**ПРОЄКТ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Знам’янської міської ради

Кропивницького району Кіровоградської області VIII скликання

**«**Про затвердження Положення про службу у справах дітей

виконавчого комітету Знам'янської міської ради»

1. **Характеристика стану речей в галузі, що врегульовує це рішення**: зміна адміністративно-територіального устрою України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 716-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області".
2. **Потреба і мета прийняття рішення**: підтримання актуального стану документа, який регламентує роботу служби у справах дітей виконавчого комітету Знам'янської міської ради.
3. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:** відсутні**.**
4. **Механізм виконання рішення:** у зв'язку із змінамиадміністративно-територіального устрою України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 716-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області" пропонується затвердити Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Знам'янської міської ради у новій редакції.
5. **Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):** не потребує.
6. **Дата оприлюднення проєкту рішення та назва, електронного надання, або іншого місця оприлюднення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року, веб-сайт Знам'янської міської територіальної громади.
7. **Дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проєкту рішення:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса КАРПУК

1. **Дата отримання проєкту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ЗЕЛЕНСЬКА

**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської обл.**

**\_\_\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року **№**

м. Знам`янка

Про затвердження Положення

про службу у справах дітей

виконавчого комітету

Знам'янської міської ради

У зв'язку із змінамиадміністративно-територіального устрою України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 716-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області", керуючись ст. 26, ч.4 ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Знам'янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Знам’янської міської ради (додається).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Знам'янскої міської ради Лілію МЕРЕНКОВУ та начальника служби у справах дітей виконачого комітету Знам'янської міської ради Ларису КАРПУК.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти , культури, молоді та спорту (гол. Володимир ДЖУЛАЙ).

**Знам'янский міський голова Володимир СОКИРКО**

Лариса Карпук

Затверджено

рішенням Знам'янської міської ради

від р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей виконавчого комітету**

**Знам`янської міської ради**

**І.** **Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Знам`янської міської ради (далі - служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Знам`янської міської ради, який утворюється рішенням Знам`янської міської ради, підзвітний та підконтрольний міському голові м.Знам’янки та службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями голови обласної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, нормативними актами Знам'янської міської ради та її виконавчого комітету.

**ІІ.** **Завдання та функції служби**

2.1. Основними завданнями служби є:

* реалізація на території м.Знам`янк,а смт. Знам`янка Друга, с. Водяне, с.Петрове, с.Новоолександрівка та с.Сокільники державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
* розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
* координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
* забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
* здійснення контролю за умовами утримання та виховання дітей у закладах інституційного догляду та виховання дітей, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
* здійснення контролю за умовами утримання та виховання дітей, забезпеченням їх прав та найкращих інтересів у сім'ї патронатного вихователя;
* ведення державної статистики щодо дітей;
* ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
* надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
* підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
* визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

* організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;
* оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;
* приймає подання від відповідного структурного підрозділу виконавчого комітету в структурі органу опіки та піклування та виносить питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини про дозвіл на цілодобове перебування дітей в закладах, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей;
* здійснює моніторинг прибуття/вибуття дітей, які перебувають цілодобово у закладах інституційного догляду та виховання дітей незалежно від сфери підпорядкування;
* здійснює підготовку та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ч.ч. 5,6 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення;
* здійснює інспекційне відвідування за місцем проживання одержувача аліментів із залученням (за потреби) інших посадових осіб суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю (психолог, соціальний педагог, фахівець із соціальної роботи);
* готує висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
* подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
* забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;
* здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
* разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;
* організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, відділом поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;
* веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
* надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
* готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
* проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше одного разу на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
* готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
* бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей, розташованих на території міста Знам`янки, у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
* готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
* розглядає в установленому порядку звернення громадян;
* розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
* проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
* здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**ІІІ.** **Права служби**

3.1**.** Служба має право:

* приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
* отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
* отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;
* звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
* проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
* порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
* влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
* вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
* перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
* представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
* запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів доусунення таких причин;
* порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;
* укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
* скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
* проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
* визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
* розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
* відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

**IV. Організація діяльності служби**

4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.3. Начальник служби:

* здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;
* видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
* розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.
  1. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на службу.

**V. Структура служби**

5.1. Структура та загальна чисельність працівників служби затверджується Знам’янською міською радою за поданням міського голови.

5.2. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

5.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються Знам`янською міською радою.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення, кошторис та штатний розпис служби здійснює виконавчий комітет Знам`янської міської ради.