**Тринадцята сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 червня 2016 року **№236**

м. Знам’янка

Про внесення змін та доповнень до рішення

міської ради від 25.12.2015р. № 57

«Про затвердження Регламенту Знам’янської

міської ради VII скликання”

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту Знам’янської міської ради VІI скликання, затвердженого рішенням № 57 від 25.12.2015р. такого змісту:
   1. Пункт 1 статті 14 викласти в наступній редакції:

«1.У випадку неможливості здійснити голосування за допомогою автоматизованої системи електронного голосування, при здійсненні поіменного голосування відповідно до п.2 ст. 35 та під час здійснення таємного голосування, створюється лічильна комісія для підрахунку голосів депутатів»;

* 1. Пункт 2 статті 17 викласти в наступній редакції:

«2. Для автоматизації процесу проведення пленарних засідань сесії міської ради застосовується автоматизована система електронного голосування у відповідності до Положення про порядок застосування автоматизованої системи електронного голосування, яке є невід`ємною частиною цього Регламенту (далі - Положення). Відділ по обслуговуванню ради за дорученням голови або секретаря міської ради здійснює організаційно-технічні заходи по підготовці і проведенню сесій, організовує ведення протоколу засідання, реєстрацію депутатських звернень та запитів, друкування прийнятих рішень ради з примірника, виконує інші доручення ради, підтримані депутатами шляхом голосування»

* 1. Пункт 1 статті 19 викласти в наступній редакції:

"1. Реєстрація депутатів проводиться перед початком кожного дня пленарних засідань та після обідньої перерви за допомогою автоматизованої системи електронного голосування, а у випадку технічної неможливості її застосування - працівниками відділу по обслуговуванню ради. На початку засідання (без включення до порядку денного) може відводитися до 10 хвилин для оголошень, заяв та повідомлень (якщо такі є). При цьому дебати не відкриваються. Депутат зобов’язаний брати особисту участь в пленарному засіданні Ради. У випадку неможливості прибути на пленарне засідання, Депутат зобов’язаний поінформувати Відділ по обслуговуванню ради та вказати відповідні причини (із додавання відповідних документів, що обґрунтовують поважність відсутності). У випадку відсутності такого повідомлення вважається, що депутат відсутній без поважних причин»;

* 1. Пункти 7 і 8 статті 23 викласти в наступній редакції:

«7.Не пізніше як за десять днів до відповідного пленарного засідання, а у виняткових випадках та у випадках, передбачених Регламентом, – не пізніше як за день до пленарного засідання Відділ по обслуговуванню ради здійснює додаткове ознайомлення депутатів з проектами рішень та пояснювальними записками, шляхом надання (передання або надсилання на електронну пошту) посилань на адреси розміщення проектів рішень на веб-сайті ради. Не пізніше як за чотири дні до відповідного пленарного засідання Відділ по обслуговуванню ради забезпечує ознайомлення депутатів із обгрунтовуючими матеріалами (довідкові, інформаційні, експертні та інші додаткові матеріали, висновок юридичного відділу апарату виконавчого комітету Ради про відповідність проекту рішення чинному законодавству України, рекомендації профільних постійних комісій Ради; висновки виконавчих органів Ради (відділів, управлінь, департаментів, висновок пропозиції депутатів, постійних комісій, якщо такі надійшли, таблиця „Критичні зауваження до проекту” тощо). Обґрунтовуючі матеріали, в т.ч. проекти Програм Ради, інші друковані матеріали (понад 5 аркушів) надсилаються відділом секретаріату Ради на електронну пошту депутатів, а у разі її відсутності чи особистого звернення депутата надаються у паперовому вигляді. Не пізніше двох днів до пленарного засідання відділ по обслуговуванню ради передає депутату робочу теку пленарного засідання, яка повинна містити порядок денний засідання, проекти рішень та пояснювальні записки до них, висновки постійних комісій. Повний пакет усіх сесійних матеріалів депутатам для використання надається перед пленарним засіданням в електронних пристроях (планшетах) автоматизованої системи електронного голосування. При цьому на пленарному засіданні повинен бути наданий кожному депутату порядок денний у паперовому вигляді».

