

Міській конкурсній комісії з
проведення конкурсного добору на
посаду керівника департаменту
Баранової Зінеї Анатоліївни

снт. Знаменка Друа

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на
заміщення вакантної посади директор Будинку
культури снт. Знаменка Друа.

Ознайомлена із вимогами, об'язаннями, установленими
Законом України "Про запобігання корупції" та з вимогою
статті 21 Закону України "Про культуру" щодо
особистої відповідальності за достовірність інформації
у документах, поданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на збір та обробку персональних даних відповідно
до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я, по-батькові,
число, місяць, рік і місце народження, інформацію
про громадянство, віросповідання, про освіту, трудову діяльність
(посаду, заняття), місце роботи, фактичну роботу (у тому числі
на виборчих посадах), контактний номер телефону та
адресу електронної пошти та іншою особою згідно з
вимогами про висування кандидатів;
- копію паспорта громадянина України;
- копії документів про вищу освіту;
- копії рекомендаційних листів;
- мотиваційний лист;
- копії переписки з Знаменської місцевої ради.

25.10.2021 р.

03-48/786

25.10.2021

Баранова В.А.

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я, громадянин (ин, ка) України Барабанова Валерія Андріївна
 паспорт серії 1
 ідентифікаційний 1111111111 країни «Про захист персональних даних» від
 01.06.2010 р. № 2297-УІ шляхом підписання цієї Згоди надаю свій добровільний та однозначний дозвіл на
 здійснення усіх дій, які є обробкою моїх персональних даних згідно зі сформульованою метою обробки код
 ЄДРПОУ 04055191, яка розташована за адресою: 27400, м.Знам'янка, вул. М.Грушевського, 19
 як власнику бази персональних даних _____

(найменування бази персональних даних)

Обробка персональних даних здійснюється з метою:

- реалізації господарських та цивільно-правових відносин;
 - реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
 - створення особистого облікового запису, послуги зі збору даних та технічної підтримки, інші маркетингові та промоції, а також інші цивільні, комерційні, податкові, бухгалтерські та облікові цілі відповідно до Цивільного, Господарського і Податкового кодексів України, законів України «Про авторські та суміжні права», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та «Про банки та банківську діяльність». Категорії персональних даних, які обробляються:
- паспортні дані (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце народження, серія, номер паспорта, ким та коли виданий, місце реєстрації (проживання), громадянство);
 - особові відомості (вік, стать);
 - місце проживання фактичне та за реєстрацією;
 - місце роботи та посада;
 - індивідуальний податковий номер;
 - номери телефонів (домашній, мобільний);
 - електронні адреси;
 - фотографії та відео;
 - фінансова інформація (розрахункові рахунки банківських платіжних карток, номери та реквізити банківських рахунків).

Обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевго життя, не здійснюється.

Під обробкою персональних даних розуміється: отримання, збереження, комбінування, передача або інше використання моїх персональних даних.

Передача персональних даних третім особам здійснюється підприємством лише у випадках, передбачених законодавством України.

Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється лише за моєю згодою.

Обробка персональних даних включає в себе, але не обмежує такі дії: - збір, запис, систематизацію, накопичення, збереження, уточнення (оновлення, зміни), випис, використання, передачу, розповсюдження та доступ (у тому числі шляхом розміщення в інформаційно-телекомунікаційних мережах або надання доступу до персональних даних будь-яким іншим способом); отримання інформації та документів від третіх осіб; надання, блокування, видалення, значення персональних даних; неавтоматизовану обробку персональних даних, та/або виключно автоматизовану обробку персональних даних з передачею отриманої інформації мережею або без такої, та/або змішану обробку персональних даних.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних повідомити такі зміни в термін один день до виконавчого комітету Знам'янської міської ради з наданням оригіналів відповідних документів для внесення моїх особистих персональних даних до бази персональних даних _____

(назва бази, найменування організації (установи))

виконавчого комітету Знам'янської міської ради

Згоду на обробку персональних даних надано на необмежений термін.

