**ПРОЄКТ**



**Знам`янська міська рада Кіровоградської області**



**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

## від 2022 року №

**м. Знам`янка**

Про надання згоди на визначення

одержувачів бюджетних коштів

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 38 частини першої статті 2, пунктом 3 частини п’ятої статті 22, частиною шостою статті 22 Бюджетного кодексу України, пунктом 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228, місцевими програмами: «Програма підтримки житлового фонду та благоустрою Знам’янської міської територіальної громади на 2021-2023 роки» (рішення Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 24.12.2020р. № 34) та «Комплексна програма розвитку автомобільного транспорту та забезпечення безпеки дорожнього руху у населених пунктах Знам'янської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» (рішення Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області від 24.12.2020р. № 35) та беручи до уваги пропозиції управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради , виконавчий комітет Знам’янської міської ради Кіровоградської області

**ВИРІШИВ:**

1. Дати згоду управлінню містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради ( начальник управління Микола НІКІТІН) (далі- Управління), який є головним розпорядником бюджетних коштів, на визначення з 01 січня 2022 року одержувачем бюджетних коштів на 2022 рік за видатками Управління:
2. По КПКВК 1216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходу «Забезпечення фукціонування мереж зовнішнього освітлення»;
3. По КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходам: «Забезпечення утримання в належному технічному стані об’єктів дорожнього господарства», «Утримання та поточний ремонт об’єктів благоустрою кладовищ( у тому числі закритих кладовищ(за необхідністю)) та Військового кладовища», «Забезпечення облаштування та утримання окремої території (парку, скверу тощо)», «Поховання та доставка до моргу осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів», «Поточний ремонт,утримання та встановлення дитячих та спортивних майданчиків», «Ліквідація стихійних сміттєзвалищ»,поточний ремонт та утримання громадських вбиралень, заходи з прибирання грунту, бруду, сміття з узбіччя доріг;
4. По КПКВК 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходу «Виправлення профілю основ доріг (грейдерування)»;
5. По КПКВ 1217691 "Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади" КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходам: «Ликвідація стихійних сміттєзвалищ».
6. По КПКВК 1218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходам: «Забезпечення екологічнобезпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів».
7. Управлінню містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради з 01січня 2022 року визначити одержувачами бюджетних коштів та суму бюджетних призначень на 2022 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» згідно критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (Додаток 1):
8. По КПКВК 1216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» КЕКВ 2610 заходу «Забезпечення фукціонування мереж зовнішнього освітлення»;
9. По КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходам: «Забезпечення утримання в належному технічному стані об’єктів дорожнього господарства», «Утримання та поточний ремонт об’єктів благоустрою кладовищ (у тому числі закритих кладовищ (за необхідністю)) та Військового кладовища», «Забезпечення облаштування та утримання окремої території (парку, скверу тощо)», «Поховання осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів», «Поточний ремонт,утримання та встановлення дитячих та спортивних майданчиків», «Ліквідація стихійних сміттєзвалищ», поточний ремонт та утримання громадських вбиралень, заходи з прибирання грунту, бруду, сміття з узбіччя доріг;
10. По КПКВК 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» КЕКВ 2610 комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» по заходу «Виправлення профілю основ доріг (грейдерування)»;
11. По КПКВ 1217691 "Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади" КЕКВ 2610 по заходу «Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ»;
12. По КПКВК 1218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів» КЕКВ 2610 по заходам: «Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ)».
13. Затвердити з 01 січня 2022 року:
14. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з прибирання грунту, бруду, сміття з узбіччя доріг;
15. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення;
16. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з забезпечення утримання в належному технічному стані об’єктів дорожнього господарства;
17. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з утримання та поточного ремонту об’єктів благоустрою кладовищ (у тому числі закритих кладовищ (за необхідністю)) та Військового кладовища;
18. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з забезпечення облаштування та утримання окремої території (парку, скверу тощо);
19. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з поховання та доставки до моргу осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів;
20. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з утримання, поточного ремонту та встановлення обладнання дитячих та спортивних майданчиків;
21. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ);
22. Порядок використання коштів на виконання у 2022 році заходів з виправлення профілю основ доріг (грейдерування).
23. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Олега ГРЕБЕНЮКА.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з прибирання грунту, бруду, сміття з узбіччя доріг на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

1. **Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з прибирання ґрунту між тротуаром та проїзною частиною, вздовж бордюрів доріг та тротуарів на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

1. **Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з прибирання ґрунту між тротуаром та проїзною частиною, вздовж бордюрів доріг та тротуарів на території Знам’янської міської територіальної громади.