8. Проекти рішень розміщують на окремій сторінці офіційного сайту Ради, після відповідних погоджень посадовими особами виконавчих органів та висновку юридичного відділу в триденний термін, де обов’язково в табличній формі зазначаються:

8.1. Дата реєстрації проекту рішення в Раді;

8.2. Назва проекту рішення;

8.3. Автор/и;

8.4. Кінцева дата громадського обговорення;

Проекти рішень розміщені відповідно до дати надходження. Біля проектів рішень, які розміщені в базі менше ніж 20 днів виставляється позначка червоними літерами «Нове надходження».

* 1. Пункти 1 і 3 статті 26 викласти в наступній редакції:

«1.Пленарне засідання є правомочним за умови участі у ньому більше половини від загального складу Ради в кількості 18 депутатів. Участь депутатів у пленарному засіданні визначається, за їх підписами при реєстрації, а також автоматизованою системою електронного голосування, у разі використання даної системи, яка проводиться перед початком голосування. Дані щодо присутності оголошуються головуючим на початку засідання.

«3.У ході проведення пленарного засідання сесії Ради, у разі потреби, за процедурним рішенням Ради може проводитися перереєстрація депутатів за допомогою автоматизованої системи електронного голосування або іншим способом, визначеним окремим процедурним рішенням Ради.

* 1. Пункти 2 і 6 статті 30 викласти в наступній редакції:

«2. Запис на виступ проводиться за **допомогою** автоматизованої системи електронного голосування, а у випадку технічної неможливості її застосування **чи її відсутності** - працівниками відділу по обслуговуванню ради. Депутату, який не зареєструвався (за певних причин) для виступу за допомогою автоматизованої системи електронного голосування, слово для виступу може бути надано шляхом підняття руки після того, як виступили всі, хто записався на виступ.»

«6. На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості, встановленої для промовців автоматизованою системою електронного голосування .

* 1. Пункт 3 статті 32 викласти в такій редакції:

«3.При перевищенні встановленого Регламентом тривалості виступу мікрофон вимикається автоматично і може бути включений для завершення виступу лише за вказівкою головуючого (у випадку відсутності заперечень присутніх депутатів) або за процедурним рішенням Ради, в разі використання автоматизованої системи електронного голосуваня. системи.

* 1. Статтю 34 викласти в такій редакції:

«Після закінчення обговорення головуючий повідомляє депутатів про перехід до голосування, виголошуючи: «Переходимо до голосування. Голосуємо».

* 1. Статтю 35 викласти в наступній редакції:

«1. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених законодавством.

2.Відкрите поіменне голосування здійснюється:

- за допомогою програмно-технічного комплексу автоматизованої системи електронного голосування з фіксацією результатів голосування, у тому числі з можливим роздрукуванням результатів голосування кожного депутата або без такого (в закритому режимі);

- шляхом поіменного голосування у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою автоматизованої системи електронного голосування. Поіменне голосування може здійснюватись шляхом оголошення позиції депутата (в ході голосування Секретар ради оголошує в алфавітному порядку прізвища депутатів. Депутат, прізвище якого оголошено, заявляє про свою позицію “ за ”, “ проти ”, “ утримався ”)».

* 1. Пункт 1 і 3 статті 36 викласти в наступній редакції:

"1. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"." Таємне голосування проводиться шляхом заповнення бюлетенів та проведення подальшого підрахунку волевиявлення. При цьому депутат, що бере участь у голосуванні, відзначає у виданому йому бюлетені вибрані ним варіанти з тих, що виносяться на голосування.»«3. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються відділом по обслуговуванню ради за формою, підготовленою відділом по обслуговуванню ради і затвердженою процедурним рішенням Ради (за допомогою ПТК автоматизованої системи електронного голосування **або шляхом поіменного голосування**)».

* 1. Пункт 10 статті 37 викласти в наступній редакції:

«10.Голосування проводитися за допомогою програмно-технічного комплексу автоматизованої системи електронного голосування, а у випадку технічної неможливості її застосування – шляхом поіменного голосування відповдно до пункту 2 ст. 35 Регламенту».

* 1. Доповнити статтю 46 пунктом 1.1. в наступній редакції:

«1.1. Додатки до Регламенту є його невід’ємною частиною».

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики та гласності (го.Л.Семиніна).

**Міський голова С.Філіпенко**