«25» листопада 2021 р. В.А. Барабанова (підпис) (ПІБ суб'єкта персональних даних)

Особута підпис Барабанова В.А. перевірено «25» 10 2021 р. (прізвище та ініціали) (дата)

Відповідальна особа О.В. Смірновська (підпис, прізвище та ініціали, посада, місце роботи)

відділу організаційно-кадрової роботи

Я, Барабанова Валерія Андріївна
 засвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних _____

(назва бази, найменування організації (установи))

з метою:

- реалізації господарських та цивільно-правових відносин;
- реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- створення особистого облікового запису й інших маркетингових цілей, а також інших цивільних, комерційних, податкових, бухгалтерських та облікових цілей відповідно до Цивільного, Господарського і Податкового кодексів України, законів України «Про авторські та суміжні права», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та «Про банки та банківську діяльність», а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної вище мети

«25» листопада 2021 р. В.А. Барабанова (підпис)

УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname
БАРАБАНОВА
BARABANOVA
Ім'я/ Name
ВАЛЕРІЯ
VALERIIA
По батькові/ Patronymic
АНРІІВНА
Стать/ Sex
Ж/F
Громадянство/ Nationality
УКРАЇНА/UKR
Дата народження/ Date of birth
Зареєстровано/ Registered No.

Valeriia Barabanova



СВІДОЦТВО ПРО ШЛЮБ

Прізвище Барабанов
ім'я Василь по батькові Сергійович,
який народився [REDACTED]
Україна, Кіровоградська область
(місце народження - держава, область, район,
місто Знам'янка
місто, селище (село)
Громадянин України
(громадянство)

Прізвище Микитіна
ім'я Валерія по батькові Анріївна,
яка народилася [REDACTED]
Україна, Дніпропетровська область
(місце народження - держава, область, район,
місто Кривий Ріг
місто, селище (село)
Громадянка України
(громадянство)

заресстрували шлюб 05 вересня 2017 року
(число, місяць, і рік
п'ятого вересня дві тисячі сімнадцятого року
цифрами та словами)

про що 05 числа вересня місяця 2017 року складено
відповідний актовий запис № 22

Прізвище після державної реєстрації шлюбу:

чоловіка Барабанов
дружини Барабанова

Місце державної реєстрації виконавчий комітет Знам'янської Другої
(найменування органу державної
селищної ради м. Знам'янка Кіровоградської області
реєстрації актів цивільного стану)

Орган державної реєстрації актів цивільного стану, що видав свідоцтво
виконавчий комітет Знам'янської Другої селищної ради м. Знам'янка
Кіровоградської області
(найменування органу державної

Дата видачі 05 вересня 2017 року
реєстрації актів цивільного стану



[Signature]
(підпис)

Н.В. Лазарева
(ініціали та прізвище)

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Барабанова Валерія Анріївна, народилася [REDACTED] 1990 р. у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області. Українка, громадянка України.

Мати – Андреева Вікторія Олексіївна, [REDACTED] Народилася в м. Кривий Ріг Дніпропетровської області. Українка, громадянка України. За освітою – вчитель молодших класів та малювання. Проживає в селищі Знам'янка з 2011 р., приватний підприємець.

Батько – Андреев Ігор Васильович, [REDACTED] народився у м. Знам'янка, виріс та проживав у селищі Знам'янка Кіровоградської області. Українець. Громадянин України. Приватний підприємець. Помер у 2019 р.

Сестра – Заверзаєва Євгенія Анріївна, 1990 р. н. Народилася в м. Кривий Ріг Дніпропетровської області. Українка, громадянка України. Має вищу педагогічну освіту за фахом: «Фізика, інформаційні технології, БЖД». Домогосподарка.

Одружена у 2017 р. Чоловік – Барабанов Василь Сергійович, [REDACTED], закінчив у 2014 році ДВНЗ «Кременчуцький коледж транспортної інфраструктури» за спеціальністю «Технічне обслуговування і ремонт вагонів». Працює у ТОВ «Вгонкомплектсервіс» техніком-механіком з обслуговування і ремонту вагонів.

З вересня 1997 р. по червень 2007 р. навчалась у Криворізькій педагогічній гімназії, де здобула загальну середню освіту, закінчивши її з відзнакою.

З 2007 по 2011 р. навчалась у Криворізькому Державному педагогічному університеті.

З 2011 по 2012 р. навчалась у ДВНЗ «Криворізький національний університет», отримала диплом бакалавра за спеціальністю «Фізико-математичні науки», додаткова спеціальність – інформатика.

