ПРОЄКТ №

**Знам`янська міська рада Кіровоградської області**



**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

**від березня 2021 року №**

**м. Знам`янка**

Про створення Молодіжної ради

при виконавчому комітеті Знам’янської

міської ради та затвердження Положення про неї

З метою створення постійно діючого колегіального консультативно-дорадчого органу при виконавчому комітеті Знам’янської міської ради для проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та формування активної суспільно-відповідальної позиції молоді, залучення її до участі у вирішенні проблем територіальної громади, керуючись, Законом України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 "Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи", керуючись ст..40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Знам’янської міської ради:

**ВИРІШИВ :**

1. Створити Молодіжну раду при виконавчому комітеті Знам’янської міської ради (далі – Молодіжна рада).
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду, що додається.
3. Доручити відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (нач. Ірина ЗІНЬКОВСЬКА):

* оголосити і провести установчі збори на членство у Молодіжну раду та по завершенню подати на затвердження Знам’янському міському голові список членів Молодіжної ради;
* висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному сайті Знам’янської міської ради та на сторінці міської ради у соціальній мережі Facebook;
* надавати інформаційну підтримку та сприяти в організації прес-конференцій, „круглих столів”, інтерв’ю, публікацій для висвітлення офіційної позиції Молодіжної ради;
* сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Знам’янської міської ради, громадськими об’єднаннями, громадськістю у вирішенні актуальних питань життєдіяльності Знам’янської міської територіальної громади;
* систематично проводити зустрічі членів Молодіжної ради з Знам’янським міським головою, представниками органів місцевого самоврядування, депутатським корпусом.

1. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету**

**березня 2021 року №**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Знам’янської міської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при виконавчому комітеті Знам’янської міської ради (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії між місцевим самоврядуванням і молоддю міста, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Знам’янського міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

* залучення молоді до участі у політичному, економічному, культурному і духовному розвитку Знам’янської міської територіальної громади (далі громада);
* залучення молоді до реального місцевого самоврядування та створення системи політики самої молоді щодо збалансування та найбільш ефективної реалізації державної молодіжної політики в громаді;
* внесення пропозицій відділу сім’ї, молоді, спорту та охорони здоров’я щодо розробки та розгляду проектів рішень ради, програм з питань реалізації державної молодіжної політики в громаді, взаємодії молодіжних громадських організацій з органами місцевого самоврядування, який у подальшому виносить всі проекти на розгляд депутатських комісій та виконавчий комітет;
* вивчення, системний аналіз і прогнозування соціально-політичних процесів у молодіжному середовищі громади;
* залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;
* узагальнення досвіду з питань реалізації державної молодіжної політики, розвитку місцевих молодіжних ініціатив;
* визначення і обґрунтування пріоритетних напрямів місцевої молодіжної політики, концептуальних засад зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
* активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
* поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Знам’янської міської територіальної громади;
* здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів учнівського самоврядування громади;
* вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю у виконавчому комітеті Знам’янської міської ради, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна виконавчому комітету Знам’янської міської ради.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ сім’ї, молоді, спорту та охорони здоров’я.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об’єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

**2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Знам’янської міської ради, установ, організацій та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити Знам’янському міському голові, постійним комісіям Знам’янської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Знам’янській міській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень Знам’янського міського голови, рішень Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої  ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, що впливають на життя молоді громади.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень Знам’янської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Знам’янської міської територіальної громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

**3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина - що проживає у Знам’янській міській територільній громаді, віком від 14 до 35 років, що навчається у навчальному закладі громади, чи працює на підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності, розташованій на території громади, є керівником або членом молодіжної громадської організації, що провадить свою діяльність у Знам’янській міській територіальній громаді.

3.2. Персональний склад Молодіжної ради формується на підставі письмових звернень бажаючих та затверджується рішенням Молодіжної ради підтриманим більшістю голосів членів Молодіжної ради.

