**сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від жовтня 2018 року **№**

м. Знам`янка

Про затвердження Програми фінансового

забезпечення відзначення визначних подій

у місті Знам’янка на 2019 рік

Відповідно до п.22,ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2019 рік (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на начальників структурних підрозділів, задіяних у реалізації заходів програми та заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючу справами міськвиконкому відповідно до функціонального розподілу повноважень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та економічного розвитку міста (гол. Н.Данасієнко).

## **Міський голова С.Філіпенко**

Затверджено

рішенням міської ради

від жовтня 2018 року №

**Програма**

**фінансового забезпечення відзначення визначних подій**

**у місті Знам'янка на 2019 рік**

**І. Мета Програми**

Метою Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам'янка на 2019 рік (далі – Програма) є забезпечення належної організації відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних та визначних дат; заохочення за заслуги перед містом; виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки; організація належної роботи органів самоорганізації населення.

Програма визначає комплекс завдань і заходів, спрямованих на фінансове забезпечення відзначення загальнодержавних, місцевих та професійних свят і ювілеїв, вшанування видатних особистостей.

**ІІ. Основні завдання Програми**

Основними завданнями Програми є забезпечення:

* виготовлення відзнак Знам'янської міської ради (Почесна грамота, Грамота та Подяка Знам'янської міської ради), атрибутів Почесного громадянина м. Знам'янки (диплом, посвідчення, стрічка);
* щомісячної виплати Почесним громадянам міста Знам'янки;
* виготовлення сувенірної продукції із символікою міста Знам'янки;
* наявності матеріалів для привітання (листівки, запрошення, ювілейні папки, рамки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, ламінація грамот, квіти, вінки та корзини, виготовлення книг, буклетів тощо) з державними, місцевими, професійними святами, ювілейними, пам'ятними та визначними датами тощо;
* оплати членських внесків до Асоціації міст України;
* організації належної роботи органів самоорганізації населення шляхом заохочення їх за роботу на громадських засадах (підписка міської газети "Знам'янські вісті");
* проведення щорічного міського конкурсу "Людина року"та інших конкурсів, започаткованих у місті.

**ІІІ. Заходи по реалізації Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| 1 | Організація відзначення державних, місцевих, професійних свят, ювілейних, пам'ятних та визначних дат; нагородження відзнаками Знам’янської міської ради кращих працівників підприємств, установ, організацій міста; виготовлення відзнак Знам’янської міської ради, квіти, букети, листівки, запрошення, ювілейні папки, подарунки, нагородні матеріали, плакетки, сувенірна продукція, вінки, корзини з квітами, виготовлення книг, буклетів, ламінація грамот, щорічний міський конкурс "Людина року» та інші конкурси | відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ молоді, спорту та охорони здоров’я, відділ культури і туризму, відділ освіти, архівний відділ | протягом року |
| 2 | Забезпечення щомісячної виплати Почесним громадянам м.Знам'янки | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
| 3 | Оплата членських внесків до Асоціації міст України | відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
| 4 | Заохочення членів органів самоорганізації населення за роботу на громадських засадах та організація належної роботи членів органів самоорганізації населення (передплата газети "Знам'янські вісті", виготовлення штампів для будинкових комітетів) | відділ забезпечення діяльності міської ради,  відділ фінансово-господарського забезпечення | протягом року |
|  | | | |

ІV. Реалізація заходів програми проводиться в межах бюджетних призначень на відповідний період.

**ПРОЕКТ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення Знам’янськоїміської ради сьомого скликання

«Про затвердження Програми фінансового забезпечення відзначення визначних подій у місті Знам’янка на 2019 рік»

1. **Характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення:** Програма фінансового забезпечення відзначення визначних подій в місті Знам’янка на 2018 рік, затверджена рішенням міської ради від 20 жовтня 2017 року №1129. 31.12.2018 року термін дії вищезазначеної Програми закінчиться.
2. **Потреба і мета прийняття рішення:**фінансування заходів програми починаючи з 01.01.2019 року, формування проекту рішення міської ради «Про міський бюджет на 2019 рік».
3. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення.**
4. **Механізм виконання рішення: д**осягнення визначеної мети планується шляхом прийняття даного рішення міською радою та реалізацією заходів програми протягом 2019 року.
5. **Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):**не потребує.
6. **Дата оприлюднення проекту рішення та назва ЗМІ, електронного видання, або іншого місця оприлюднення:**  сайт Знам’янської міської ради.
7. **Дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проекту рішення:**

**О.Зайченко**

1. **Дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»**

**Н.Клименко**