**ПРОЄКТ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Знам’янської міської ради восьмого скликання

«Про внесення змін до відомостей про опорний навчальний заклад «Петрівський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-Ш ступенів» Знам’янської районної ради Кіровоградської області»»

**1. Характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення**: враховуючи зміни адміністративно – територіального устрою на території України, на підставі законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», прикінцевих положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Закону України « Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», ст.137 Господарського кодексу України, ст. 319 Цивільного кодексу України, враховуючи рішення Знам’янської районної ради Кіровоградської області від 20 листопада 2020 року № 796 «Про передачу ОНЗ «Петрівський НВК «ДНЗ-ЗШ І-ІІІ ступенів Знам’янської районної ради Кіровоградської області» та його майна у комунальну власність територіальної громади Знам’янської міської ради.

**2. Потреба і мета прийняття рішення**: врегулювання відносин, що виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**3. Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:** внесення відомостей до Єдиного державного реєстру виключно на підставі, забезпечення дотримання засад об’єктивності, достовірності та повноти відомостей у Єдиному державному реєстрі.

**4. Механізм виконання рішення:** державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу.

**5. Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):** не потребує.

**6. Дата оприлюднення проекту рішення та назва ЗМІ, електронного видання, або іншого місця оприлюднення:** на сайті Знам’янської міської ради 11.12.2020р.

**7. Дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проекту рішення:**

10.12.2020р. підпис Людмила КЛИМЕНКО

**8. Дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»:**

**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**IІ сесія VIII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від грудня 2020 року **№**

м. Знам’янка

Про внесення змін до відомостей

про опорний навчальний заклад

«Петрівський навчально-виховний комплекс

«Дошкільний навчальний заклад –

загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»

Знам’янської районної ради Кіровоградської області»

Враховуючи зміни адміністративно – територіального устрою на території України, на підставі законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Знам’янської районної ради Кіровоградської області від 20 листопада 2020 року № 96 «Про передачу ОНЗ «Петрівський НВК «ДНЗ-ЗШ І-ІІІ ступенів Знам’янської районної ради Кіровоградської області» та його майна у комунальну власність територіальної громади Знам’янської міської ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Змінити повне та скорочене найменування опорного навчального закладу «Петрівський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської районної ради Кіровоградської області» (код ЄДРПОУ – 33361579). Визначити повне найменування: Петрівський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області. Скорочене найменування: Петрівський НВК «ДНЗ - ЗНЗ І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області.
2. Визначити засновником Петрівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області Знам’янську міську територіальну громаду в особі Знам’янської міської ради з 01.01.2021 року.

3. Затвердити юридичну адресу Петрівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області за наступною адресою: 27450, Кіровоградська область, Знам’янський район, село Петрове, вулиця Викреста, 14-А).

4. Затвердити Статут Петрівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області в новій редакції (додається).

5. Директору Петрівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам’янської міської ради Кіровоградської області Олегу РЯБИЧУ здійснити організаційно – правові заходи щодо державної реєстрації змін, зазначених в даному рішенні.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питаньохорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді та спорту.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

від «\_\_\_» грудня 2020р. №\_\_\_\_

**СТАТУТ**

Петрівський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Знам'янської міської ради Кіровоградської області

(нова редакція)

**І. Загальні положення**

1. Петрівський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Знам'янської міської ради Кіровоградської області (далі – Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів") є комунальним некомерційним та неприбутковим закладом.

1.2. Юридична адреса Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів": 27450, Кіровоградська область, м. Знам'янка, село Петрове, вулиця Викреста, 14-А.

1.3. Найменування:

1.3.1. Повне: «Петрівський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів" Знам'янської міської ради Кіровоградської області.

1.3.2. Скорочене: «Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" Знам'янської міської ради Кіровоградської області.

1.4. «Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" знаходиться на балансі відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

1.5. Засновником Петрівського НВК «ДНЗ –ЗНЗ І-ІІІ ступенів» є Знам'янська міська територіальна громада в особі Знам'янської міської ради з 01.01.2021 року.

1.6. Уповноваженим органом управління Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є відділ освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

1.7. Права і обов'язки юридичної особи Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" настають з дня його державної реєстрації.

1.8. У своїй діяльності Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Директор Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" призначається на посаду уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору.

1.10. Штатний розпис Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" складається на основі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, в межах граничної штатної чисельності та затверджується директором за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

1.11. Тарифікація педагогічних працівників Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" затверджується директором навчального закладу за погодженням з уповноваженим органом управління.

1.12. Оплата праці директора Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" проводиться відповідно до штатного розпису та тарифних розрядів директорів закладів середньої освіти.

1.13. Заступники директора Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", призначаються на посаду та звільняються з посадидиректором навчального закладу.

1.14. Головною метою діяльності Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.15. Головними завданнями Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є:

забезпечення рівного доступу до якісної освіти;

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;

забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;

забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання, незалежно від місця проживання;

створення єдиного освітнього простору;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.16. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.17. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.18. В Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення навчального закладу.

1.19. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.20. В Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" можуть створюватися та функціонувати професійні спільноти вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи.

1.21. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у встановленому порядку.

1.22. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.23. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану, Стратегії розвитку закладу освіти.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є робочий та індивідуальний навчальні плани Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", що складаються на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується Радою Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" і затверджується директором.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснює навчально-виховний процес за денною, екстернатною, інклюзивною та індивідуальною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів до Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора навчального закладу.

