**ПРОЄКТ №**



**Знам`янська міська рада Кіровоградської області**

# Виконавчий комітет

### РІШЕННЯ

### від 29 січня 2021 року №

**м. Знам`янка**

Про затвердження штатних розписів апарату управління Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради

На виконання вимог рішення Знам’янської міської ради від 27 січня 2021 року № 47 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів» та з метою упорядкування штатних розписів апарату управління Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», ст. 40,52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести з 01.05.2021 р. наступні зміни до штатного розпису виконавчого комітету Знам’янської міської ради:

* скоротити посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі.
* реорганізувати відділ земельних питань виконавчого комітету Знам’янської міської ради шляхом приєднання до управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

1. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис апарату управління Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету згідно додатку 1.
2. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис відділу освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради згідно додатку 2.
3. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис відділу культури і туризму виконавчого комітету Знам’янської міської ради згідно додатку 3.
4. Внести з 01.02.2021 р. наступні зміни до штатного розпису фінансового управління виконавчого комітету Знам’янської міської ради:

* вивести посаду головного економіста у кількості 5 штатних одиниць;
* ввести посаду головного спеціаліста у кількості 5 штатних одиниць;
* створити сектор комп’ютерного та документального забезпечення фінансового управління у кількості 2 штатних одиниць: завідувач сектору та головний спеціаліст;
* вивести посаду головного спеціаліста з відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин фінансового управління;
* ввести посаду головного спеціаліста до сектору комп’ютерного та документального забезпечення фінансового управління.

1. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис фінансового управління згідно додатку 4.
2. Внести з 01.05.2021 р. наступні зміни до штатного розпису управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства :

* вивести сектор з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради з управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради;
* реорганізувати сектор з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради шляхом приєднання до управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

1. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства згідно додатку 5.
2. Затвердити з 01.02.2021 р. штатний розпис управління соціального захисту населення згідно додатку 6.
3. Юридичному відділу (нач. Юрій ДАНІЛЬЧЕНКО) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при реалізації даного рішення та провести консультації з профспілковим комітетом, відділу організаційно-кадрової роботи (нач. Олена ЗАЙЧЕНКО) попередити працівників під підпис про наступне вивільнення та подати статистичну звітність до Знам’янської міськрайонної філії Кіровоградського обласного центру занятості.
4. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення – головному бухгалтеру виконавчого комітету Знам’янської міської ради Олені КОВАЛЬЧУК, начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та інформаційного забезпечення – головному бухгалтеру фінансового управління Аллі КАРМАЗИН, начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Оксані ПІДГОРНІЙ, головному бухгалтеру відділу освіти Олені МУРАНОВІЙ, начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру управління соціального захисту населення Ірині САМБРОС – внести зміни до штатного розпису.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Лілію МЕРЕНКОВУ.

**Знам’янський** **міський голова Володимир СОКИРКО**

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

Виконавчий комітет Знам’янської міської ради

Апарат управління

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| 1. | **Апарат міської ради** |  |
|  | Міський голова | 1 |
|  | Секретар ради | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 2. | **Апарат виконавчого комітету** |  |
|  | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 3 |
|  | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 |
|  | Староста | 2 |
|  | Разом | 6 |
| 3. | Патронатна служба |  |
|  | Радник міського голови | 3 |
|  | Секретар керівника | 1 |
|  | Разом | 4 |
| 4. | **Відділ забезпечення діяльності міської ради** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст з правових питань | 1 |
|  | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
|  | Разом | 3 |
| 5. | **Відділ організаційно-кадрової роботи** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Разом | 3 |
| 6. | **Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
|  | Разом | 5 |
| 7. | Юридичний відділ |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом** | 3 |
|  | **Разом по апарату управління** | 26 |

**Штатний розпис на 2021 рік**

Виконавчий комітет Знам’янської міської ради.

Структурні підрозділи.

