**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету

від 18 березня 2021 року № 90

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації

1. Комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є органом з евакуації виконавчого комітету Знам’янської міської ради, який відповідає за планування евакуації (у випадку необхідності), прийняття і розміщення населення смт.Знам’янка Друга при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації на складах боєприпасів с.Богдановка, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Штатний склад Комісії визначається рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради. Персональний склад Комісії затверджується її головою.

Комісія підпорядковується міському голові.

3. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території громади для організації і проведення заходів з евакуації.

4. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

6. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) представник Знам’янського об’єднаного військового комісаріату;

5) помічники групи з питань:

медичного забезпечення заходів з евакуації;

торгівлі, харчування, побутового обслуговування евакуйованого населення та

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

соціального захисту евакуйованого населення;

інформаційного забезпечення;

6) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого населення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

7. Голова Комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну  
відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею  
рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії,  
розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та  
завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

4) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

7) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

8) у разі необхідності проводить засідання Комісії щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря Комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови Комісії та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1. розроблення розділів Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника  
групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови Комісії затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб - заступник голови Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

13. Основними завданнями Комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга, с.Водяне в безпечних районах;

3) координація підприємств, організацій, установ, пов’язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації (у випадку необхідності);

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення  
евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території міста;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації (прийому) населення;

2) у разі отриманням рішення на проведення евакуаційних заходів:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуаційних заходів;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуаційних заходів особисто від міського голови;

рішення про проведення заходів з евакуації приймає виконавчий комітет міської ради, яке доводиться до підпорядкованих органів з евакуації секретарем Комісії;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуаційних заходів;

Комісія переводить підпорядковані органи з евакуації міста на цілодобову роботу;

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з підприємствами, установами, організаціями, які беруть участь в евакозаходах;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від всіх органів евакуації та надає її міському голові (за необхідності - голові обласної державної адміністрації).

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуацї, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями при проведенні евакуаційних заходів;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання про стан справ з евакотранспортних питань та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території громади;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи Комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою Комісії.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки,  
організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від  
ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, які здійснюють свою діяльність на території громади.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

24. Комісія в роботі використовує бланк виконавчого комітету Знам'янської міської ради, вказуючи на ньому своє найменування.