**ПРОЕКТ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення Знам’янської міської ради

«Про створення комунальної установи

«Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради»

1. **Характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення:**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», відповідно до рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради від 31 травня 2018 року № 159 «Про створення Інклюзивно-ресурсного центру та ліквідацію міської психолого-медико-педагогічної консультації відділу освіти» утворено структурний підрозділ при відділі освіти – Інклюзивно-ресурсний центр.

1. **Потреба і мета прийняття рішення:**

Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що створюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

1. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:**

Забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, створення умов для надання необхідної психолого-педагогічної підтримки дітям з особливими освітніми потребами, з урахуванням їх індивідуальних потреб, сприяння розвитку їх особистостей, поліпшення стану здоров'я та якості життя, створення умов для їх соціалізації у середовищі.

Прийняття цього рішення дозволить продовжити реалізацію комплексу заходів щодо поліпшення доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг.

1. **Механізм виконання рішення:**

Створення комунальної установи «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр», затвердження Положення, затвердження штатної чисельності, планування роботи, звітність.

1. **Порівняльна таблиця змін**: не потребує.
2. **Дата оприлюднення проекту рішення та назва змін, електронного видання:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року.

1. **Дата, підпис та П.І.Б. суб’єкту подання проекту рішення:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клименко Людмила Анатоліївна

1. **Дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Клименко**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія Знам`янської міської ради**

**сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року **№**

м. Знам`янка

Про створення комунальної установи

«Знам’янський інклюзивно-ресурсний

центр» Знам’янської міської ради

Керуючись п.30 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради з правом юридичної особи.
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради, що додається.
3. Визначити відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради уповноваженим органом управління комунальною установою «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради.
4. Доручити виконавчому комітету Знам’янської міської ради затвердити штатну чисельність працівників інклюзивно-ресурсного центру з \_\_\_\_березня 2019 року.
5. Доручити відділу освіти (нач. Л.Клименко) здійснити необхідні дії щодо державної реєстрації комунальної установи «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради та його включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту (гол.Ю.Сопільняк).

**Міський голова С.Філіпенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради**

# 1.Загальні положення

1. «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради (далі - Центр) є комунальною установою.

Повне найменування: комунальна установа «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради.

Скорочене найменування: Знам’янський ІРЦ.

2. Центр створений рішенням Знам’янської міської ради від\_\_\_лютого 2019 року (\_\_сесія 7 скликання).

3. Засновником комунальної установи «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» є Знам’янська міська рада, а уповноваженим органом управління центром – відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради, що здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства та цього Положення.

4. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, рішеннями Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу освіти і Положенням, іншими актами законодавства.

5. Комунальна установа «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» Знам’янської міської ради є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

6. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7. Центр має приміщення, пристосоване для дітей з особливими освітніми потребами

відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У приміщенні облаштовано приймальню, кімнату для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців центру.

8.Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті Знам’янка та з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад.

9.Центр має право укладати угоди про співпрацю з іншими територіально-адміністративними одиницями або об’єднаними територіальними громадами з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

10. Юридична адреса Центру: вул., Грушевського,15, м. Знам’янка, Кіровоградська область.

# 2. Завдання ІРЦ

Основними завданнями Центру є:

1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

1. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади).
2. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.
3. Ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою.
4. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти з питань організації інклюзивного навчання.

6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

1. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.
2. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.
3. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.
4. Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.
5. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей виконавчого комітету Знам`янської міської ради, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

**3. Обов’язки ІРЦ**

З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:

* у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, Знам’янський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградської області;
* вносити пропозиції відповідному структурному підрозділу управління центром щодо розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;
* залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

**4. Організація проведення комплексної оцінки**

1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

* документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
* свідоцтва про народження дитини;
* індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
* форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

1. Знам’янський ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.
2. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

* психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;
* зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;
* документи щодо додаткових обстежень дитини.

1. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до центру подаються:

* попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
* висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

1. Знам’янський ІРЦ проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.
2. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.
3. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.
4. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямами:

* оцінка фізичного розвитку дитини;
* оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
* оцінка когнітивної сфери дитини;
* оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
* оцінка навчальної діяльності дитини.

1. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.
2. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.
3. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.
4. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.
5. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.
6. У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.
7. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.
8. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.
9. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, найменування закладу освіти (дошкільного, загальної середньої освіти), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців центру, які проводили оцінку.
10. Фахівці центру зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).
11. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.
12. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в центрі).
13. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.
14. У разі встановлення фахівцями центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.
15. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

1. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:

* переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;
* покращення або погіршення стану здоров’я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

1. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки психолого-педагогічним консиліумом (далі - консиліум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників, відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

1. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.
2. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

**5. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами**

1. Психолого-педагогічна допомога - система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями центру, педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, громадських об’єднань тощо.
2. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

* соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
* формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти;
* розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять; надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини; забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо); інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

Педагогічне навантаження фахівців центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

# 6. Кадрове забезпечення центру

1. Уповноваженим органом управління комунальною установою «Знам’янський інклюзивно-ресурсний центр» є відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради:
   1. Затверджує та змінює графік роботи Центру.
   2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання.
   3. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому освітніми закладами.
2. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради. На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.
3. Директор центру:
   1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру.
   2. Призначає на посади фахівців центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.
   3. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.
   4. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом.
   5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.
   6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.
   7. Представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
   8. Розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру.
   9. Подає відділу освіти річний звіт про діяльність Центру.
   10. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.
4. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури та інші.
5. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.
6. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.
7. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.
8. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі можуть бути введені такі посади:

* вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;
* вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;
* практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;
* вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

1. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги.

# 7. Ведення ділової документації центру

1. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

* річний план роботи центру;
* річний план роботи фахівців центру;
* щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру;
* звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
* журнал обліку заяв;
* журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
* журнал обліку консультацій;
* особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

# 8. Матеріально-технічна база

1. Матеріально-технічна база центру включає обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради.
2. Утримання центру здійснюється відділом освіти відповідно до чинного законодавства.