З 27.09.2012 р. по 31.10.2012 р. працювала на посаді економіста зі збуту ТОВ «Інфорс» у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області.

З 05.11.2012 р. по 22.04.2013 р. працювала на посаді лаборанта виробничої дільниці в ТОВ «Укррос-Транс».

З 07.05.2013 р. по 31.07.2013 р. працювала на посаді економіста ТОВ «Артослайф».

З 04.04.2014 р. призначена на посаду головного спеціаліста відділу культури і туризму Знам'янського міськвиконкому.

З 04.04.2014 р. присвоєно тринадцятий ранг посадової особи органів місцевого самоврядування.

З 01.07.2014 р. по 12.01.2016 р. працювала на посаді провідного спеціаліста відділу культури і туризму Знам'янського міськвиконкому.

Ні я, ні мої близькі та рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися, судимостей не мають.

Проживаю разом з чоловіком за адресою: Кіровоградська обл., Знам'янський район, смт. Знамянка Друга, [REDACTED]

Контактний номер телефону [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]@m.

25.10.2021 р.



Мотиваційний лист

Доброго дня.

Мене звуть Барабанова Валерія Анріївна. Мені 31 рік, маю вищу педагогічну освіту, навчалась у ДВНЗ «Криворізький національний університет» з 2007 по 2011 рр.

У сфері культури працювала з 2014 по 2016 рік на посаді провідного спеціаліста відділу культури та туризму. Знайома з цією творчою та непростю роботою «з середини». Співпрацювала з директорами установ закладів культури, колективами, артистами, аматорами нашого міста, тому маю бажання працювати в вашій команді. Маю досвід у роботі зі звітною документацією, системою планування, роботи з електронними документами, творчий та креативний підхід до справи.

Активно брала участь у організації та проведенні всіх міських культурних заходів, а саме: успішно провела загальноміський захід до Дня прапора, мітинг присвячений річниці аварії на ЧАЕС, мітинг пам'яті воїнам-визволителям у с. Водяне, проводила відкритий стіл до Дня соборності, брала участь у організації та проведенні святкових новорічних заходів у міськвиконкомі та міському будинку культури. Активно приймала участь в організації по зборам коштів, провізії та закупці оснащення для воїнів АТО, організації концерту у військовій частині с. Богданівка, Канатове. Була членом колективу народно-хорового ансамблю «Барвінок» та мала можливість виступати на Всеукраїнському конкурсі, на якому виграли гран-прі фестивалю.

Вважаю, що володіння такими важливими якостями, як відповідальність, цілеспрямованість, працьовитість і завзятість допоможе мені успішно проявити себе в роботі.

Участь у громадських заходах завжди є частиною не тільки роботи, а й мого життя, це й участь у вело походах, у вело-фото-квесті, у підготовці

селища до святкування Дня селища, підготовка та оформлення яскравої фотозони до Дня міста.

Маю гарний художній смак і захоплююче хобі: виготовлення сучасного декору та святкових декорацій, що, за умови фінансування, стане в пригоді у роботі на даній посаді.

Я організована та дисциплінована, вмію делегувати задачі та завдання, знайти творчий підхід до роботи. Швидко адаптуюсь в новому колективі, можу знайти індивідуальний підхід до кожного члена колективу та маю надію на продуктивну та творчу співпрацю.


Сумлінно виконую свої обов'язки, отримала почесну грамоту Знам'янської міської ради за сумлінну працю, особистий внесок у розвиток сфери культури міста та з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва.

Маю особисту стратегію розвитку Будинку культури, а саме:

- залучення мешканців селища до розвитку і збереження української національної культури;
- створення любительських об'єднань, клубів за інтересами для організації дозвілля мешканців селища різних вікових категорій, асоціацій народних майстрів, умільців декоративно-ужиткового мистецтва;
- творча співпраця з громадськими організаціями та об'єднаннями з метою організації та втілення цікавих проєктів, фестивалів, концертних розважальних програм та заходів;
- реалізація грантів у сфері культури;
- реалізація та проведення культурно-розважальних он-лайн проєктів в період пандемії.

Дякую за увагу, та зі свого боку обіцяю, що зроблю все можливе для втілення цікавих, творчих ідей та проєктів для розвитку та покращення роботи Будинку культури у смт. Знам'янка Друга.

25.10.2021р

Барабанова В.А. 



ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
виконавчого комітету Знам'янської міської ради Кіровоградської області
«МІСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА БІБЛІОТЕКА»
ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Маяковського, 40А, м. Знам'янка, Кіровоградська обл., 27400
тел. (05233) 3-10-80; e-mail: znam.cbs@gmail.com; ЄДРПОУ 32080401

від 22.10.2021 р. № 118
на № _____ від _____

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Барабановій Валерії Анріївні

Я, Колісніченко Марина Владиславівна директор «Міської центральної бібліотеки» Знам'янської міської ради рекомендую Барабанову Валерію Анріївну на посаду директора Будинку культури смт. Знам'янка Друга.

Барабанова Валерія Анріївна працювала на посаді провідного спеціаліста відділу культури і туризму Знам'янського міськвиконкому з квітня 2014 р. по січень 2016 рр.

За час роботи на посаді провідного спеціаліста зарекомендувала себе старанним, наполегливим працівником, яка завжди прагне до пошуку нових шляхів реалізації задуманого та підвищення свого професійного рівня. Валерія Анріївна має гарні творчі здібності та не стандартне мислення. На своїй посаді вона була відповідальною за контроль щодо організації культурно-масових заходів, оформлення звітної документації спільно з директорами закладів культури міста, своєчасне висвітлення новин на сайті Знам'янської міської ради та соціальній мережі Facebook. Вона відмінно справлялася зі своєю роботою, відповідально ставилася до своїх посадових обов'язків. Вміє працювати в команді, ефективно організовувати робочий процес.

В колективі зарекомендувала себе як комунікабельна, творча та талановита особистість.

Сподіваюся, що професійні навички та особисті якості Барабанової Валерії Анріївни будуть визнані та оцінені на належному рівні.

Директор «МЦБ»
Знам'янської міської ради

Марина КОЛІСНІЧЕНКО



ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
Виконавчого комітету Знам'янської міської ради Кіровоградської області
МІСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ м.ЗНАМ'ЯНКА

вул. Глібока, 28-В, м. Знам'янка, Кіровоградська обл., 27400
тел. (05233) 7-43-81; e-mail: muzeyznam@gmail.com; ЄДРПОУ32502846

25 жовтня 2021 року №42

Міській конкурсній комісії
з проведення конкурсного добору
на посаду керівника Будинку
культури смт. Знам'янка Друга

Рекомендаційний лист

Звертаюсь до вас з рекомендацією прийняти на посаду директора Будинку культури смт. Знам'янка Друга - Барабанову Валерію Анріївну, як висококваліфікованого фахівця своєї справи, що має відповідний досвід і знання, необхідні для реалізації основних завдань вказаного закладу культури.

Валерія Анріївна працювала в сфері культури з 2014 по 2016 рр. на посаді провідного спеціаліста відділу культури і туризму та реалізувала за цей період у співпраці з міським краєзнавчим музеєм багато провідних завдань у сфері історико-культурної спадщини міста: комплектування фондів, створення постійних та тимчасових експозицій, налагодження комунікаційних зв'язків з краєзнавцями, колекціонерами, громадськими організаціями, місцевими ЗМІ, закладами культури та освіти, провідними музеями міста Кропивницького та краєзнавчими музеями області. Була куратором та методичним керівником з туристично-краєзнавчої та пам'ятко-охоронної справи, надавала консультативну допомогу з усіх юридично-правових аспектів господарської діяльності музею.

Валерія Барабанова сприяла проведенню у музеї змістовної науково-пошукової роботи з історії краю, культури, мистецтва. Низка музейних заходів свідчить про активність та різноманітність культурно-освітньої роботи. Краєзнавчий музей м. Знам'янка неодноразово був учасником і переможцем обласних фестивалів-конкурсів, а саме: має два Дипломи переможця конкурсу «Кращий музей Кіровоградщини» Центрально-Українського музейно-туристичного фестивалю у номінаціях: «Краще наукове дослідження» та «Музей без кордонів» (2014 р.)

Валерії Анріївні Барабановій притаманні вміння правильно організувати роботу, глибоко осмислювати шляхи вирішення поставлених завдань, працювати над підвищенням професійного та наукового рівня, запроваджувати нові форми і методи роботи. Вона має такі важливі лідерські якості як креативність, ініціативність та вміння ефективно працювати в команді. Вважаю, що достатній досвід роботи в сфері культури, професіоналізм та володіння якостями, необхідними керівнику в умовах сьогодення, дозволяють В.Барабановій на гідному рівні очолити керівництво Будинку культури смт. Знам'янка Друга.

