

**Знам’янська міська рада Кіровоградської області**

**Виконавчий комітет**

**Рішення**

**від 2019 року №**

**м. Знам’янка**

Про затвердження Положення

про проведення культурно-масових

заходів в м. Знам’янка

На виконання перспективного плану роботи затвердженого рішенням виконавчого комітету Знам`янської міської ради від 13 грудня 2018 року №334 «Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Знам’янської міської ради на 2019 рік», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Знам’янської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про проведення культурно-масових заходів в м. Знам’янка (додається).
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету Знам’янської міської ради: відділ освіти (нач. Л. Клименко), відділ організаційно-кадрової роботи (нач. О. Зайченко), відділ центр надання адміністративних послуг (нач. В. Михайлов), відділ Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (нач. І. Зіньковська), відділ економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі (нач. І. Кузіна), управлінню містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства (нач. М. Нікітін), відділ культури і туризму (нач. С. Бабаєва), відділ молоді, спорту та охорони здоров’я (нач. Р. Ладожинська) взяти до відома та використання в роботі вимоги даного Положення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В. Загородню.

**Міський голова С. Філіпенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення культурно-масових заходів в м. Знам’янка**

**1. Загальна частина**

1.1 Положення регулює відносини між виконавчим комітетом Знам’янської міської ради, його структурними підрозділами, та окремими фізичними особами, громадськими, благодійними та релігійними організаціями і політичними партіями з питань організації та проведенням недержавних масових заходів у місті Знам’янка.

1.2.У цьому Положенні нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

- масовий захід – це тематичний культурно-просвітницький, спортивний, релігійний (культові), політичний, рекламний захід, який передбачає участь значної кількості громадян, та проводиться за ініціативою громадських об’єднань, політичних партій, рухів, релігійних конфесій та окремих громадян;

* організатори масового заходу – фізичні особи не молодше 18 років, громадські, благодійні та релігійні організації, політичні партії, які є ініціаторами та відповідальними за проведення масового заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення;
* учасники масових заходів – фізичні особи, які беруть участь у масовому заході у якості виконавців, глядачів, слухачів, отримувачів інформації;
* уповноважений орган – виконавчий комітет Знам’янської міської ради;
* письмове повідомлення – письмовий документ, який надсилається до уповноваженого органу та підтверджує наміри організатора провести масовий захід;

- письмове погодження – документ виданий організатору масового заходу, який вказує на можливість проведення масового заходу у певний час і певному місці.

**2. Права організаторів масового заходу**

Організатори масових заходів мають право:

2.1. Проводити, на підставі отриманого письмового погодження, масові заходи на території міста відповідно до інформації зазначеної у письмовому повідомленні та з урахуванням пропозицій уповноваженого органу.

2.2. Подавати до уповноваженого органу пропозиції, зауваження щодо організації і проведення масового заходу.

2.3. За умови отримання письмового погодження уповноваженого органу використовувати технічні засоби, сценарні засоби та реманент, озвучувати фонограми, ретранслювати відеозображення.

2.4. За умови отримання письмового погодження уповноваженого органу розміщувати інформацію про проведення масового заходу на об‘єктах зовнішньої реклами, розповсюджувати вказану інформацію іншими способами та рекламними засобами у встановленому порядку.

2.5. Не може бути організатором масового заходу:

2.5.1. Особа, визнана судом недієздатною або обмежено дієздатною, а також особа, яка знаходиться в місцях позбавлення волі за вироком суду, перебуває під арештом, утримується під вартою.

2.5.2. Організатор щодо якого прийнято рішення суду про заборону проводити масовий захід або у випадку, якщо організатором є юридична особа, діяльність якої в установленому порядку зупинена, припинена, заборонена.

**3. Обов‘язки організаторів масового заходу**

3.1. Повідомити у встановлені терміни уповноважений орган у письмовій формі.

3.2. Терміново інформувати населення міста та у письмовій формі уповноважений орган щодо внесення змін до письмового повідомлення.

3.3. Дотримуватися вимог чинного законодавства України і діяти згідно із статутними положеннями юридичної особи (у випадку, якщо організатором є юридична особа).

