ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.02.2025 Добропілля № 105

Про утворення Ради безбар'єрності на території Добропільської міської територіальної громади

Керуючись частиною другою статті 10, статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Верховної Ради України від 21 вересня 2022 року № 2616-IX «Про здійснення начальниками Добропільської, Мирноградської, Покровської та Селидівської міських військових адміністрацій Покровського району Донецької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 12 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення безбар'єрного простору в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», на виконання листа обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації від 14.01.2025 № 0.2/16-216/4-25,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Раду безбар'єрності Добропільської міської територіальної громади (далі – Рада) та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Добропільської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради по роботі з приєднаними територіями Віталія ГОЛОВАТЕНКА.

Начальник міської
військової адміністрації Андрій БОНДАРЕНКО

Гордієвська Ольга, 099-452-44-03

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
13.02.2025 № 105

СКЛАД
Ради безбар'єрності
Добропільської міської територіальної громади

ГОЛОВАТЕНКО Віталій Геннадійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради по роботі з приєднаними територіями, голова Ради
БАРАНЕЦЬ Дмитро Васильович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у житлово-комунальній галузі, заступник голови Ради
ГОРДІЄВСЬКА Ольга Леонідівна	в.о. начальника відділу містобудування та архітектури, головний архітектор міста, секретар Ради

Члени Ради безбар'єрності:

АГІШЕВА Ганна Сергіївна	директор Добропільського міського центру соціальних служб
АНДРЕЙЧЕНКО Світлана Володимирівна	представник маломобільних груп населення (за згодою)
ДОРОШЕВИЧ Олена Вікторівна	начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради
ЗАКІРОВ Шаміль Анасійович	представник громадської організації «Рада Добропільської міської організації ветеранів» (за згодою)
КАЛЬЧЕНКО Інна Володимирівна	начальник відділу освіти міської ради
КУЗЬМІНА Катерина Олександрівна	провідний спеціаліст сектору інформаційно-аналітичної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради

КУЧУК Віталій Валерійович	начальник відділу з питань екології, природних ресурсів та комунального господарства міської ради
МАМАСУЄВА Олена Іванівна	в.о. начальника комунального підприємства «Архітектурне бюро» міської ради
НЕМЧЕНКО Ігор Анатолійович	головний спеціаліст правового забезпечення міської ради
ХОРОШАВІНА Інеса Василівна	начальник відділу культури і туризму міської ради
ШИРИНА Ірина Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення міської ради
ЯЩЕНКО Олег Дмитрович	заступник голови організації інвалідів «Джерело» (за згодою)

В.о. начальника відділу
містобудування та архітектури,
головний архітектор міста Ольга ГОРДІЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
13.02.2025 № 105

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності
Добропільської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Рада безбар'єрності (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Добропільській міській військовій адміністрації, що утворюється з метою творення безбар'єрного простору, сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності, системного залучення представників Добропільської міської територіальної громади (далі – громада), спеціалістів міської ради до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності Добропільської міської територіальної громади.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації.

2.2. Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.3. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору.

2.4. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору.

2.5. Сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади.

2.6. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямами безбар'єрності.

2.7. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

3. Права Ради

3.1. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою).

3.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи.

3.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

4. Організаційна структура Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

4.2. Персональний склад Ради затверджує Добропільська міська військова адміністрація.

4.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Форми роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою.

5.2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

5.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

5.4. Комісія може проводити свої засідання в режимі онлайн.

5.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

5.6. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.7. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Секретар не бере участь в голосуваннях.

5.10. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

5.12. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення Добропільською міською військовою адміністрацією, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

5.13. На кожному засіданні Ради можуть бути присутні представники громадськості, які не є членами Ради. Участі в голосуванні не беруть.

6. Форма роботи членів Ради

6.1. Формами роботи членів Ради може бути: консультації, зустрічі; робочі групи та комітети; організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів; вивчення досліджень та аналітична робота; партнерства з громадськими організаціями.

6.2. Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

6.3. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган міської ради.

В.о. начальника відділу
містобудування та архітектури,
головний архітектор міста Ольга ГОРДІЄВСЬКА