

С Т А Т У Т
міського
красзнавчого музею
м. Знам'янка
в новій редакції

м. Знам'янка
2016 рік

I. Загальні положення.

- 1.1. Комунальний заклад «Міський краєзнавчий музей м. Знам'янка» (надалі – Музей) створений за рішенням Знам'янської міської ради від 14 листопада 2003 року № 448 «Про створення міського краєзнавчого музею» та має філію «Кобзарєва світлиця» відповідно до рішення міської ради від 21 травня 2004 року № 593, належить до власності територіальної громади м. Знам'янка і підпорядковується відділу культури і туризму (надалі – Уповноважений орган)
- 1.2. Засновником (власником) Музею є Знам'янська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 1.3. Міський краєзнавчий музей м. Знам'янка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про музейний фонд України, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 р. № 1147, рішеннями міської ради, та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури і туризму, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність закладів культури.
- 1.4. Музей м. Знам'янка є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в установах банків та не є платником податку.
- 1.5. Музей не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.
- 1.6. Зміни до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 1.7. Юридична адреса Музею: 27400, Кіровоградська обл., м. Знам'янка, вул. Глібка, 28-В.

II. Мета, основні напрямки діяльності

- 2.1. Основною метою створення і діяльності Музею є здійснення єдиної державної і місцевої політики в сфері музейної справи в м. Знам'янка щодо наукового комплектування, вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини;
- 2.2. Основними напрямками діяльності Музею є науково-дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, виставкова, пам'яткоохоронна та туристична справа .
- 2.3. Відповідно до напрямків діяльності Музей:
 - 2.3.1. здійснює організаційно - методичну діяльність по забезпеченню успішного розвитку музейної справи в місті, як головного чинника збереження та використання пам'яток національного та культурного надбання; є інформаційним науково-методичним центром для громадських музеїв міста.
 - 2.3.2. створює експозиції і виставки та проводить на їх основі науково-дослідну та культурно-освітню роботу;
 - 2.3.3. забезпечує комплектування музейних фондів, їх облік та збереження відповідно до вимог нормативних документів;
 - 2.3.4. проводить диференційоване обслуговування туристів, студентів навчальних закладів, школярів, міського і сільського населення, тощо;
 - 2.3.5. здійснює музейний облік шляхом ведення фондово-облікової документації, та забезпечує можливість ідентифікації, правовий статус музейних предметів і музейних колекцій;
 - 2.3.6. проводить дослідження у галузі наукового комплектування фондів;
 - 2.3.7. здійснює пошукову роботу з метою виявлення профільних матеріалів;

- 2.3.8. розробляє наукові довідки, наукові статі, концепції, тематичні і тематико-експозиційні плани, тексти екскурсій і лекцій;
- 2.3.9. поширює інформацію та надає юридичним та фізичним особам наукові консультації щодо складу і змісту музейних колекцій та з інших питань музейної діяльності;
- 2.3.10. проводить просвітницьку та експозиційну роботу;
- 2.3.11. організовує експонування стаціонарних і пересувних виставок з матеріалів фондів у приміщенні Музею, а також в інших установах та організаціях та визначених Уповноваженим органом місцях;
- 2.3.12. організовує у приміщенні Музею виставки з матеріалів зі збірок інших музеїв, приватних архівів та колекцій;
- 2.3.13. надає громадським музеям, організаціям, установам, навчальним закладам науково-методичну і практичну допомогу у створенні експозицій та виставок, у підготовці й проведенні інших тематичних заходів;
- 2.3.14. здійснює видавничу діяльність згідно з чинним законодавством;
- 2.3.15. може надавати дозвіл на використання юридичної адреси музею для реєстрації громадських організацій, з якими тісно співпрацює в плані реалізації основних завдань музею;
- 2.3.16. здійснює моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, просвітницьку і роз'яснювальну роботу з цих питань;
- 2.3.17. сприяє розвитку «зеленого туризму», забезпечує його методичну підтримку;
- 2.3.18. вивчає, збирає, систематизує, узагальнює та використовує інформацію туристично-краєзнавчого характеру;
- 2.3.19. здійснює розробку туристично-краєзнавчих маршрутів, організовує групи та забезпечує їх туристично-екскурсійний супровід в т.ч. за межами міста і області.