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  з/пл. | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| 8. | **Відділ економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі (до 01 травня 2021 року)** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **Разом** | 4 |
| 9. | **Відділ економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі (з 01 травня 2021 року)** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом** | 3 |
| 10. | **Відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 11. | Відділ молоді, спорту та охорони здоров’я ( до 01 квітня 2021 року |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 12. | **Відділ молоді та спорту ( з 01 квітня 2021 року)** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 13. | **Відділ охорони здоров’я** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 14. | **Архівний відділ** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 15. | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Головний спеціаліст з питань інформаційно-комп’ютерного забезпечення | 1 |
|  | Разом | 3 |
| 16. | Старший інспектор з питань оборонної і мобілізаційної роботи | **1** |
|  | Служба у справах дітей |  |
|  | Начальник служби | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | Разом | 4 |
| 17. | Відділ ведення Державного реєстру виборців |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 18. | Відділ земельних питань (до 01 травня 2021 року) |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Разом | 3 |
| 19. | Управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій (з 01 травня 2021 року) |  |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Відділ земельних питань |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | Сектор з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою |  |
|  | Завідувач сектором | 1 |
|  | Головний спеціаліст сектору з питань екології та благоустрою | 1 |
|  | Разом | 7 |
| 20. | Центр надання адміністративних послуг |  |
|  | Начальник відділу-керівник центру | 1 |
|  | Заступник начальника відділу- державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | 1 |
|  | Головний спеціаліст-адміністратор | 3 |
|  | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | 1 |
|  | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | 2 |
|  | Разом | 8 |
| 21. | Відділ фінансово-господарського забезпечення |  |
|  | Начальник відділу - головний бухгалтер | 1 |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Комендант | 1 |
|  | Водій | 1 |
|  | Водій | 1 |
|  | Сторож | 4 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 3,5 |
|  | Двірник | 1 |
|  | Разом | 14,5 |
|  | Всього по міськвиконкому | 74,5 |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

Відділ освіти виконавчого комітету Знам’янської міської ради

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Секретар - друкарка | 1 |
|  | *Разом* | 4 |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**

Додаток 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

Відділ культури і туризму виконавчого комітету Знам’янської міської ради

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | *Разом* | 3 |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**

Додаток 4

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

Фінансового управління виконавчого комітету Знам’янської міської ради

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| 1. | Начальник управління | 1 |
| 2. | **Відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин** |  |
|  | Заступник начальника управління-начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом** | 3 |
| 3. | **Сектор комп’ютерного та документального забезпечення** |  |
|  | Завідувач сектору | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 4. | Відділ бухгалтерського обліку, звітності та інформаційного забезпечення |  |
|  | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |
|  | Разом | 2 |
| 5. | Відділ доходів, економічного аналізу та фінансування галузей |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Разом | 3 |
| 6. | Прибиральник службових приміщень | 0,25 |
|  | Разом по управлінню | 11,25 |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**

Додаток 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

**управління містобудування, архітектури та**

**житлово-комунального господарства Знам’янської міської ради**

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва структурного підрозділу та посада | Кількість штатних одиниць |
| 1. | Начальник управління | 1 |
| 2. | **Відділ житлово-комунального господарства** |  |
|  | Заступник начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства | 3 |
|  | **Разом** | 4 |
| 3. | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |  |
|  | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності | 2 |
|  | **Разом** | 3 |
| 4. | **Відділ архітектури та містобудування** |  |
|  | Начальник відділу архітектури та містобудування | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування | 1 |
|  | Спеціаліст 1 категорії відділу архітектури та містобудування | 1 |
|  | **Разом** | 3 |
| 5. | **Сектор з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою (до 01 травня 2021 року)** |  |
|  | Завідувач сектором | 1 |
|  | Головний спеціаліст з питань екології та благоустрою | 1 |
|  | **Разом** | **2** |
|  | **Разом по управлінню** | **13** |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**

Додаток 6

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

29 січня 2021 року №

**Штатний розпис на 2021 рік**

**управління соціального захисту населення Знам**’**янського міськвиконкому**

Вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість  штатних  посад |
|  | **1. Апарат управління** | **4** |
| 1 | Начальник управління | 1 |
| 2 | Заступник начальника управління-начальник центру соціальних та компенсаційних виплат | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст | 1 |
| 4 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **2. Відділ бухгалтерського обліку** | **4** |
| 5 | Начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер | 1 |
| 6 | Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку | 1 |
| 7 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **3 Підрозділ державних соціальних інспекторів** | **2** |
| 8 | Головний державний соціальний інспектор | 1 |
| 9 | Державний соціальний інспектор | 1 |
|  | **4.Центр соціальних та компенсаційних виплат** | **20** |
|  | **4.1. Відділ прийому громадян та прийняття рішення** | **14** |
| 10 | Начальник відділу | 1 |
| 11 | Головний спеціаліст | 9 |
| 12 | Провідний спеціаліст | 2 |
| 13 | Оператор комп'ютерного набору | 1 |
| 14 | Архіваріус | 1 |
|  | **4.2. Відділ виплат** | **3** |
| 15 | Начальник відділу | 1 |
| 16 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **4.3. Відділ персоніфікованого обліку** | **3** |
| 17 | Начальник відділу | 1 |
| 18 | Головний спеціаліст | 1 |
| 19 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **5.Відділ праці та соціально – трудових відносин** | **2** |
| 20 | Начальник відділу | 1 |
| 21 | Головний спеціаліст - експерт з умов праці | 1 |
|  | **6.Відділ по обслуговуванню ветеранів та інвалідів** | **3** |
| 22 | Начальник відділу | 1 |
| 23 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **7.Обслуговуваний персонал** | **1** |
| 24 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | **РАЗОМ** | **36** |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Лілія МЕРЕНКОВА**