ПРОЄКТ №

**Знам’янська міська рада Кіровоградської області**



**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

**від січня 2022 року №**

**м. Знам`янка**

Про внесення змін до рішення

виконавчого комітету від 18.03.2021 р.

№ 90 «Про затвердження в новій редакції

складу та Положень постійних

комісій, координаційних рад,

робочих груп виконавчого комітету»

У зв′язку із змінами територіального устрою, змінами в структурі окремих місцевих органів виконавчої влади та їх юридичних назв, кадровими змінами, керуючисьст.36 Закону України ”Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Знам’янської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 90 від 18.03.2021 р. «Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету», а саме Положення про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 1), посадовий склад міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 2), Положення про міську комісію з питань евакуації (додаток 3) і посадовий склад міської комісії з питань евакуації (додаток 4) затвердити в новій редакції.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради № 274 від 23 вересня 2021 року "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 18.03.2021 р. № 90 «Про затвердження в новій редакції складу та Положень постійних комісій, координаційних рад, робочих груп виконавчого комітету»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів МОЛОДЧЕНКА Дмитра.

**Знам'янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

ПОЛОЖЕННЯ

**про міську комісію з питань техногенно-екологічної**

**безпеки та надзвичайних ситуацій**

1. Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Знам’янської міської ради для координації діяльності місцевих підрозділів органів виконавчої влади, структурних підрозділів Знам'янського міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, пов’язаних із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і території населених пунктів Знам’янської міської територіальної громади від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Знам’янської міської ради.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії на території громади є:

1) координація діяльності місцевих підрозділів органів виконавчої влади, структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із:

функціонуванням міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і території від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів для забезпечення готовності міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

живучості об’єктів національної економіки та державного управління, розташованих на території громади, під час реагування на надзвичайну ситуацію;

2

Продовження додатку 1

стабільного функціонування об’єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об’єктів Єдиної газотранспортної та об’єднаної енергетичної систем України, які знаходяться на території громади;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електричного зв’язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, залізничних вузлів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення громади, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища.

3) підвищення ефективності діяльності підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності місцевих підрозділів органів виконавчої влади та підрозділів міськвиконкому щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

3

Продовження додатку 1

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до Державної служби України з надзвичайних ситуацій зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає міськвиконкому, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування місцевих органів державної влади та органу місцевого самоврядування;

проводить моніторинг стану виконання місцевими підрозділами органів виконавчої влади, структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами та організаціями покладених на них завдань;

6. Комісія має право:

* залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

4

Продовження додатку 1

* заслуховувати інформацію керівників місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;
* одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на
* території міської громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
* залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської громади (за погодженням з їх керівниками);
* розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

7. Головою комісії є Знам'янський міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, на основі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської громади.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

8. Голова комісії має право:

* залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;
* приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
* вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
* делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії;
* визначати функціональні обов’язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

9. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є сектор з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету міської ради.

10. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується щорічно на засіданні комісії. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

5

Продовження додатку 1

11. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання місцевими підрозділами органів державної влади, структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міської громади.

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Знам'янський міськвиконком.

14. Комісія в роботі використовує бланк виконавчого комітету Знам'янської міської ради, вказуючи на ньому своє найменування.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

**Голова комісії**

Знам'янський міський голова

**Перший заступник голови комісії**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

**Заступник голови комісії**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

**Відповідальний секретар комісії**

Завідуючий сектором з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій

**Члени комісії:**

Начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

Начальник фінансового управління;

Начальник управління соціального захисту населення ради;

Начальник відділу економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі;

Начальник відділу інфраструктури та інвестиційного розвитку;

Начальник відділу освіти;

Начальник відділу культури і туризму;

Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

Начальник відділу охорони здоров'я;

Начальник 18 Державної пожежно-рятувальної частини 1 пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області (за згодою);

Заступник начальника управління-начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Знам’янського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою);

Начальник спеціального сектору виробничого підрозділу «Знам'янська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії "Одеська залізниця" (за згодою);

Директор комунального некомерційного підприємства «Знамянська міська лікарня ім. А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради;

Начальник відділу поліції №1 (Знам'янка) Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою);

Начальник 1-го відділу Кропивницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

Начальник Знам’янського управління Державної казначейської служби України Кіровоградської області (за згодою);

Начальник Знам'янського району електричних мереж ПрАТ «Кіровоградобленерго»

(за згодою);

Начальник Знам'янського управління по експлуатації газового господарства ВАТ «Кіровоградгаз» (за згодою)

-

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації

1. Комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є органом з евакуації виконавчого комітету Знам’янської міської ради, який відповідає за планування евакуації, прийняття і розміщення населення смт.Знам’янка Друга та с.Водяне при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації на складах боєприпасів с.Богдановка, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою і проведенням евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Склад Комісії визначається рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради. Комісія підпорядковується міському голові.

3. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території громади для організації і проведення заходів з евакуації.

4. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

6. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення заходів з евакуації;

торгівлі, харчування, побутового обслуговування евакуйованого населення та

забезпечення пально-мастильними матеріалами;

соціального захисту евакуйованого населення;

інформаційного забезпечення;

5) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого населення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

6. Голова Комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну  
відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею  
рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) розглядає пропозиції та визначає кількісний і персональний склад Комісії,  
розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та  
завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

4) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

2

Продовження додатку 3

6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

7) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

8) у разі необхідності проводить засідання Комісії щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря Комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та виданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови Комісії та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1. розроблення розділів Плану приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника  
групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови Комісії затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб - заступник голови Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

13. Основними завданнями Комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга, с.Водяне в безпечних районах;

3) координація підприємств, організацій, установ, пов’язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

3

Продовження додатку 3

4) організація оповіщення населення про початок евакуації;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення  
евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території міської громади;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План приймання евакуйованого населення смт.Знам’янка Друга і с.Водяне при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації (прийому) населення;

2) у разі отримання рішення на проведення евакуаційних заходів:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуаційних заходів на території громади;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуаційних заходів особисто від міського голови;

рішення про проведення заходів з евакуації приймає виконавчий комітет міської ради, яке доводиться до підпорядкованих органів з евакуації секретарем Комісії;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуаційних заходів;

Комісія переводить підпорядковані органи з евакуації громади на цілодобову роботу;

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з підприємствами, установами, організаціями, які беруть участь в евакозаходах;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від всіх органів евакуації та надає її міському голові (за необхідності - голові районної і обласної державної адміністрації).

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями при проведенні евакуаційних заходів;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4

Продовження додатку 3

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання про стан справ з евакотранспортних питань та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території громади;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи Комісії.

Посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Засідання Комісії організовуються і проводяться у випадку необхідності.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки,  
організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання Комісії проводяться залежно від  
ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, які здійснюють свою діяльність на території громади.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

22. Комісія в роботі використовує бланк виконавчого комітету Знам'янської міської ради, вказуючи на ньому своє найменування.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

січня 2022 року №

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**комісії з питань евакуації**

**Голова комісії**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

**Заступник голови комісії**

Начальник управління соціального захисту населення

**Секретар комісії**

Завідуючий сектором з питань надзвичайних ситуацій, охорони праці, екології та благоустрою управління земельних ресурсів, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій

**Помічник голови комісії з питань медичного забезпечення евакозаходів**

Начальник відділу охорони здоров'я

**Помічник голови комісії з питань забезпечення пально-мастильними матеріалами,**

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення**

Начальник відділу економічного розвитку, підприємництва та торгівлі

**Помічник голови комісії з питань соціального захисту еваконаселення**

Заступник начальника управління соціального захисту населення

**Помічник голови комісії з питань інформаційного забезпечення**

Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

**Група планування та обліку еваконаселення**

Керівник групи

Начальник відділу по обслуговуванню ветеранів та інвалідів управління соціального захисту населення

Заступник керівника групи

Заступник начальника відділу освіти

Члени групи

Головний спеціаліст управління соціального захисту населення

Головний спеціаліст управління соціального захисту населення

Головний спеціаліст-експерт з умов праці управління соціального захисту населення

**Група розміщення еваконаселення**

Керівник групи

Начальник відділу освіти

Заступник керівника групи

Головний спеціаліст міського відділу освіти

Члени групи

Фахівець централізованого господарського обслуговування відділу освіти

Інженер централізованого господарського обслуговування відділу освіти

2

Продовження додатка 4

Інженер централізованого господарського обслуговування відділу освіти

**Група транспортного забезпечення**

Керівник групи

# Начальник відділу інфраструктури та інвестиційного розвитку

Заступник керівника групи

Головний спеціаліст відділу інфраструктури та інвестиційного розвитку

Члени групи

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, підприємництва та торгівлі

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі

**Група охорони громадського порядку**

Керівник групи

Начальник сектору превенції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

Заступник керівника групи

Заступник начальника сектору превенції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за згодою)

Члени групи

Дільничний офіцер поліції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за територіальним закріпленням)

Дільничний офіцер поліції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за територіальним закріпленням)

Дільничний офіцер поліції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за територіальним закріпленням)

Дільничний офіцер поліції відділу поліції №1 (Знам’янка) Кропивницького районного управління ГУНП в Кіровоградській області (за територіальним закріпленням)

**Група оповіщення та зв`язку**

Керівник групи

Комендант відділу фінансово-господарського забезпечення

Заступник керівника групи

Сторож

Члени групи:

Сторож

Сторож

Сторож

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_