**Знам`янська міська рада Кіровоградської області**

# Виконавчий комітет

### Рішення

## 

від вересня 2019 року **№**

м. Знам`янка

Про погодження проекту Програми фінансового

забезпечення відзначення визначних подій

у місті Знам’янка на 2020 рік

Розглянувши проект Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2020 рік, на виконання перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам'янської міської ради сьомого скликання на ІІІ квартал 2019 року, затвердженого рішенням виконкому від 13 червня 2019 року № 150, керуючись ст.27 та ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Знам’янської міської ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проект Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2020 рік ( додається).
2. Доручити відділу організаційно-кадрової роботи (нач. Зайченко О.А) винести проект Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2020 рік на сесію міської ради для наступного її затвердження.
3. Фінансовому управлінню (заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальник фінансового управління Лихота Г.В.) забезпечити фінансування видатків на реалізацію Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2020 рік в межах коштів, виділених бюджетом міста на поточний рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Ратушну І.О та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальник фінансового управління Лихоту Г.В.

## Міський голова С.Філіпенко

Затверджено

рішенням міської ради

від вересня 2019 року №

**Програма**

**фінансового забезпечення відзначення визначних подій**

**у місті Знам'янка на 2020 рік**

**І. Мета Програми**

Метою Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам'янка на 2020 рік (далі – Програма) є забезпечення належної організації відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних та визначних дат; заохочення за заслуги перед містом; виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки; організація належної роботи органів самоорганізації населення.

Програма визначає комплекс завдань і заходів, спрямованих на фінансове забезпечення відзначення загальнодержавних, місцевих та професійних свят і ювілеїв, вшанування видатних особистостей.

**ІІ. Основні завдання Програми**

Основними завданнями Програми є забезпечення:

* виготовлення відзнак Знам'янської міської ради (Почесна грамота, Грамота та Подяка Знам'янської міської ради), атрибутів Почесного громадянина м. Знам'янки (диплом, посвідчення, стрічка);
* щомісячної виплати Почесним громадянам міста Знам'янки;
* виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки;
* наявності матеріалів для привітання (листівки, запрошення, ювілейні папки, рамки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, ламінація грамот, квіти, вінки та корзини, виготовлення книг, буклетів тощо) з державними, місцевими, професійними святами, ювілейними, пам'ятними та визначними датами тощо;
* оплати членських внесків до Асоціації міст України;
* організації належної роботи органів самоорганізації населення шляхом заохочення їх за роботу на громадських засадах (передплати періодичної преси)
* проведення конкурсів та нагородження переможців.

**ІІІ. Заходи по реалізації Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| 1 | Організація відзначення державних, місцевих, професійних свят, ювілейних, пам'ятних та визначних дат; нагородження відзнаками Знам’янської міської ради кращих працівників підприємств, установ, організацій міста; виготовлення відзнак Знам’янської міської ради, квіти, букети, листівки, запрошення, ювілейні папки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, сувенірна та поліграфічна продукція, вінки, корзини з квітами, виготовлення книг, буклетів, ламінація грамот, конкурси | відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ молоді, спорту та охорони здоров’я, відділ культури і туризму, відділ освіти, архівний відділ | протягом року |
| 2 | Забезпечення щомісячної виплати Почесним громадянам м.Знам'янки | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
| 3 | Оплата членських внесків до Асоціації міст України | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
| 4 | Заохочення членів органів самоорганізації населення за роботу на громадських засадах та організація належної роботи членів органів самоорганізації населення (передплата періодичної преси, виготовлення штампів для будинкових комітетів) | відділ забезпечення діяльності міської ради,  відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |

ІV. Реалізація заходів програми проводиться в межах бюджетних призначень на відповідний період.