Стор.25-1

**ПРОЕКТ 14**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення міської ради «Про утворення комунального некомерційного підприємства "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка» Знам’янської міської ради

шляхом перетворення комунального закладу "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка"

та затвердження його Статуту»

1. **Характеристика стану речей в галузі, яку врегульовує це рішення:** відповідно до вимог статті 57 Господарського кодексу України, керуючись пунктом п.1 ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Знам’янської міської ради від 04 листопада 2019 року № 2202 «Про припинення комунального закладу «Знам’янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» у зв’язку із реорганізацією шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Знам’янська міська лікарня імені А.В.Лисенка» Знам’янської міської ради».
2. **Потреба і мета прийняття рішення:** забезпечення умов для ефективного управління комунальним некомерційним підприємством «Знам’янська міська лікарня ім. А.В. Лисенка» Знамянської міської ради та здійснення його діяльності, приведення до норм діючого законодавства установчих документів комунального некомерційного підприємства.
3. **Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:** забезпечення дотримання норм законодавства України.
4. **Механізм виконання рішення:** механізмом виконання є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Знам’янська міська лікарня ім.А.В. Лисенка» Знам’янської міської ради.
5. **Порівняльна таблиця змін (у випадку, якщо проектом рішення пропонується внести зміни до існуючого рішення ради):** не передбачена.
6. **Дата оприлюднення проекту рішення та назва ЗМІ, електронного видання, або іншого місця оприлюднення**:
7. Дата, підпис та ПІБ суб’єкту подання проекту рішення:

11.12.2019 р. підпис О.С.Таран

**8. Дата отримання проекту рішення та пояснювальної записки, що засвідчена підписом секретаря міської ради та печаткою «Для документів»:**

11.12.2019 р. підпис Н.М.Клименко

**Вісімдесят перша сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 грудня 2019 року **№**

м. Знам’янка

Про утворення комунального некомерційного

підприємства "Знам’янська міська лікарня

ім.А.В.Лисенка» Знам’янської міської ради

шляхом перетворення комунального закладу

"Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка"

та затвердження його Статуту

Стор.25-2

Відповідно до Законів України "Основи законодавства України про охорону здоров’я", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я", "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р "Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я" та "Методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров’я бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст.ст.52-54, 56-59 Господарського кодексу України, статтями 104-108 Цивільного кодексу України, міська рада

**В и р і ш и л а :**

1. Утворити юридичну особу - комунальне некомерційне підприємство "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" Знам’янської міської ради у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка.
2. Визначити юридичну адресу комунального некомерційного підприємства "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" Знам’янської міської ради – 27400, Кіровоградська область, місто Знам’янка, вулиця Михайла Грушевського, 15.
3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" Знам’янської міської ради (додається).
4. Доручити керівнику Комунального некомерційного підприємства "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка» Знам’янської міської ради здійснити заходи щодо реєстрації Статуту.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення (гол. В.Мацко).

**Міський голова С.Філіпенко**

Затверджено

рішенням міської ради

від «\_\_»\_\_\_\_\_2019р. №

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ЗНАМ’ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА"**

**ЗНАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗНАМ’ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА "ЗНАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Підприємство створено у зв’язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" у комунальне некомерційне підприємство "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" Знам’янської міської ради.

Стор.25-3

1.3. Підприємство належить до об’єктів комунальної власності, користується майном, що належить територіальній громаді міста Знам’янка.

1.4. Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального закладу "Знам’янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка".

1.5. Засновником Підприємства є територіальна громада міста в особі Знам’янської міської ради (надалі Засновник). Власником майна Підприємства є територіальна громада міста в особі Знам’янської міської ради (надалі Власник). Органом управління діяльності Підприємства є виконавчий комітет Знам’янської міської ради.

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та включається контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.9. Отримані доходи (прибутки) Підприємства або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров’я України, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органу місцевого самоврядування та цим Статутом.

**II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗНАМ’ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА" ЗНАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ .

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП "ЗНАМ’ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА" ЗНАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ .

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE "A.V.LYSENKO CITY HOSPITAL" CITY COUNSIL OF THE ZNAMENKA.

2.1.4.Скорочене найменування Підприємства англійською мовою: MNE "A.V.LYSENKO CITY HOSPITAL" CITY COUNSIL OF THE ZNAMENKA.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 27400, Кіровоградська область, місто Знам’янка, вулиця Михайла Грушевського, 15.

