подає пропозиції відділу освіти щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6) забезпечує ефективність використання майна Центру;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

8) діє від імені Центру без довіреності;

9) може вносити Засновнику, відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

10) подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

2.4. Педагогічними працівниками Центру є:

директор, консультанти, психолог.

Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

Обов’язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

**ІІІ. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

3.1. Фінансування Центру здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради відповідно до законодавства.

3.2. Матеріально-технічна база центру відображена у балансі відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

3.3. Утримання центру здійснюється відділом освіти відповідно до законодавства.

3.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

**ІV. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

4.1. Центр має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв’язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з відділом освіти.

4.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

**V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

5.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

5.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

5.4. У випадку реорганізації права та зобов’язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

5.5. У випадку ліквідації або реорганізації Центру його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

5.6. При реорганізації чи ліквідації Центру здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5.7. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

**VІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО**   
**ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються рішенням Знам'янської міської ради шляхом затвердження Положення у новій редакції.