**П’ятдесят восьма сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 серпня 2018 року **№1507**

м. Знам’янка

Про затвердження Статуту

комунального закладу «Знам’янська

міська лікарня імені А.В.Лисенка»

в новій редакції

Відповідно до вимог статті 57 Господарського кодексу України, рішення міської ради від 16 лютого 2018 року №1323 «Про припинення в результаті реорганізації Знам’янської центральної районної лікарні шляхом приєднання до комунального закладу «Знам’янська міська лікарня імені А.В. Лисенка», керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Затвердити Статут комунального закладу «Знам’янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» у новій редакції (додається).
2. Статут, затверджений рішенням міської ради від 18 вересня 2015 року №1820 вважати таким, що втратив чинність.
3. Комунальному закладу «Знам’янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» ( в.о. головного лікаря Муравський І.Б.) здійснити заходи щодо реєстрації Статуту у новій редакції.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення (гол. В.Мацко).

**Міський голова С.Філіпенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 17.08.2018. №1507

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЗНАМ’ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ А.В. ЛИСЕНКА»**

(нова редакція)

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Знам’янська міська лікарня імені А.В. Лисенка» (Далі – Заклад) є міською бюджетною установою охорони здоров’я.

1.2. Заклад є правонаступником Державного закладу «Відділкова лікарня станції Знам’янка ДП «Одеська залізниця» та Знам’янської центральної районної лікарні.

1.3. Засновником (власником) комунального закладу « Знам’янська міська лікарня імені А.В. Лисенка» є територіальна громада міста в особі Знам’янської міської ради.

1.4. Заклад здійснює медичну та господарську діяльність, підзвітний Знам’янській міській раді. Координацію діяльності здійснює уповноважений орган – виконавчий комітет Знам’янської міської ради(далі – Орган управління).

1. **Найменування Закладу та юридична адреса.**

Повне найменування Закладу : Комунальний заклад «Знам’янська міська лікарня імені А.В. Лисенка».

Скорочене найменування Закладу: КЗ «Знам’янська міська лікарня ім. А.В. Лисенка».

Англійською найменування: Municipal Institution «Znamensky City Hospital named after AV Lysenko».

Юридична адреса: 27400, Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. Михайла Грушевського,15.

**3. Юридичний статус Закладу**

3.1. Заклад є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Господарського та Цивільного кодексів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров’я та цього Статуту.

3.3. Заклад є неприбутковою організацією.

3.4. Заклад веде самостійний баланс. Має рахунки в Державному Казначействі України, гербову печатку і печатки, електронну адресу, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами.

3.5. Структуру закладу затверджує виконавчий комітет Знам’янської міської ради.

3.6. Заклад несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальність за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Закладу.

3.7. Заклад має право укладати будь-які угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності Закладу, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.8. Заклад має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян.

3.9. Заклад має право вступати до асоціацій та інших професійних, громадських об’єднань за погодженням із Органом управління.

**4. Мета і напрямки діяльності Закладу**

4.1. Основні напрямки діяльності Закладу:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною вторинною медико-санітарною допомогою;

- надання кваліфікованої амбулаторної та стаціонарної діагностично-лікувальної та реабілітаційної медичної допомоги населенню;

- проведення санітарно - просвітницької діяльності серед населення по пропаганді здорового способу життя;

- проведення профілактичних щеплень;

- впровадження в роботу передового науково-практичного світового та вітчизняного досвіду з медичних технологій;

- надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням;

- виконання державних та регіональних програм з питань охорони здоров’я;

- проведення комплексних (обов’язкових та періодичних) профілактичних медичних оглядів;

- медичне обслуговування населення міста Знам’янка та Знам’янського району, залізничників та членів їх сімей, пенсіонерів залізничного транспорту;

- надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

- надання усіх видів лікувально-консультативної допомоги хворим плановим і ургентним шляхом;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню міста Знам’янка та Знам’янського району із закладами охорони здоров’я та установами, що надають первинну, третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація оптимізації стаціонарних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

- проведення обстеження і диспансеризації осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйовані та відселені із зон відчуження, учасників АТО, ветеранів війни;

- надання кваліфікованої невідкладної медичної допомоги будь-якому громадянину України, іноземцю, особі без громадянства, які звернулись за медичною допомогою;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладу;

- здійснює всі інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, а також види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій):

а) медична практика;

б) діяльність пов’язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на безоплатній основі.

**5. Майно Закладу**

5.1. Майно Закладу становлять оборотні та необоротні активи, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.2. Майно Закладу є власністю територіальної громади м. Знам’янкаі закріплюється на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- бюджетні кошти;

- доходи, в частині власних надходжень;

- кошти, отримані від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання та іншого майна;

- цільові та капітальні вкладення;

- страхові відшкодування;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб;

- інші кошти та майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством.

5.4.Заклад має право, за рішенням Засновника, продавати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам основні фонди та інші матеріальні засоби.

5.5. Заклад здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.6. Збитки, заподіяні Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Закладу в порядку, встановленому законодавством.

**6. Права та обов’язки Закладу**

6.1. Права Закладу:

6.1.1. Заклад самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до національних пріоритетів соціально розвитку, галузевих прогнозів та економічної ситуації.

