**Знам`янська міська рада Кіровоградської області**



# Виконавчий комітет

### Розпорядження

## від 20 лютого 2019 р. № 23

**м. Знам’янка**

Про проведення звіту

міського голови,виконавчого комітету

та виконавчих органів

перед територіальною громадою

м. Знам’янка, смт.Знам’янка Друга,

с.Водяне та міською радою за 2018 рік

З метою підвищення прозорості і відкритості, забезпечення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради, інформування членів територіальної громади та залучення їх до оцінки роботи  виконавчих органів, врахування пропозицій мешканців м.Знам’янка, смт.Знам’янка Друга та с.Водяне, щодо покращення роботи, на виконання рішення Знам’янської міської ради від  19.02.2016 року № 130 «Про затвердження Положення про звітування Знам’янського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів Знам’янської місії ради», керуючись ч.7 ст.42,п.20 ч.4.ст.42, ч. 1 ст. 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств Знам’янської міської ради до 25 лютого 2019 року надати інформацію про роботу підрозділу (підприємства) за звітний період до відділу організаційно-кадрової роботи у паперовому вигляді та електронному вигляді, згідно із запропонованою структурою (додаток 1).
2. Відділу організаційно-кадрової роботи (нач.О.Зайченко) узагальнити подану інформацію від керівників структурних підрозділів та надати на розгляд робочій групі.
3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (нач.І.Зіньковська) забезпечити звітування міського голови у спосіб, що дозволяє членам територіальної громади усно, письмово, телефоном, електронною поштою поставити запитання, висловити зауваження, подати пропозиції та отримати на них відповідь.
4. Робочій групі підготувати звіт міського голови, виконавчого комітету та виконавчих органів до 28 лютого 2019 року.
5. Відділу організаційно-кадрової роботи (нач.О.Зайченко) та відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (нач.І.Зіньковська) оприлюднити проект рішення виконавчого комітету та проект міської ради про затвердження звіту міського голови на офіційному сайті Знам’янської міської ради та опублікувати інформацію про час і місце проведення звіту.
6. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (нач.І.Зіньковська) забезпечити інформування населення про дату та час проведення звіту міського голови перед територіальною громадою ( додаток 3), а після його проведення розмістити текст виступу міського голови на офіційному сайті Знам’янської міської ради та на сторінках газети «Знам’янські вісті».
7. Відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі (нач.І.Кузіна), фінансовому управлінню (заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальник фінансового управління Г.Лихота) надати робочій групі інформацію про стан економічного і соціального розвитку міста, виконання міських цільових програм та бюджету міста за 2018 рік.
8. Відділу організаційно-кадрової роботи (нач. О.Зайченко) та відділу забезпечення діяльності міської ради (нач. Н.Біліченко) забезпечити організаційну підготовку проведення звіту міського голови.
9. Провести відкриті зустрічі з громадянами міста Знам’янка, смт.Знам’янка Друга, с.Водяне у квітні 2019 року.
10. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки звіту міського голови, виконавчого комітету та виконавчих органів перед міською радою та територіальною громадою міста Знам’янка, смт.Знам’янка Друга, с.Водяне згідно з додатком 2.
11. Відділу організаційно-кадрової роботи та відділу забезпечення діяльності міської ради розробити графік проведення зустрічей з територіальною громадою міста Знам’янка, смт.Знам’янка Друга, с.Водяне та довести до відома населення.
12. Відділу загальному, контролю та роботи із зверненнями громадян (нач.О.Григор’єва) підготувати інформацію щодо проблемних питань, які піднімалися під час особистого прийому міського голови за підсумками 2018 року.
13. Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючій справами виконавчого комітету, керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, керівникам комунальних підприємств міста взяти участь у зустрічах.
14. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (нач. В.Михайлов), за матеріалами протоколів, оформити картки звернень громадян під час зустрічей та забезпечити контроль за їх виконанням.
15. Відділу загальному, контролю та роботи із зверненнями громадян (нач. О.Григор’єва) забезпечити ведення протоколу зустрічі міського голови з територіальною громадою міста та оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті міської ради.
16. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючу справами відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

**Міський голова С.Філіпенко**

**Додаток 1**

**до розпорядження міського голови**

**від 20 лютого 2019 № 23**

**Структура звіту міського голови**

1. Назва підрозділу (підприємства)
2. Фінансування у порівнянні з 2017 роком, обсяги виконаних робіт (придбання товарів у порівнянні з 2017 роком)
3. Відомості про виконану роботу за рік, досягнуті результати та нереалізовані проекти.
4. Плани на наступний рік
5. Проблеми та шляхи вдосконалення підрозділу.