3.4. Неухильно дотримуватися санітарно-гігієнічних норм в місцях проведення масових заходів та забезпечувати безпеку учасників масового заходу у зв’язку з використанням під час його проведення засобів підвищеної небезпеки (автомобілів, піротехнічних засобів, великогабаритних та висотних конструкцій тощо).

3.5. Проводити відповідну роз’яснювальну роботу та пропагувати, при необхідності, правила поведінки учасників масового заходу.

3.6. Виконувати вимоги представників уповноваженого органу, працівників поліції, які у межах, передбачених чинним законодавством України, здійснюють функції щодо нагляду за дотриманням правопорядку.

3.8. Впродовж усього часу проведення масового заходу здійснювати його організаційне, технічне та фінансове забезпечення.

3.9. Забезпечувати збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу, у випадку нанесення шкоди – відшкодовувати їх вартість у порядку передбаченому чинним законодавством України.

3.10. Проводити заходи в місцях, безпечних від виникнення ситуацій, які становлять загрозу здоров’ю та життю громадян, та порушень громадському порядку;

3.11. Призупинити масові заходи у разі вчинення їх учасниками протиправних дій.

3.12. Укласти договори із відповідними комунальним підприємством щодо забезпечення прибирання місця проведення заходу, вивозу сміття та відновлення зелених насаджень у разі їх пошкодження чи знищення, тощо.

3.13. Повідомляти учасників про закінчення заходу.

3.14. Відшкодувати матеріальні збитки, які були завдані під час проведення заходу.

3.15.Нести особисту відповідальність за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, згідно чинного законодавства України.

**4. Права та обов’язки уповноваженого органу**

Уповноважений орган:

4.1. Реєструє та розглядає письмові повідомлення організаторів масових заходів на проведення масових заходів на території міста.

4.2. Не пізніше ніж за 5 робочих днів надає письмове погодження або обґрунтовану відмову.

4.3. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

4.4. Залучає структурні підрозділи уповноваженого органу, відповідно до розподілу функціональних обов’язків та напрямків діяльності, до вирішення питань підготовки та подання в установленому порядку проектів рішень (розпоряджень) про проведення заходу.

4.5. Готує листи відповідним службам, щодо забезпечення громадського порядку та перекриття транспортного руху (за необхідністю).

**5. Письмове повідомлення про проведення масового заходу**

5.1. Письмове повідомлення про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій та інших масових заходів, а також повідомлення про проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів та процесій подається організатором до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам’янської міської ради не пізніше ніж як за 10 робочих днів (не враховуючи офіційні святкові дні) до дати проведення запланованого масового заходу. У повідомленні зазначаються: мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури та інші деталі.

5.2. Богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії безперешкодно проводяться в культових будівлях і на прилеглій території, у місцях паломництва, установах релігійних організацій, на кладовищах, в місцях окремих поховань і крематоріях, квартирах і будинках громадян, а також в установах, організаціях і на підприємствах за ініціативою їх трудових колективів і згодою адміністрації. Богослужіння та релігійні обряди в лікарнях, госпіталях, будинках для престарілих та осіб з інвалідністю, місцях попереднього ув'язнення і відбування покарання проводяться на прохання громадян, які перебувають в них, або за ініціативою релігійних організацій. Адміністрація зазначених установ сприяє цьому, бере участь у визначенні часу та інших умов проведення богослужіння, обряду або церемонії.

В інших випадках публічні богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії проводяться щоразу з дозволу міської ради. Клопотання про видачу вказаного дозволу подається не пізніш як за десять днів до призначеного строку проведення богослужіння, обряду, церемонії чи процесії, крім випадків, які не терплять зволікання. (ст. 21 ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації»).

**6. Порядок надання письмового погодження на проведення масового заходу**

6.1. За результатами розгляду письмового повідомлення організатора масового заходу уповноважений орган надає письмову відповідь організатору масового заходу.

6.2. Письмове погодження на проведення масового заходу надається уповноваженим органом за наступних умов:

6.2.1. Своєчасне подання до уповноваженого органу письмового повідомлення.

6.2.2. Відсутність підстав для обмеження права на проведення масового заходу.

