**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**ІІ сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 грудня 2020 року **№15**

м. Знам’янка

Про затвердження Положення про старосту

Знам’янської міської територіальної громади

Кропивницького району Кіровоградської області

З метою забезпечення реалізації повноважень старости на території Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №716-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територіальних громад Кіровоградської області», постанову Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807 «Про утворення та ліквідацію районів», відповідно до статей 541, 791 та керуючись пунктом 2 частини третьої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р іш и л а:**

1. Затвердити Положення про старосту Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

22 грудня 2020 року №15

# Положення

**про старосту Знам’янської міської територіальної громади**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов’язки, повноваження,  відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости на території Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області – село Петрове, село Сокільники, село Новоолександрівка, селище місього типу Знам’янка Друга, село Водяне (далі – староста села, селища).

**ІІ. Правовий статус старости**

2.1. Староста затверджується Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області на строк її повноважень за пропозицією Знам’янського міського голови Кропивницького району Кіровоградської області.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

**ІІІ. Порядок затвердження та припинення повноважень**  **старости**

3.1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який  має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, та особи які досягли 65 річного віку.

3.2.Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови. крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.3. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Знам’янської міської ради.

3.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області відповідного скликання.

3.5. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

3.5.1. З підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) **-** з дня прийняття Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області рішення, яким береться до відома зазначений факт.

3.5.2. З підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 51, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу

України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) **-** з дня, наступного за днем одержання Знам’янською міською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення Знам’янської міської ради.

3.5.3. З підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

3.5.4. У випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття Знам’янською міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

3.5.5. З підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану») - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

**ІV. Повноваження старости**

Староста:

4.1. Представляє інтереси жителів відповідного села, селища селища міського типу у виконавчих органах Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та засіданнях її постійних комісій.

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідних сіл, селища міського типу.

4.4. Сприяє жителям відповідних сіл, селища міського типу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

4.5. Бере участь в організації виконання рішень Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, її виконавчого комітету, розпоряджень Знам’янського міського голови на території відповідних сіл, селища та у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.6. Бере участь у підготовці проєкту бюджету Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідних сіл, селища.

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області з питань діяльності на території відповідних сіл, селища міського типу, виконавчих органів Знам’янської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.8. Бере участь у підготовці проєктів рішень Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідних сіл, селища міського типу.

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідних сіл, селища міського типу.

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідних сіл, селища міського типу, та інформує Знам’янського міського голову, виконавчі органи Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області про його результати.

4.11. Отримує від виконавчих органів Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних селах, селищі міського типу.

4.13. Здійснює реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідного села, селища міського типу та подає відповідним органам відомості щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідних сіл, селищі міського типу згідно чинного законодавства.

4.14. Здійснює персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних на території сіл, селища міського типу, відповідно до ст. 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

4.15. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

**V. Обов’язки старости**

Староста зобов’язаний:

5.1.  Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів роботи Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

5.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, виконувати доручення Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та Знам’янського міського голови, звітувати про їх виконання.

5.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного села, селища міського типу, та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів жителів відповідних сіл, селища міського типу, та здійснювати моніторинг їх виконання.

5.4. Сприяти виконанню на території відповідних сіл,селища міського типу програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

5.5. Вести прийом жителів сіл, селища міського типу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров’я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

5.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади села, селища міського типу з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідних сіл, селища міського типу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

5.7. Приймати від жителів сіл, селища міського типу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

5.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідних сіл, селища міського типу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

5.9. Контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідних сіл, селища міського типу.

5.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об’єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

5.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл, селища міського типу у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

5.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідних сіл, селища міського типу, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

5.13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.14. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідних сіл, селища міського типу.

5.15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідних сіл, селища міського типу та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

5.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

5.17. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідних сіл, селища міського типу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

5.18. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

5.19. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) майно на території відповідних сіл, селища міського типу.

5.20. Шанобливо ставитися до жителів сіл, селища міського типу територіальної громади та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

5.21. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території сіл, селища міського типу.

5.22 Вчиняти на території сільських населених пунктів, нотаріальні дії з питань, віднесених законом до відання посадових осіб органів місцевого самоврядування згідно зі ст. 37 Закону України «Про нотаріат».

5.23. Здійснювати реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідних сіл, селища міського типу, та подавати відповідним органам відомості щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідних сіл,селища міського типу, згідно чинного законодавства.

5.24. Здійснювати персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних на території відповідних сіл, селища міського типу, відповідно до ст. 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5.25. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають/розміщені на території відповідних сіл, селища міського типу.

5.26. Виконувати поточні доручення ради та її виконавчого комітету, голови, звітувати про їх виконання.

5.27. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням відповідного села, селища міського типу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

5.28. Вести діловодство, облік і звітність документів в частині питань пов’язаних з місцевим самоврядуванням відповідних сіл,селища міського типу.

5.29. Здійснювати інші обов’язки у відповідності до чинного законодавства.

**VІ. Права старости**

6.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідних сіл, селища міського типу в виконавчих органах Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

6.2. Брати участь у пленарних засіданнях Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.

6.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

6.4. Взаємодіяти з Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об’єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб’єктами та інституціями.

6.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області з питань, які стосуються інтересів громади, в межах відповідних сіл, селища міського типу; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

6.6. Порушувати у виконавчому комітеті Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного села, селища міського типу незалежно від форми власності.

6.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 6.6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані**,** порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

6.8. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідних сіл, селища міського типу.

6.9. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідних сіл, селища міського типу.

6.10. Вчиняти нотаріальні дії винятково за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідних сіл, у порядку та у спосіб, визначений Законом.

6.11. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

6.12. Завіряти власний підпис гербовою печаткою.

6.13. Приймати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів.

6.14. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

**VIІ. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються розпорядженням Знам’янського міського голови.

7.2. Графік прийому старостою жителів відповідних сіл, селища затверджується розпорядженням Знам’янського міського голови.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та фінансується за рахунок коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області.

**VIIІ. Підзвітність та підконтрольність старости**

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Знам’янській міській раді Кропивницького району та підконтрольний Знам’янському міському голові Кропивницького району Кіровоградської області.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

**ІХ. Відповідальність старости**

9.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області.

9.2. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.