Обсяг інформації не повинен перевищувати 2-ох друкованих сторінок (графіки, діаграми, тощо подаються додатково)

**Керуюча справами виконкому І.Ратушна**

**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**від 20 лютого 2019 № 23**

**Склад робочої групи з організації та підготовки звіту міського голови перед**

**територіальною громадою міста Знам’янка,**

**смт.Знам’янка Друга та с.Водяне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загородня Валентина Григорівна** | – | перший заступник міського голови, **співголова робочої групи** |
| **Клименко Наталія**  **Миколаївна** | - | секретар міської ради, **співголова робочої групи** |
| **Ратушна Ірина Олександрівна** | – | керуюча справами виконавчого комітету, **заступник голови робочої групи** |
| **Члени робочої групи:** | | |
| **Бабійчук**  **Ганна Олексіївна** | - | член виконавчого комітету Знам’янської міської ради, голова Знам’янської міської організації ветеранів України |
| **Біліченко**  **Наталія Василівна** | - | начальник відділу забезпечення діяльності міської ради |
| **Волошина**  **Алла Миколаївна** | – | начальник управління соціального захисту населення |
| **Гребенюк**  **Сергій Анатолійович** | – | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Григор’єва Олена Анатоліївна** | - | начальник відділу загального, контролю та роботи із зверненнями громадян, секретар робочої групи |
| **Клименко**  **Людмила Анатоліївна** | – | начальник відділу освіти |
| **Данільченко**  **Юрій Володимирович** | – | начальник юридичного відділу |
| **Зайченко**  **Олена Анатоліївна** | – | начальник відділу організаційно-кадрової роботи |
| **Зіньковська**  **Ірина Валентинівна** | - | начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **Зайченко**  **Віталій Вікторович** | - | головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| **Кузіна**  **Інна Петрівна** | – | начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі |
| **Лихота**  **Галина Вікторівна** | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальник фінансового управління |
| **Сиромятніков**  **Володимир Іванович** | - | радник - консультант міського голови |

**Керуюча справами виконкому І.Ратушна**

**Додаток 3**

**до розпорядження міського голови**

**від 20 лютого 2019 № 23**

**Графік проведення відкритих зустрічей міського голови**

**з територіальною громадою міста Знам’янка,**

**смт.Знам’янка Друга та с.Водяне**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Категорія** | **Місце**  **проведення** | **Дата проведення** | **День тижня** | **час** | **Відповідальні** | |
| **Організація**  **заходу** | **Ведення протоколу** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Голови квартальних, будинкових комітетів та ОСББ | Зал  ЦДЮТ | 12.04.2019 | п’ятниця | 14.00 | Н.Біліченко  М.Свіріденко | І.Шведченко |
| 2 | Знам’янська міська організація ветеранів України | Зал  міської ради | 16.05.2019 | вівторок | 10.00 | І.Зіньковська  Н.Сич  М.Свіріденко | О.Григор’єва |
| 3 | Працівники локомотивного  депо ТЧ-7 | червоний куточок  локомотивного  депо ТЧ-7 | 12.04.2019 | п’ятниця | 09.00 | О.Зайченко  Н.Сич  М.Свіріденко | О.Григор’єва |
| 4 | Працівники закладів освіти та культури міста та працівники закладів охорони здоров’я міста | Зал  ЦДЮТ | 11.04.2019 | четвер | 14.00 | О.Зайченко  Л.Клименко  І.Муравський  Н.Сич  М.Свіріденко | О.Григор’єва |

‘