**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**XIX сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 листопада 2021 року **№813**

м. Знам’янка

Про внесення доповнення до рішення

Знам’янської міської ради від 22.09.2021р.

№662 «Про надання дозволу на виготовлення

комплексного плану просторового розвитку

території Знам’янської міської територіальної громади»

Керуючись ст.ст. 16, 161, 20, 21 Закону України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 17 Закону України від 16.11.1992 № 2780-ХІІ «Про основи містобудування», Законом України від 20.03.2018 №2354-ХІІІ «Про стратегічну екологічну оцінку», Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», п.5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 №853 «Порядок та умови надання субвенцій з державного бюджету на розроблення комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документацій», п.42 частини 1 ст. 26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська мiська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Доповнити рішення Знам’янської міської ради від 22 вересня 2021 року №662 пунктами 2 та 3, виклавши їх в такій редакції:

п.2. «Замовником розроблення Комплексного плану визначити виконавчий комітет Знам’янської міської ради.

п.3. «Замовнику Комплексного плану:

3.1. Підготовчі процедури розроблення Комплексного плану провести у відповідності до календарного плану (додаток додається).

3.2. Забезпечити дотримання визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» вимог до персонального складу робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та строків приймання заявок на участь у робочій групі:

- частка членів, що представляють Знам’янську міську раду та її виконавчий комітет, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;

- повинно бути забезпечено участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;

- допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади;

- строк приймання заявок на участь у робочій групі складає не менше як 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті сільської/селищної/міської ради;

3.3. Забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення Комплексного плану".

3.4. Забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану.

3.5. Забезпечити розгляд проєкту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при відділі архітектури та містобудування УМА та ЖКГ.

3.6. Обрати експертну організацію у відповідності до Закону України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі»; забезпечити подання проекту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи.

1. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Дмитра МОЛОДЧЕНКА.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, землекористування та будівництва (гол. Роман КОНДРАТЬЄВ).

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Додаток

до рішення міської ради

від 19.11. 2021 року №813

**Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підготовчої процедури розроблення Комплексного плану | Дата початку | Строк проведення (робочі дні) | Дата закінчення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прийняття рішення про розроблення комплексного плану. Початок збору вихідних даних для проектування | 19.11.2021 | 1 | 19.11.2021 |
| 2 | Інформування громадськості про прийняття рішення на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Знам’янської міської територіальної громади та про початок процедури формування робочої групи.  Отримання заяв від мешканців громади на включення до персонального складу робочої групи. | 19.11.2021 | 15 | 03.12.2021 |
| 3 | Інформування громадськості про початок внесення пропозицій фізичними та юридичними особами щодо розроблення комплексного плану просторового розвитку території Знам’янської міської територіальної громади. Отримання пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб. | 19.11.2021 | 10 | 29.11.2021 |
| 4 | Формування та затвердження робочої групи. | 29.11.2021 | 1 | 29.11.2021 |
| 5 | Напрацювання робочої групи:   * визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади (на першому засіданні робочої групи); * визначення робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану; * обговорення загальних пріоритетів розвитку територіальної громади; * опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення комплексного плану; * здійснення відбору учасників стратегічної сесії. | 01.12.2021 | 15 | 15.11.2021 |
| 6 | Інформування на веб-сайті міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників. | 01.12.2021 | 15 | 15.12.2021 |
| 7 | Розміщення на веб-сайті міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних” та забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту. Коментування користувачами веб-сайту отриманих пропозицій.  Інформування на веб-сайті міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії. | 04.12.2021 | 5 | 09.12.2021 |
| 8 | Проведення стратегічної сесії. | 15.12.2021 | 1 | 15.12.2021 |
| 9 | Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту. Коментування напрацювань користувачами веб- сайту напрацювань стратегічної сесії. | 15.12.2021 | 1 | 15.12.2021 |
| 10 | Підготовка проекту завдання на розроблення комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії. | 15.12.2021 | 1 | 15.12.2021 |
| 11 | Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті міської ради. | 16.12.2021 | 1 | 16.12.2021 |
| 12 | Коментування користувачами веб-сайту напрацювань стратегічної сесії . | 16.12.2021 | 10 | 26.12.2021 |
| 13 | Підготовка проєкту завдання на розроблення комплексного плану, схвалення, затвердження та публікація на веб-сайті Знам’янської міської ради. | 26.12.2021 | 1 | 26.12.2021 |

**Секретар Знам’янської міської ради Вікторія ЗЕЛЕНСЬКА**