3.3. До складу Молодіжної ради може бути обрано:

* по одному представнику навчального закладу громади чисельність яких становить до 500 осіб
* по два представника навчального закладу громади чисельність яких становить від 500 осіб
* по два представника студентської молоді, за умови, що зазначені представники проживають на території Знам’янської міської територіальної громади;
* по два представника установи, організації будь-якої форми власності, розташованих на території громади
* по два представника молодіжних громадських організацій, зареєстрованих на території Знам’янської міської територіальної громади.

3.4. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи та не може становити більше 25 членів.

Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 5 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.5.Для формування складу молодіжної ради Знам’янський міський голова своїм розпорядженням, не пізніше ніж за 45 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при виконавчому комітеті Знам’янської міської ради вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 45 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної  
групи Знам’янський міський голова затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники виконавчого комітету Знам’янської міської ради, при якій утворюється молодіжна рада.

3.6.Персональний склад ініціативної групи виконавчий комітет Знам’янської міської ради оприлюднює на офіційному веб-сайті Знам.янської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

3.7.Виконавчий комітет Знам’янської міської ради пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.8. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу молодіжної громадської організації, навчального закладу чи установи, організації будь-якої форми власності, розташованих на території громади.

До заяви додаються:

* рішення, прийняте у порядку встановленому установчими документами молодіжної громадської організації, навчального закладу чи установи, організації будь-якої форми власності, розташованих на території громади, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
* біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, контактної інформації;
* копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій (для молодіжних громадських організацій та установ, організацій будь-якої форми власності, розташованих на території громади);
* інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;
* згода на обробку персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 10 календарних днів до їх проведення.

3.9. У разі виявлення невідповідності документів, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це кандидата на членство у Молодіжній раді з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих кандидатами на членство у Молодіжній раді, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група складає за 3 календарні дні до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список тих кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

* невідповідність документів, поданих вимогам цього Положення;
* недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
* відмова від участі в установчих зборах.

3.10. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.11. Виконавчий комітет Знам’янської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на стенді, офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.12. Знам’янський міський голова на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради.

3.13. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.14. До складу Молодіжної Ради входять:

* голова Молодіжної ради;
* заступник голови Молодіжної ради;
* секретар Молодіжної ради;
* члени Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

3.17. Голова Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.17.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.17.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування.

3.17.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.17.7. Щороку звітує на засіданні виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

3.18. Заступник голови Молодіжної ради:

3.18.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.18.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.18.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.18.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Секретар Молодіжної ради:

3.19.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.19.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.19.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою ради.

3.19.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.19.5. Інформує виконавчий комітет Знам’янської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.19.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.19.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.19.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.19.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.20. Члени Молодіжної ради:

3.20.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.20.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

* власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
* рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання
* членом покладених на нього обов’язків;
* втрата членом Молодіжної ради громадянства України;
* смерть члена Молодіжної ради.

3.20.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:

* відсутність без поважних причин більше як три рази поспіль на засіданнях Молодіжної ради;
* невиконання рішень Молодіжної ради.

3.20.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.20.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді (за наявності), затверджується розпорядженням Знам’янського міського голови за поданням голови Молодіжної ради.

3.20.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані, як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до пункту 3.1. та затверджується головою Молодіжної ради.

3.20.7. Член Молодіжної ради має право:

* ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
* представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради,
* так і молоді всієї громади;
* вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
* брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
* оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.20.8. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

* брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
* виконувати рішення Молодіжної ради;
* дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

* чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
* позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

* голови Молодіжної ради;
* заступника голови Молодіжної ради;
* секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Голова Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються до виконавчого комітету Знам’янської міської ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов’язковій публікації.

**5.Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Знам’янської міської ради.

5.2. Представники виконавчого комітету Знам’янської міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. Представники Молодіжної ради можуть бути присутні на засідання постійних депутатських комісій міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Знам’янської міської ради у разі:

* порушення Молодіжною радою законів України та Конституції  України;
* порушення Молодіжною радою умов цього Положення;
* за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**