**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**XXIV сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 лютого 2022 року **№971**

м. Знам’янка

Про затвердження Положень про

Почесну грамоту, Грамоту

та Подяку Знам’янської міської

ради у новій редакції

З метою відзначення та стимулювання кращих працівників та трудових колективів підприємств, установ, організацій, творчих колективів незалежно від форм власності, мешканців Знам’янської міської територіальної громади за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради у новій редакції (додається).
2. Затвердити Положення про Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради у новій редакції (додається).
3. Фінансовому управлінню, виконавчому комітету Знам’янської міської ради щороку передбачати кошти у бюджеті Знам’янської міської територіальної громади для матеріального заохочення осіб, нагороджених Почесною грамотою, Грамотою чи Подякою Знам’янської міської ради.
4. Організаціному відділу здійснювати:

* відповідні заходи щодо придбання необхідної кількості бланків для нагородження Почесними грамотами, Грамотами, Подяками Знам’янської міської ради та подарунками за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі у місцевому бюджеті;
* організацію проведення процедури нагородження громадян України, депутатів міської ради, працівників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та інших.

1. Відділу кадрової роботи здійснювати підготовку пакету документів на нагородження працівників органів місцевого самоврядування, згідно визначеної форми (додається).
2. Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради у новій редакції, затверджені п.1 та п.2 даного рішення, застосовуються з 01 січня 2022 року.
3. Вважати таким, що втратило чинність з 01 січня 2022 року рішення Знам’янської міської ради від 20 серпня 2021 року №560 «Про затвердження Положень про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради».
4. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Знам’янської міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Знам’янської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку (гол. Оксана ПЕРЕМОТ) та постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, споживчого ринку та підприємництва (гол. Неля ДАНАСІЄНКО).

**Знам**’**янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Положення**

**про Почесну грамоту Знам’янської міської ради**

**у новій редакції**

1. Почесна грамота Знам’янської міської ради є заохоченням за особливі заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку громади, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

2. Почесною грамотою Знам’янської міської ради нагороджуються:

- трудові колективи підприємств, установ, організацій, творчі колективи усіх форм власності, а також мешканці територіальної громади;

- громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сфері питань діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення;

- посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, депутати місцевих рад.

Особи, які представляються до нагородження, повинні мати загальний трудовий стаж роботи не менше 10 років та стаж роботи в даному колективі не менше 2 років. Особи, які не працюють на підприємствах – без вимог до стажу роботи.

Особи, які представляються до нагородження повинні мати особисті заслуги, здобутки у професійній, політичній або громадській діяльності, зробити особистий внесок у розбудову громади.

3. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою Знам’янської міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, господарських структур, громадських організацій, трудових колективів тощо.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради вноситься на ім’я Знам’янського міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, творчих колективі, керівниками відділів та управлінь апарату Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, керівниками громадських організацій.

5. Подання на особу, яка представляється до нагородження Почесною грамотою, оформляється за формою (додаток 1).

До подання додаються оформлені в установленому порядку:

- відомості про досягнення особи, яка представляється до нагородження (додаток 2);

- біографічна довідка за формою (додаток 3);

- згода на збір та обробку персональних даних;

- копія паспорта (стор. 1,2, місце реєстрації) або ID картки та довідка про реєстрацію місця проживання;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду особи, яка нагороджується.

- заява особи на ім’я міського голови про зарахування одноразової грошової винагороди на банківський рахунок з наданням копії довідки з реквізитами для поповнення рахунку.

6. Подання про відзначення Почесною грамотою Знам’янської міської ради надсилаються до відділу загального, контролю та роботи із зверненням громадян не пізніше як за 30 днів до визначеної дати. Подання розглядається на засіданні комісії з попереднього розгляду питань пов’язаних з нагородженням.

7. Про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради видається розпорядження міського голови.

8. Облік і реєстрація Почесних грамот Знам’янської міської ради здійснюється відділом кадрової роботи виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

9. Особам, нагородженим Почесною грамотою Знам’янської міської ради, зараховується одноразова грошова винагорода на банківський рахунок у розмірі 600 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів у межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

10. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше ніж через 2 роки.

