**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**XШ сесія VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 липня 2021 року **№487**

м. Знам’янка

Про затвердження Положення про

відділ ведення Державного реєстру

виборців Знам’янської міської ради

У зв’язку зі змінами адміністративно-територіального устрою України та враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №716-р “Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області”, Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Знам’янської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Знам’янської міської ради, затверджене рішенням Знам’янської міської ради сьомого скликання від 22 липня 2016 року №269 “Про затвердження Положень про відділи, управління, служби Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету”.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Знам’янської міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ та начальника відділу ведення Державного реєстру виборців Знам’янської міської ради Олександра ДЕНИСОВА.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку (гол.Оксана ПЕРЕМОТ).

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішенням Знам’янської міської ради

від 16 липня 2021 р. №487

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення Державного реєстру виборців**

**Знам’янської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

  1.1. Відділом ведення Державного реєстру виборців Знам’янської міської ради (далі –  відділ ведення Реєстру) є виконавчий орган міської ради, утворений міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови обласної державної адміністрації, міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови, а також положенням про відділ ведення Реєстру.

**2. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

* ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Знам’янської міської територіальної громади.
* складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

2.2. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України “Про Державний реєстр виборців” (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;
2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;
3. забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”;
4. визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;
5. в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;
6. проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;
7. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
8. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;
9. надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;
10. здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
11. забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
12. здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
13. виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;
14. отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;  
    проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;
15. надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв’язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
16. надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
17. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
18. формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб’єктами їх внесення відомостями;
19. здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
20. вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;
21. передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
22. здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
23. виконує доручення міського голови, пов'язані з роботою відділу ведення Реєстру;
24. здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об’єднаннями громадян і окремими громадянами.

**4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ ведення Реєстру очолює начальник відділу, який:

* забезпечує виконання на відповідній території Закону України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;
* здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
* розподіляє обов’язки між працівниками відділу;
* видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
* забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
* вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
* підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;  
  вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
* забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
* виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

4.2. Начальник відділу та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад міським головою в установленому законодавством порядку.

4.3. Структура та чисельність працівників відділу ведення Реєстру затверджується Знам’янської міською радою за поданням міського голови.

**5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.  
 5.2. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.