6.3. Якщо два або більше організаторів масових заходів планують проведення заходів в одному і тому самому місці та в один і той самий час, перевага на проведення масового заходу надається для загальнодержавних або місцевих заходів, що проводяться згідно із затвердженими планами роботи уповноваженого органу.

6.4. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених у розділі 7 цього Положення, уповноважений орган відмовляє у проведені масового заходу, пропонує організатору масового заходу провести захід в іншому місці або в іншу календарну дату, пропонує внесення інших змін. Обмеження щодо реалізації цього права може встановлюватися судом відповідно до закону і лише в інтересах національної безпеки та громадського порядку - з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей. (КУ ст. 39).

6.5. У разі прийняття запропонованих змін організатор масового заходу підтверджує свою згоду письмовим повідомленням, яке подається до уповноваженого органу.

6.7. Після надання письмового погодження на проведення масового заходу, структурний підрозділ уповноваженого органу, до компетенції якого відноситься захід, готує повідомлення про це зацікавленим сторонам.

6.8. Термін дії письмового погодження не може перевищувати термін проведення масового заходу**.**

6.9. Передача отриманого письмового погодження організатором третім особам без письмової згоди уповноваженого органу не дозволяється.

**7. Відмова у проведенні масового заходу**

7.1. Уповноважений орган відмовляє організатору у проведенні масового заходу за наявності однієї з таких підстав:

7.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці, яке не облаштовано для проведення масових заходів, та в час, який визначено для проведення масового заходу загальнодержавного та міського значення.

7.1.2. Проведення масового заходу порушуватиме громадський порядок та санітарно - гігієнічні норми або умови, безпосередньо створить перешкоди у роботі підприємств, установ і організацій чи загрожуватиме життєзабезпеченню населення, життю, здоров’ю та безпеці громадян.

7.1.3. Проведення масових заходів є недопустимими на підставі письмових висновків Національної експертної комісії України з питань захисту суспільної моралі.

7.1.4. У разі якщо запланована кількість учасників масового заходу перевищує можливості для їх розміщення або перебування на відповідній території.

7.1.5. Подання у письмовому повідомленні про проведення масового заходу,недостовірної, або неповної інформації зазначеної у п.5.1 цього Положення.

7.1.6. Не врахування організаторами особливої вразливості дітей, які можуть бути учасниками масових заходів, використання реклами, продукції, забороненої законом для придбання або споживання неповнолітніми, також реклами, яка може підірвати авторитет батьків, опікунів, піклувальників, педагогів та довіру до них дітей, або в інший спосіб завдаватиме дітям моральної чи фізичної шкоди, викликатиме у них відчуття неповноцінності.

7.1.7. Статутними документами організатора заходу не передбачено провадження діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням заходів

7.1.8. У разі введення надзвичайного або воєнного стану.

7.1.9. У разі проведення масового заходу в оголошений в установленому порядку день жалоби.

**8. Проведення масових заходу**

8.1. Проведення масового заходу дозволяється з 09.00 до 22.00 год., крім випадків, зазначених у рішенні уповноваженого органу.

8.2. Біля культових споруд міста та на прилеглих до них територіях дозволяється проведення масових заходів культурного, мистецького, духовного характеру за умови узгодження їх проведення з балансоутримувачами території.

8.3. У місцях проведення масових заходів не допускається використання гучномовців та іншої звукопідсилюючої апаратури, забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. тимчасових та пересувних, призначених для роздрібної торгівлі, поштових та інших операцій, що встановлюються на відкритих територіях) та об’єктів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок та ін.) без спеціального погодження з уповноваженим органом.

8.4. Працівники уповноваженого органу, інших структурних підрозділів виконавчого органу з метою контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та цього Положення мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з організаторами.

8.5. У місцях проведення масових заходів забороняється роздрібна торгівля тютюновими виробами, алкогольними і слабоалкогольними напоями, у тому числі пивом.

8.6. Масові заходи проводяться відповідно до цілей, зазначених у повідомленні, а також визначені строки і в обумовленому місці.

8.7. Підприємства, органи, установи, організації, посадові особи, організатори, учасники, громадяни, які порушили умови цього Положення, несуть адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства України.