11. Зобов’язати відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Знам’янської міської ради перерахувати кошти на картковий рахунок особам, нагородженим Почесною грамотою Знам’янської міської ради, прибутковий податок та військовий збір.

12. При представленні до нагородження Почесною грамотою трудового колективу підприємства, установи, організації, творчого колективу, до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи, організації, творчого колективу, копія ідентифікаційного коду керівника підприємства (за згодою), установи, організації, творчого колективу та його згода на збір та обробку персональних даних.

13. Трудовому колективу, підприємству, установі, організації, творчого колективу, нагородженому Почесною грамотою, вручається пам’ятний подарунок.

14. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, творчого колективу, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату їх заснування або створення.

15.Відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, творчих колективів Почесною грамотою вперше відбувається у 50-у річницю, ювілеї та вшанування видатних людей громади - у день п'ятдесятиріччя з дня народження.

Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій, творчих колективів - не раніше як через 10 років, а для осіб -5 років.

16. Вручення Почесної грамоти Знам’янської міської ради нагородженим здійснюється міським головою, у разі відсутності - секретарем Знам’янської міської ради.

Додаток 1

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**змісту подання для представлення до нагородження**

**Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

**Знам’янському міському голові**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про нагородження**

Шановний (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Знам’янської міської ради* порушує клопотання про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради (прізвище, ім’я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису) за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку громади (далі – по змісту відповідно до професійної діяльності) та з нагоди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Додаток 2

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**змісту відомостей про трудові досягнення особи, яка представляється до нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

В І Д О М О С Т І

про досягнення працівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підприємства Іванова Івана Івановича

Коротка характеристика, заслуги.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

(печатка)

Додаток 3

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**біографічної довідки для представлення до нагородження**

**Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

**Б І О Г Р А Ф І Ч Н А Д О В І Д К А**

Іванова Івана Івановича

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Працює (посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)** |  |
|  |  |
| **Громадянство** |  |
|  |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
|  |  |
| **Місце народження (держава, область, місто, район, село)** |  |
|  |  |
| **Освіта: освітньо-кваліфікацій­ний рівень , повне найменуван­ня навчального закладу, дата закінчення; спеціальність та кваліфікація** |  |
|  |  |
| **Науковий ступінь, вчене**  **звання** |  |
|  |  |
| **Володіння мовами (якими, якою мірою)** |  |
|  |  |
| **Нагороди, почесні звання** |  |
|  |  |
| **Прийняття Присяги державного службовця (дата прийняття)** |  |
|  |  |
| **Ранг державного службовця (дата присвоєння)** |  |
|  |  |
| **Загальний стаж роботи** |  |
|  |  |
| **Стаж державної служби** |  |
|  |  |
| **Депутат ради (найменування ради)** | - |
|  |  |
|  |  |

# Трудова діяльність

(місяць, рік)

(згідно із записами у трудовій книжці)

|  |  |
| --- | --- |
| 07. 1977 – 08. 1977 | машиніст автокрана,  м. Знам’янка, Кіровоградської області |

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Положення**

**про Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради**

**у новій редакції**

1. Грамота та Подяка Знам’янської міської ради є заохоченням за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку громади, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

2. Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради відзначаються:

- трудові колективи підприємств, установ і організацій усіх форм власності, творчі колективи, а також мешканці територіальної громади.

- громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сфері питань діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення;

- посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, депутати місцевих рад.

Особи, які представляються до відзначення Грамотою, Подякою повинні мати загальний трудовий стаж роботи не менше двох років та стаж роботи в даному колективі не менше року. Особи, які не працюють на підприємствах – без вимог до стажу роботи.

Особи, які представляються до нагородження повинні мати особисті заслуги, здобутки у професійній, політичній або громадській діяльності,зробити особистий внесок у розбудову громади.

3. Висунення кандидатур для відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, господарських структур, громадських організацій, трудових колективів тощо.

4. Подання про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради вноситься на ім’я Знам’янського міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, керівниками відділів та управлінь апарату Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, керівниками громадських організацій.

5. Подання на особу, яка представляється до відзначення Грамотою, Подякою оформляється за формою (додаток 1).

