**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**V сесія VIII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від 28 січня 2021 року **№54**

м. Знам’янка

Про затвердження Положення

про помічника-консультанта депутата

Знам'янської міської ради Кропивницького району

Кіровоградської області VIII скликання

З метою підвищення статусу депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями,  керуючись ч. 3 ст. 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”, ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання (додається).

2. Затвердити опис та форму посвідчення помічника-консультанта депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання (додається).

3. Рішення Знам’янської міської ради від 22 січня 2016 року №101 «Про затвердження Положення про помічника – консультанта депутата Знам’янської ради» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Знам’яньскої міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ та постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку.

**Знам**’**янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

28 січня 2021 року № 54

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про помічника-консультанта депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання**

1. **Загальні положення**

1.1. Помічником-консультантом депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання (далі - помічник-консультант депутата міської ради) може бути лише громадянин України, який має середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане положення.

1.2.Не може бути помічником-консультантом депутата міської ради особа, яка визнана судом недієздатною.

1.3 Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Помічник-консультант депутата міської ради працює на громадських засадах.

1.5. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Знам’янської міської ради та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату міської ради бути його помічником, автоматично надає згоду на надання цієї інформації громадськості.

**2. Перебування на посаді помічника-консультанта**

2.1.Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата міської ради здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім'я міського голови, де зазначаються: прізвище, ім’я та по-батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата міської ради.

2.2 До подання додаються дві фотографії та заява-згода кандидата на посаду помічника – консультанта депутата міської ради, облікова картка із зазначенням громадянства, освіти, інформації про зайнятість, засобів зв’язку, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе.

2.3 Облік помічників-консультантів веде відділ забезпечення діяльності міської ради, який невідкладно, здійснює реєстрацію та не пізніше 3 робочих днів, надає інформацію на веб-сайт міської ради, про помічника-консультанта депутата міської ради та засоби зв’язку з ним.

2.4.Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв’язку з:

2.4.1 особистою заявою про складання повноважень;

2.4.2 за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.4.3 припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.4.4 припинення помічником-консультантом громадянства України;

2.4.5 визнання помічника-консультанта недієздатним;

2.4.6 за поданням постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку при доведені факту вчинення помічником-консультантом депутата міської ради аморального вчинку;

2.4.7 смерті помічника-консультанта;

2.4.8 набранням щодо нього законної сили обвинувального вироку суду, у тому числі вчинення корупційного правопорушення.

2.5.Помічнику-консультанту депутата міської ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка, виготовлення якого забезпечує відділ забезпечення діяльності міської ради.

2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради видається помічнику-консультанту невідкладно з моменту письмового подання депутата Знам’янської міської ради, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів.

2.7. У разі припинення повноважень помічника-консультанта депутата міської ради або у випадку закінчення терміну повноважень міської ради відповідного скликання посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним та підлягає поверненню у відділ забезпечення діяльності міської ради.

2.8. Помічнику-консультанту депутата міської ради забороняється використовувати посвідчення помічника – консультанта в особистих інтересах чи з корисливою метою.

**3. Права помічника-консультанта депутата міської ради**

3.1. Окрім безпосередньо визначених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» прав та повноважень, помічник - консультант депутата на території міської ради має право:

3.1.1 при пред’явленні посвідчення входити і перебувати в усіх приміщеннях та спорудах, що використовуються в роботі органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій;

3.1.2 за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб міської територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їхнього вирішення;

3.1.3. одержувати за письмовим зверненням депутата міської ради у виконавчому комітеті міської ради, інших органах міської ради, об’єднаннях громадян, на державних підприємствах, в установах і організаціях у встановленому порядку необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень документи, інформаційні та довідкові матеріали;

3.1.4. одержувати надіслану на ім’я депутата міської ради поштову та телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

3.1.5. за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб виконавчих органів міської ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;

3.2 Під час проведення засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, помічник-консультант ради має право:

3.2.1. бути присутнім (не більше одного помічника – консультанта від депутата Знам’янської міської ради) за дорученням депутата на пленарних засіданнях міської ради та засіданнях постійних комісій міської ради;

3.2.2. користуватися спеціально відведеними сидячими місцями для помічників депутатів ради;

3.2.2. у разі відсутності депутата міської ради вносити пропозиції, узгоджені з депутатом до питань порядку денного, проектів рішень, документів, що розглядаються, а також оголошувати підготовлені депутатом пропозиції, поправки, заяви, звернення;

3.2.3 гарантованого виступу з метою оголошення позиції депутата у випадку його відсутності на засіданні, гарантованого запитання до доповідача, але не більше одного, з одного питання порядку денного;

3.2.4. подання довідок, поширення інформаційних та інших матеріалів для учасників засідання;

3.2.5 подавати у письмовій формі підготовлені депутатом проекти, пропозиції, звернення, заяви та інші документи до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності;

3.3. Помічник-консультант під час реалізації своїх прав та виконання обов’язків має право на відзначення нагородами Знам’янської міської ради за сумлінну працю на користь територіальної громади та активну громадянську позицію.