**III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованих медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

Стор.25-4

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально–діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої вторинної амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів; можливих експертиз та обстежень з видачею документів; обстеження і диспансеризації осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйовані та відселені із зон відчуження, учасників АТО/ООС, ветеранів війни, пенсіонерів залізничного транспорту та інших категорій населення.

3.2.9. Придбання, зберігання, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, їх аналогів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.10. Організація та проведення науково–практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.12. Залучення кваліфікованих медичних працівників, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.13. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.14. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.2.16. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально–діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство здійснює такі види медичної практики: акушерство і гінекологія, анестезіологія, дерматовенерологія, дитяча гінекологія, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, неврологія, неонатологія, організація і управління охороною здоров’я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, патологічна

Стор.25-5

анатомія, педіатрія, психотерапія, рентгенологія, стоматологія, терапія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (патологія), акушерська справа, сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. При наданні медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, зберігання, використання наркотичних засобів.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Знам’янка на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує надання послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально–технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Виконавчий комітет Знам’янської міської ради затверджує структуру Підприємства, штатний розпис та встановлює чисельність працівників.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

Стор.25-6

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.5. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.6.2. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг, надходження за послуги, пов’язані з основною діяльністю; надходження від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам, надходження від благодійних організацій.

5.6.4. Кошти державного бюджету (цільові кошти).

5.4.5. Кошти державної медичної субвенції.

5.6.6. Кошти місцевих бюджетів.

5.6.7. Кредити банків.

5.6.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.6.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.6.10. Надходження коштів на виконання програм соціально–економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.6.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Статутний капітал Підприємства становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами, відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органу місцевого самоврядування.

5.11. Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для

Стор.25-7

отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально–технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Планувати та надавати свої пропозиції щодо напрямків використання грошових коштів, визначених фінансовим планом підприємства на поточний рік, затвердженим Засновником, у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами–підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати належні і безпечні умови праці, додержуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, згідно з законодавством.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я на території Знам'янської міської ради.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до законодавства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

Стор.25-8

**VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Знам’янської міської ради (Орган управління).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

7.3. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

**7.4. Засновник:**

7.4.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.3. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди.

7.4.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.5. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

**7.5. Орган управління:**

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.5.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.5.3. Орган управління, в особі міського голови, укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.5.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Знам’янської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

**7.6. Директор Підприємства:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.6.6. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна.

Стор.25-9

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.10. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.6.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.6.13. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.6.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно–гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.20. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілковим комітетом.

7.6.21. Подає на затвердження Органу управління структуру та загальну чисельність працівників Підприємства.

7.6.22. Подає на затвердження Органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до статуту Підприємства.

7.6.23. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

Стор.25-10

7.6.24. Невідкладно інформує Орган управління про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

7.6.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово–господарської діяльності, за рішенням Засновника на Підприємстві може створюватися Спостережна Рада з обов’язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує медичний директор або заступник, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, за розпорядженням міського голови.

**VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Директор подає пропозиції Органу управління щодо штатної чисельності на підставі фінансового плану Підприємства та фонду заробітної плати, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**IX. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

9.1. Підприємство веде облік військовозобов’язаних медичних працівників відповідно до Закону України "Про військовий обов’язок і військову службу" та Постанови КМУ від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних».

9.2. Підприємство приймає участь у заходах при виникненні надзвичайних ситуацій відповідно до Кодексу цивільного захисту України та нормативних актів Міністерства охорони здоров’я України, департаменту охорони здоров’я Кіровоградської облдержадміністрації, рішень, розпоряджень, доручень та вказівок виконавчого комітету Знам’янської міської ради Кіровоградської області і їх посадових осіб.

**X. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Стор.25-11

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління в особі міського голови.

10.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**XI. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово–господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово–господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

Стор.25-12

11.6. Держава через спеціально уповноважені органи виконавчої влади здійснює контроль і нагляд за додержанням законодавства про охорону здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на забезпечення здорового навколишнього природного середовища і санітарно–епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, вимог Державної Фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

**XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників відповідно до законодавства.

12.3. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія представляє інтереси Підприємства, що ліквідовується, у відносинах з третіми особами та виступає в суді від його імені.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**XIІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції і набувають чинності після їх державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

13.2. Умови, не врегульовані цим Статутом, регламентуються чиним законодавством України.