З повагою,

директор міського краєзнавчого музею



Тетяна КУЛИК



ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
виконавчого комітету Знам'янської міської ради Кіровоградської області
ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ
вул. Михайла Грушевського, 30, м. Знам'янка, Кіровоградська обл., 27400
тел. (05233) 2-34-23, 7-41-40 e-mail: palats@meta.ua; ЄДРПОУ 31717504

22.10.2021 року № 48

Міській конкурсній комісії
з проведення конкурсного добору
на посаду директора Будинку
культури смт. Знам'янка Друга

Рекомендаційний лист
Барабановій Валерії Анріївні

З досвіду спільної роботи (з 2014 року) з Барабановою Валерією Анріївною, як провідного спеціаліста відділу культури і туризму, можу зазначити, що вона вміло, професійно працювала з документацією відділу, системою планування та звітності. Своєчасно реагувала на письмові та усні розпорядження, як керівника відділу, так і обласних, державних профільних органів. Вміло розподіляла свій робочий час. Має досвід адміністративної роботи.

При плануванні роботи свого напрямку діяльності використовувала цікавий, інноваційний підхід. При підготовці різноманітних заходів закладами культури надавала методичну допомогу та креативні ідеї.

Активно брала участь у організації, підготовці та проведенні міських культурницьких заходів, різнопланових заходів, проектах закладів культури міста.

Має хист до співу, підтримувала розвиток і популяризацію хорового мистецтва в місті, тому і була членом народного аматорського ансамблю української пісні і танцю «Барвінок», який є постійним учасником Всеукраїнського огляду – конкурсу хорового мистецтва «Калиновий спів» (м. Кропивницький) та інших фестивалів та конкурсів.

Активна, цілеспрямована, комунікабельна та відповідальна людина, постійно самовдосконалюється, вивчає та опрацьовує різні види творчості та декоративно-ужиткового мистецтва, має авторитет і повагу серед керівників та працівників закладів культури, учасників творчих колективів.

Рекомендую Барабанову Валерію Анріївну на посаду директора Будинку культури смт. Знам'янка Друга, як висококваліфікованого професійного, творчого керівника.

Дана кандидатура відповідає вимогам конкурсу.

Художній керівник
міського Палацу культури

Світлана БОЙКО



РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Барабанова Валерія Анріївна працювала на посаді провідного спеціаліста відділу культури і туризму Знам'яського міськвиконкому з квітня 2014 р. по січень 2016 рр.

Валерія Анріївна активно бере участь у культурному житті міста та селища Знам'янка.

Зарекомендувала себе як творча, харизматична особистість. Цілеспрямована, завжди досягає поставлених перед собою цілей та задач. Демонструє чудові лідерські якості.

Відповідальна, пунктуальна, творчо підходить до організації та реалізації покладених на неї завдань.

Барабанова В.А. вміє працювати в команді, організовувати робочий процес, делегувати завдання для ефективної та результативної роботи в колективі.

Стиль роботи відрізняється креативним та професійним підходом до вирішення поставлених задач.

Враховуючи позитивний досвід співпраці, ми рекомендуємо Валерію Анріївну як професійного, працьовитого та надійного співробітника на посаду директора Будинку культури смт. Знам'янка Друга.

На своїй посаді була відповідальною за контроль та організацію культурно-масових заходів, за оформлення звітної документації сумісно з директорами закладів культури міста, за контроль протипожежної безпеки, за організацію та проведення тендерних закупівель, за своєчасне висвітлення новин на порталі Знам'янської міської ради та соціальній мережі Facebook, тощо. Вона відмінно справлялася зі своєю роботою, відповідально ставилася до своїх посадових обов'язків.

Валерія Анріївна комунікабельна, відповідальна та старанна, завжди прагне до підвищення свого професійного рівня, має гарні творчі здібності.

Професійні навички та особисті якості Барабанової В.А. дозволяють рекомендувати її на вакантну посаду директора Будинку культури у смт. Знам'янка Друга.

З повагою,

Керівник ГО «Єдність Кіровоградщини»



Ю.Гребенюк