**4. Обов’язки помічника-консультанта депутата міської ради**

4.1. Обов’язки помічника-консультанта депутата безпосередньо пов’язані з виконанням законодавства про статус депутата місцевої ради. Помічник-консультант за дорученням свого депутата:

4.1.1 вивчає питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, інформує депутата міської ради про всі документи та матеріали, які надійшли на його адресу, ставить до відома депутата про всі контакти та пропозиції, які адресовані депутату міської ради;

4.1.2 готує матеріали для депутатських звернень та запитів, а також реєструє їх у відділі забезпечення діяльності міської ради з метою подальшого направлення їх виконавцям;

4.1.3 здійснює контроль за своєчасним надходженням відповідей на депутатські запити та звернення;

4.1.4 допомагає депутату міської ради у веденні діловодства, підготовці до засідань комісій, пленарних засідань, виконавчих та інших органів ради;

4.1.5 здійснює заходи щодо організації зустрічей з виборцями для обговорення звіту депутата, а також інші заходи для проведення інформування виборців депутатом про роботу ради та інше, в порядку статті 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

4.1.6 підтримує зв'язок депутата з депутатською фракцією або депутатською групою, до складу яких входить депутат;

4.1.7 допомагає в організації депутатського прийому, зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об’єднаннями громадян, проведенні публічних заходів за участі депутата міської ради;

4.2. Помічник-консультант депутата зобов’язаний вивчати проблеми громади, здійснюючи аналіз:

4.2.1 проєктів рішень ради та її виконавчих органів;

4.2.2 прийнятих рішень ради, виконавчих органів, розпоряджень та інших нормативно-правових актів органу місцевого самоврядування;

4.2.3 журналу прийому виборців депутатом;

4.2.4 звернень та інформаційних запитів до депутата;

4.2.5 депутатських звернень, запитів та відповідей на них.

4.3 Помічник-консультант діє за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта. Доручення депутата своєму помічнику-консультанту видається в тексті депутатського звернення за підписом депутата.

4.4 Помічник-консультант повинен дотримуватися етики міжлюдського спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата ради.

**5. Витрати, пов’язані з діяльністю**

**помічника-консультанта депутата міської ради**

5.1. Канцелярські, поштові, телефоні витрати та витрати пов’язані з проїздом у міському громадському транспорті помічником-консультантом депутата міської ради, пов’язані з виконанням покладених на нього обов’язків, забезпечуються безпосередньо депутатом міської ради.

**6. Заключні положення**

6.1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата міської ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата міської ради, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, не виконання законних вимог тощо.

6.2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата міської ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата міської ради.

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

28 січня 2021 року № 54

**ОПИС посвідчення**

**помічника-консультанта депутата Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання**

1. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради – прямокутник розміром 98 х 65 мм у твердій обкладинці, кольору бордо.

2. На лицьовій стороні посвідчення вміщено виконані фарбою золотого кольору: посередині – зображення малого Державного герба, а нижче – слова “ПОСВІДЧЕННЯ”.

3. На лівому внутрішньому боці посвідчення, в лівій його частині, міститься зображення герба м. Знам**’**янки.

4. У лівій верхній частині внутрішньої сторони посвідчення розміщено текст:

Знам’янська міська рада

Кропивницького району Кіровоградської області

VIII скликання

ПОМІЧНИК-КОНСУЛЬТАНТ

ДЕПУТАТА ЗНАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(Прізвище, ім’я, по-батькові депутата)

4. Праворуч, у верхній правій частині внутрішньої сторони посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата міської ради.

5. Ліворуч правої частини внутрішньої сторони посвідчення вміщено текст:

Посвідчення № \_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

У трьох рядках текст із зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові помічника-консультанта та зазначення, що помічник-консультант працює на громадських засадах.

6. Номер посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради складається з номера посвідчення депутата ради і через дріб порядкового номера помічника-консультанта того ж депутата ради.

7. У правій нижній частині внутрішньої сторони посвідчення під фотографією вміщено напис «Знам’янський міський голова», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням імені та прізвища.

8. Підпис міського голови, фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються гербовою печаткою міської ради.