III. Органи управління музеєм

- 3.1. Директор Музею призначається на посаду на конкурсній основі та працює за контрактом, який укладається з відділом культури і туризму виконавчого комітету Знам'янської міської ради та підпорядковується начальнику відділу культури і туризму.
- 3.2. Директор Музею:
 - 3.2.1. несе персональну відповідальність за виконання покладених на музей функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;
 - 3.2.2. планує роботу Музею а інформує про результати діяльності;
 - 3.2.3. забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками Музею, створення необхідних умов для збереження власності Музею, ефективного використання ресурсів Музею;
 - 3.2.4. несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання і збереження фондів Музею та охорону майна закріпленого за ним;
 - 3.2.5. діє без доручення від імені установи;
 - 3.2.6. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
 - 3.2.7. здійснює заходи щодо розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Музею та створення безпечних умов для роботи працівниками;
 - 3.2.8. укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - 3.2.9. згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;
 - 3.2.10. за погодженням з відділом культури і туризму міськвиконкому затверджує структуру і штатний розклад Музею;
 - 3.2.11. затверджує Положення про структурні підрозділи Музею і посадові обов'язки працівників;

- 3.2.12. призначає на посади та звільняє з посад працівників установи згідно з чинним законодавством України;
- 3.2.13. визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно з положенням про преміювання;
- 3.2.14. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Музею;
- 3.2.15. виступає від імені Музею у судових, арбітражних, банківських та інших установах, а також доручає окремим особам ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових і арбітражних справ Музею;
- 3.2.16. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення, посадові інструкції та правилами внутрішнього трудового розпорядку Музею.

IV. Майно

- 4.1. Майно установи складають необоротні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму міськвиконкому.
- 4.2. Майно Музею закріплене за ним у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України. Музей забезпечує збереження наданого йому майна, вміщує та експлуатує основні фонди у відповідності до технічних правил і дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки.
- 4.3. Фонди Музею є невід'ємною складовою частиною Музейного фонду України.
- 4.4. Земельні ділянки, на яких розміщуються будівлі музею надаються йому у порядку, встановленому законодавством України.

V. Фінансово-господарська діяльність.

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність музею здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків установи, затвердженого Знам'янською міською радою.
- 5.2. Музей не є прибутковою організацією та не є платником податку на прибуток.
- 5.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Музею є грошові та матеріальні внески власника, безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, доходи від платних послуг населенню та інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Забороняється здійснювати розподіл доходів або їх частини серед працівників музею крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.
- 5.4. З метою комплектування музейних фондів здійснює придбання предметів, колекцій історичного значення.
- 5.5 Доходи (прибутки, фінансові ресурси) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, для реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених даним статутом.

VI Облік, звітність, контроль.

- 6.1. Централізована бухгалтерія Уповноваженого органу здійснює контроль, веде бухгалтерський і статистичний облік діяльності Музею.
- 6.2. Форми обліку та терміни їх надання визначаються на підставі діючого законодавства.
- 6.3. Музей здійснює заходи по забезпеченню охорони праці та техніки безпеки, надає щорічні оплачувані відпустки працівникам музею
- 6.4. Працівники музею підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню.

VII. Припинення діяльності.

- 7.1. Припинення діяльності Музею може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) або ліквідації. здійснюється на підставі та

- за рішенням власника або уповноваженим ним органом, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством.
- 7.2. При реорганізації Музею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника. Передбачити передачу активів Музею правонаступнику (неприбутковій організації відповідного виду) або зарахування до доходу міського бюджету.
 - 7.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається згідно з чинним законодавством.
 - 7.4. Ліквідація вважається завершеною, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.
 - 7.5. У разі реорганізації і ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.