Для зарахування учня до Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

2.6. Переведення учнів Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Рішення про утворення групи продовженого дня ініціює директор навчального закладу Петрівський НВК "ДНЗ-ЗШ І-ІІІ ступенів" за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради .

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. Режим роботи та розклад уроків Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" визначається на основі нормативно-правових актів з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог та затверджується директором навчального закладу.

2.11. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин.

2.12. Розклад уроків Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" затверджується директором навчального закладу.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

2.16. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, вчителями-предметниками.

2.17. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації (в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання). Порядок проведення державної підсумкової атестації (в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Учням, які закінчили Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", видається відповідний документ про освіту:

по закінченні 3,4,5-8 класів, 10 – табель успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

**III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3.1. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" визначається і затверджується директором навчального закладу відповідно до законодавства за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

3.4.3. Педагогічне навантаження вчителя загальноосвітнього навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

3.4.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

виходу на пенсію за вислугу років незалежно від віку;

участь у роботі органів громадського самоврядування Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ

І-ІІІ ступенів";

підвищення кваліфікації.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою;

вести відповідну документацію.

3.4.7. У Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.5.1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми Статуту навчального закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками своїх обов’язків, директор опорного навчального закладу має право порушити клопотання:

про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

про позбавлення батьківських прав до органу опіки та піклування або прокуратури.

3.6. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.6.1. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від

всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо)

**IV. Управління навчальним закладом**

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження, експлуатації, оренди, відповідно до закону, комунального майна Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів".

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання, скорочення штатної чисельності Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів".

4.1.3 Закріплення за закладом освіти території обслуговування.

Директор навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років ( строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника навчального закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.1.4. Прийняття рішення про затвердження Статуту Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", внесення до нього змін та доповнень.

4.2. До компетенції відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради належить:

4.2.1. Здійснення координації діяльності Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів";

4.2.2. Здійснення інших повноважень щодо управління Петрівським НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.3 Оперативний та бухгалтерський облік, статистична звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

4.2.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

4.2.5 Затвердження кошторису та прийняття фінансового звіту закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.2.6. Укладання та розірвання трудового договору із керівником закладу освіти.

4.2.7 Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладу освіти.

4.2.8 Забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

4.2.9 Інші повноваження, визначені Засновником.

4.3. Безпосереднє керівництво Петрівським НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснює директор навчального закладу.

4.4. Посаду директора навчального закладу Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4.5. Директор навчального закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти, розпоряджається в установленому порядку майном школи та її коштами.

4.6. Директор навчального закладу:

4.6.1. Здійснює поточне управління Петрівським НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", самостійно вирішує питання діяльності навчального закладу за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради;

4.6.2. Подає на затвердження органу управління – відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради - проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, Стратегію розвитку закладу, а також звіти про їх виконання.

4.6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов’язки.

4.6.4. Затверджує штатний розпис педагогічних працівників.

4.6.5. Здійснює тарифікацію педагогічних працівників.

4.6.6. Затверджує розклад уроків Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів".

4.6.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6.8. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.6.9. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів".

4.6.10. Вчиняє дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або відділом освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

4.6.11. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

4.6.12. Організовує навчально-виховний процес.

4.6.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.6.14. Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

4.6.15. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.

4.6.16. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

4.6.17. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.

4.6.18. Забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.6.19. Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.6.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

4.6.21. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.6.22. За погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

4.6.23. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

4.6.24. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6.25. Щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.7. Органом громадського самоврядування Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів школи другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора опорного навчального закладу і голови ради;

розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності

Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів";

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.8. У період між загальними зборами діє Рада Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" на підставі відповідного Положення.

4.9. У Петрівському НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" діє колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю закладу.

4.9.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. У Петрівському НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічну базу Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі відділу освіти Знам'янської міської ради.

Збитки, завдані Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб’єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Майно не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

**VІ. Виховний процес**

6.1. Виховання учнів в Петрівському НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

6.2. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.3. Примусове залучення Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**VIІ. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється на основі його кошторису.

Бухгалтерський облік Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

кошти бюджетів усіх рівнів;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

**VIII.** **Міжнародне співробітництво**

8.1. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів", за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Петрівський НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**ІХ. Контроль за діяльністю навчального закладу**

9.1. Державний контроль за діяльністю Петрівського НВК "ДНЗ-ЗШ І-ІІІ ступенів" здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, оперативне управління - відділ освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**Х. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" можуть надходити: від Засновника, відділу освіти виконавчого комітету Знам'янської міської ради, директора навчального закладу, трудового колективу закладу освіти.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, відповідно до рішення Знам'янської міської ради Кіровоградської області.

10.3. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, викладаються у вигляді Статуту у новій редакції.

**XІ. Припинення діяльності навчального закладу**

11.1. Припинення діяльності Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття навчального закладу з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання. У разі перетворення навчального закладу в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом, у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів".

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Ліквідація Петрівського НВК "ДНЗ-ЗНЗ І-ІІІ ступенів" вважається завершеною, а навчальний заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**ХІІ. Прикінцеві положення**

12. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.