6. До подання додаються оформлені в установленому порядку:

- відомості про досягнення особи, яка представляється до нагородження (додаток 2);

- біографічна довідка за формою (додаток 3);

- згода на збір та обробку персональних даних ;

- копія паспорта (стор. 1, 2, місце реєстрації) або ID картки та довідка про реєстрацію місця проживання;

- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду особи, яка нагороджується.

- заява особи на ім’я міського голови про зарахування одноразової грошової винагороди на банківський рахунок з наданням копії довідки з реквізитами для поповнення рахунку.

7. Подання про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради надсилаються до відділу загального, контролю та роботи із зверненнями громадян не пізніше як за 30 днів до визначеної дати. Подання розглядається на засіданні комісії з попереднього розгляду питань пов’язаних з нагородженням.

8. Про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради видається розпорядження міського голови.

9. Облік і реєстрація Грамот та Подяк Знам’янської міської ради здійснюється відділом кадрової роботи виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

10. Особам, нагородженим Грамотою, зараховується одноразова грошова винагорода на банківський рахунок у розмірі 400 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів у межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

11. Особам нагородженим Подякою зараховується одноразова грошова винагорода на банківський рахунок у розмірі 250 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів у межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

12. Особи, які відзначені Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше ніж через 2 роки.

13. Зобов’язати відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого комітету Знам’янської міської ради перерахувати кошти на картковий рахунок особам, нагородженим Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради, прибутковий податок та військовий збір.

14. При представленні до нагородження Грамотою, Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації, творчого колективу, до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи, організації або творчого колективу, копія ідентифікаційного коду керівника підприємства (за згодою), установи, організації, творчого колективу та його згода на збір та обробку персональних даних.

15. Трудовому колективу, підприємству, установі, організації, творчому колективу, нагородженому Грамотою, Подякою, вручається пам’ятний подарунок.

16. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, творчого колективу, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату їх заснування або створення.

17. Відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій, творчих колективів, Грамотою, Подякою вперше відбувається у 50-у річницю, ювілеї та вшанування видатних людей громади - у день п'ятдесятиріччя з дня народження.

Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій, творчих колективів - не раніше як через 10 років, а для осіб -5 років.

18. Вручення Грамоти, Подяки Знам’янської міської ради нагородженим здійснюється міським головою, у разі відсутності - секретарем Знам’янської міської ради.

Додаток 1

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**змісту подання для представлення до нагородження**

**Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

**Знам’янському міському голові**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про нагородження**

Шановний (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Знам’янської міської ради порушує клопотання про нагородження Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради (прізвище, ім’я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису) за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку громади (далі – по змісту відповідно до професійної діяльності) та з нагоди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали імені, прізвище)

Додаток 2

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**змісту відомостей про трудові досягнення особи, яка представляється до нагородження Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

В І Д О М О С Т І

про досягнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва підприємства/відділу Іванова Івана Івановича

Коротка характеристика, заслуги.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

(печать)

Додаток 3

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 16.02.2022 року №971

**Зразок**

**біографічної довідки для представлення до нагородження**

**Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

**Б І О Г Р А Ф І Ч Н А Д О В І Д К А**

Іванов Іван Іванович

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Працює (посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)** |  |
|  |  |
| **Громадянство** |  |
|  |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
|  |  |
| **Місце народження (держава, область, місто, район, село)** |  |
|  |  |
| **Освіта: освітньо-кваліфікацій­ний рівень , повне найменуван­ня навчального закладу, дата закінчення; спеціальність та кваліфікація** |  |
|  |  |
| **Науковий ступінь, вчене**  **звання** |  |
|  |  |
| **Володіння мовами (якими, якою мірою)** |  |
|  |  |
| **Нагороди, почесні звання** |  |
|  |  |
| **Прийняття Присяги державного службовця (дата прийняття)** |  |
|  |  |
| **Ранг державного службовця (дата присвоєння)** |  |
|  |  |
| **Загальний стаж роботи** |  |
|  |  |
| **Стаж державної служби** |  |
|  |  |
| **Депутат ради (найменування ради)** | - |
|  |  |
|  |  |

# Трудова діяльність

(місяць, рік)

(згідно із записами у трудовій книжці)

|  |  |
| --- | --- |
| 07. 1977 – 08. 1977 | машиніст автокрана,  м. Знам’янка, Кіровоградської області |

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)