6.1.2. Розпорядження майном та коштами, набутих та підставах, не заборонених чинним законодавством з дозволу Знам’янської міської ради.

6.1.3. Проведення практики студентів медичних навчальних закладів.

6.1.4. Співпраця з іншими закладами та установами.

6.1.5. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

6.1.6.Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та у порядку встановленому рішенням міської ради.

6.1.7.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

6.1.8.Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.9.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.2. Обов’язки Закладу:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Заклад зобов’язаний враховувати державну політику в медичній галузі, напрямки розвитку охорони здоров’я.

6.2.2. Згідно до своїх зобов’язань Заклад:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нового медичного обладнання та оперативне введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази;

- забезпечує придбання необхідних матеріальних ресурсів для своєї діяльності;

- надає медичну допомогу згідно з основними напрямками діяльності, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

- здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників Закладу з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечує своєчасні розрахунки з своїми працівниками;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Заклад отримує кошти ізміського бюджету, здійснює видатки для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень, веде бухгалтерський облік відповідно чинного законодавства України та складає детальні звіти про виконання кошторисів. Заклад формує та надає звітність в установленому порядку, визначеному законодавством України.

**7. Управління Закладом**

7.1. Управління Закладом здійснює її керівник - головний лікар, який призначається на посаду на підставі конкурсу, та звільняється із займаної посади розпорядженням міського голови згідно з трудовим законодавством.

7.2. Повноваження, права, обов’язки, відповідальність головного лікаря регламентовані посадовою інструкцією, що затверджується контрактною угодою з міським головою.

7.3. Головний лікар вирішує питання діяльності Закладу згідно із Статутом, представляє його в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, відповідає за результати діяльності Закладу перед Засновником.

7.4. Головний лікар:

- несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, ефективне використання та збереження майна Закладу, представляє її інтереси в усіх установах та організаціях;

- видає накази і розпорядження у межах своєї компетенції та контролює їх виконання;

- затверджує функціональні обов’язки працівників;

- має право першого підпису фінансових, банківських та інших документів;

- укладає договори з юридичними і фізичними особами;

- затверджує нормативні документи, що регламентують порядок роботи Закладу та його структурних підрозділів;

- організовує виконання рішень Засновника;

- призначає та звільняє працівників Закладу у відповідності до трудового законодавства;

- вживає заходи щодо заохочення працівників та накладає дисциплінарні стягнення;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, згідно з чинним законодавством;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань;

- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

- здійснює інші повноваження, визначені статутом;

- штатний розпис затверджується згідно чинного законодавства України.

7.5. Головний лікар призначає заступників за різними напрямками діяльності. Кількість заступників головний лікар визначає в межах затвердженого штатного розкладу та фонду заробітної плати, в тому числі і за рахунок позабюджетних коштів.

7.6. Відносини колективу і головного лікаря, питання організації медичної та господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

7.7. Заступники головного лікаря, завідувачі структурних підрозділів, старші медичні сестри, інші працівники призначаються і звільняються з посади наказами головного лікаря Закладу згідно із трудовим законодавством.

**8. Фінансово - господарська діяльність Закладу**

8.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є кошти міського бюджету, власні надходження від надання послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

8.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.3. Основним фінансовим документом Закладу є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово – господарської діяльності в межах одного фінансового року. Заклад бере зобов’язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.

8.4.Відносини Закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюється на основі договорів.

8.5. Заклад може надавати платні медичні та інші послуги згідно чинного законодавства України.

8.6. Заклад має право здавати в оренду установам, організаціям, підприємствам тимчасово вільні площі, устаткування, обладнання згідно чинного законодавства України.

8.7. Заклад здійснює свою діяльність шляхом використання бюджетних коштів та інших надходжень.

**9. Військовий облік та цивільна оборона**

9.1. Заклад веде облік військовозобов’язаних медичних працівників відповідно до Закону України "Про військовий обов’язок і військову службу" та Постанови КМУ від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних».

9.2. Заклад приймає участь у заходах при виникненні надзвичайних ситуацій відповідно до Кодексу цивільного захисту України та нормативних актів Міністерства охорони здоров’я України, департаменту охорони здоров’я Кіровоградської облдержадміністрації, рішень, розпоряджень, доручень та вказівок Виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кіровоградської області і їх посадових осіб.

**10. Повноваження трудового колективу**

10.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні закладом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління закладом і відповідно до законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом.

10.3.До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Закладом, не може обиратися головний лікар Закладу. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією закладу регулюються колективним договором.

10.5.Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

10.6.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7.Працівники закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

**11. Припинення діяльності Закладу**

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. При реорганізації Закладу вся сукупність його прав і обов’язків переходить до правонаступника за рішенням Засновника.

11.3. Заклад може бути ліквідований :

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення суду.

11.4. Ліквідація Закладу проводиться призначеною комісією Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Закладу за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. При ліквідації (злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

**12. Заключні Положення**

12.1. Статут КЗ «Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка» затверджується рішенням сесії Знам’янської міської ради Кіровоградської області.

12.2. Зміни до Статуту Закладу підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3.Зміни до Статуту Закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

12.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.