1. **Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

1. **Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

1. **Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з Забезпечення фукціонування мереж зовнішнього освітлення Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з**

**забезпечення утримання в належному технічному стані об’єктів дорожнього господарства Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання в належному технічному стані об’єктів вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд тощо на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів утримання в належному технічному стані об’єктів вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд тощо на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2021 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році з**

**утримання та поточного ремонту об’єктів благоустрою кладовищ ( у тому числі закритих кладовищ(за необхідністю)) та Військового кладовища Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання та поточного ремонту об’єктів благоустрою кладовищ ( у тому числі закритих кладовищ(за необхідністю)) та Військового кладовища на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з утримання та поточного ремонту об’єктів благоустрою кладовищ ( у тому числі закритих кладовищ(за необхідністю)) та Військового кладовища на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з забезпечення облаштування та утримання окремої території (парку, скверу тощо) Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних форм, громадських вбиралень, зелених зон, місць відпочинку, утримання та ремонт пам’ятних споруд, підготовка міста до свят тощо на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних форм, громадських вбиралень, зелених зон, місць відпочинку, утримання та ремонт пам’ятних споруд, підготовка міста до свят тощо на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з поховання осіб без певного місця проживання, померлих одиноких громадян, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з поховання та доставки до моргу одиноких померлих громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні та знайдених невпізнаних трупів на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з поховання та доставки до моргу одиноких померлих громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні та знайдених невпізнаних трупів на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році з утримання, поточного ремонту та встановлення обладнання дитячих та спортивних майданчиків на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання, поточного ремонту та встановлення обладнання дитячих та спортивних майданчиків на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з утримання, поточного ремонту та встановлення обладнання дитячих та спортивних майданчиків на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році** з **ліквідації забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ) на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по спеціальному фонду на виконання заходів з забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ), заходів з озеленення міста на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ), заходів з озеленення міста на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**використання коштів на виконання у 2022 році заходів з виправлення профілю основ доріг (грейдерування) на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Порядок)**

**1.Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Управління містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Знам’янської міської ради (далі –Управління) як головного розпорядника коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади на 2022 рік по загальному фонду на виконання заходів з виправлення профілю основ доріг (грейдерування) на території Знам’янської міської територіальної громади (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Знам’янський комбінат комунальних послуг» (далі – Одержувач).

**2.Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою Знамянської міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади.

2.3. Реалізація заходів з виправлення профілю основ доріг (грейдерування) на території Знам’янської міської територіальної громади.

**3.Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходу Управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2022 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Управління на 2022 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

**4.Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за**

**виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно

з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов’язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

**5.Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх**

**витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов’язань в органі Державного казначейства, які пов’язані із виконанням Заходів, надає до Управління заявку на фінансування. Управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, якісне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**містобудування, архітектури**

**та житлово-комунального господарства**

**Знам’янської міської ради Микола НІКІТІН**

Додаток 1до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

# Оцінка відповідності показників діяльності

# комунального підприємства

**«Знам’янський комбінат комунальних послуг»**

**критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  критеріїв | Показники діяльності підприємства | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуваннямнапряму чи заходу бюджетної програми | Підприємство працює на ринку надання послуг міста з 2016 року. Надає такі види робіт ( послуг ):   1. Прибирання грунту, бруду, сміття з узбіччя доріг; 2. Забезпечення функціонування мереж зовнішнього освітлення; 3. Забезпечення утримання в належному технічному стані об’єктів дорожнього господарства; 4. Утримання та поточний ремонт об’єктів благоустрою кладовищ ( у тому числі закритих кладовищ ( за необхідністю)) та Військового кладовища; 5. Забезпечення облаштування та утримання окремої території (парку, скверу тощо); 6. Поховання та доставки до моргу одиноких померлих громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні та знайдених невпізнаних трупів; 7. Утримання, поточного ремонту та встановлення обладнання дитячих та спортивних майданчиків; 8. Заходи з ліквідації несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ. | Відповідає |

Продовження додатку 1

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Виробничий потенціал і відповідні показники виробничоїдіяльності | В наявності:   * транспортні засоби - 21 од. * обладнання – 20од.   спеціалістів з вищою, знеповною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою – 90 чоловік.  1) Надано послуг з поточного ремонту та утримання електромереж:  у 2020 р. – 603,6 тис.грн.  у 2021 р. –922,0 тис.грн.  2) Послуги з утримання та благоустрою міста:  у 2020 р. – 374,8 тис.грн.  у 2021 р. – 6404,4 тис.грн.  3) Обслуговування та утримання кладовищ:  у 2020 р. –507,1 тис.грн.  у 2021 р. – 878,8 тис.грн.  4) Капітальний ремонт житлового фонду:  у 2020 р. – 357,5 тис.грн  у 2021 р. – 227,3 тис.грн. | Відповідає |
| 3 | Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2022 рік, фінансово- економічного розрахунку (обґрунтування)  здійснення заходів | Фінансовий план на 2022 рік по  КП «Знам’янський ККП»» є бездефіцитним.  Фінансовий план та розрахунок додаються. | Відповідає |
| 4 | Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки | Згідно з фінансовим звітом Форма№ 2, фінансовий результат діяльності підприємства:  за 2019 р.– прибуток 277 тис. грн.  За 2020 р. – прибуток 599 тис.грн. | Відповідає |
| 5 | Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами | Згідно з довідкою АТ КБ  «ПРИВАТБАНК» у  м. Знам’янка, на обслуговуванні якого знаходиться  підприємство, заборгованість перед банком відсутня | Відповідає |

Продовження додатку 1

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості | Вартість послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат, державних будівельних норм та правил. | Відповідає |
| 7 | Застосування договірних умов | Надання вищезазначених послуг проводиться на підставі договорів. | Відповідає |
| 8 | Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії  ліквідації | Відповідно до Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про КП«Знам’янський ККП» відсутня | Відповідає |

**Керівник**

**комунального підприємства**

**«Знам’янський комбінат**

**комунальних послуг» Олег ЧЕРНЯВСЬКИЙ**