# ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.10.2023 Добропілля № 643

Про затвердження Положення
про відділ земельних відносин міської ради

Керуючись абзацом 2 пункту 1 частини 2 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі абзацу 2 пункту 1 частини 1 постанови Верховної Ради України від 21 вересня 2022 року №2616-IX «Про здійснення начальниками Добропільської, Мирноградської, Покровської та Селидівської міських військових адміністрацій Покровського району Донецької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою удосконалення роботи виконавчих органів тимчасової структури Добропільської міської ради на період дії воєнного стану в Україні

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

Затвердити Положення про відділ земельних відносин міської ради (додається).

Начальник міської
військової адміністрації Андрій БОНДАРЕНКО

Лариса КОВАЛЬОВА 099 944 79 42

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
міської військової адміністрації
23.10.2023 № 643

# ПОЛОЖЕННЯ
## про відділ земельних відносин міської ради

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ земельних відносин міської ради (далі – відділ) є відділом Добропільської міської ради та її виконавчим органом в тимчасовій структурі апарату міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів на період дії воєнного стану в Україні, який розпорядженням начальника міської військової адміністрації відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» і підпорядковується секретарю міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації, рішеннями Добропільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ, забезпечує здійснення виконавчим комітетом та виконавчими органами ради повноважень, наданих їм Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, бере участь в організаційному, правовому, інформаційному та іншому забезпеченні діяльності виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, посадових осіб.

1.4. Положення про відділ, структура, штатна чисельність, фонд оплати праці, затверджуються розпорядженням начальника міської військової адміністрації, посадові інструкції працівників відділу секретарем міської ради.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

1.6. Порядок взаємодії відділу із структурними підрозділами виконавчого комітету та виконавчими органами міської ради, а також з органами виконавчої влади, іншими підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними особами визначається, цим Положенням та чинним законодавством України.

1.7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови за погодженням начальника міської військової адміністрації у відповідності з вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами,

що стосуються посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу законів про працю України.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основні завдання відділу (сектору):

1) Забезпечує виконання завдань та функцій щодо реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин.

2) Виконує власні та делеговані повноважень у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України.

3) Здійснює самоврядний контроль за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства.

4) Організовує роботу щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

5) Аналізує стан землекористування на території міста, організовує роздроблення, експертизи та забезпечує затвердження у встановленому порядку землевпорядної документації в межах повноважень відділу.

6) Забезпечує подання до департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин Донецької обласної державної адміністрації пропозицій щодо розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку підприємств галузей агропромислового виробництва та рибного господарства.

7) Аналізує тенденції розвитку галузей агропромислового виробництва та рибного господарства і готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічної реформи, бере участь у розробленні і забезпеченні виконання основних прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади.

8) Надає сільськогосподарським та рибогосподарським товаровиробникам консультаційну допомогу з економічних питань.

2.2. Відділ у відповідності з покладеними на нього завданнями у сфері земельних відносин:

1) Вживає заходи щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства.

2) Проводить підготовку проектів розпоряджень начальника Добропільської міської військової адміністрації.

3) Організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності.

4) Складає і вносить на розгляд сесії пропозиції по встановленню розмірів орендної плати.

5) Формує проєкти договорів оренди землі.

6) Складає акти приймання-передачі земельних ділянок, що додаються до договорів оренди землі.

7) Складає додаткові угоди до договорів оренди землі.

8) Вживає заходів по забезпеченню надходження коштів до місцевого бюджету від використання земельних ділянок, що надані в оренду.

9) Взаємодіє з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів.

10) Здійснює ведення реєстру інформаційної бази землекористувачів, яким надані земельні ділянки в оренду.

11) Розглядає звернення землевласників та землекористувачів з питань, які належать до його компетенції, приймає відповідні рішення.

12) Надає методичну допомогу структурним підрозділам міської ради при розгляді питань в галузі агропромислового комплексу та рибного господарства.

13) Виконує інші функції у сфері земельних відносин, визначені законами та іншими нормативно-правовими актами України.

## 3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Отримує в установленому порядку від посадових осіб державних органів, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування отримання документів, довідок, розрахунків, інших відомостей та матеріалів, необхідні для виконання обов'язків, покладених на відділ.

3.2. Залучає за згодою керівників структурних підрозділів ради та її виконавчого комітету, спеціалістів з метою підготовки проєктів нормативно-правових актів, а також розробляє заходи, які проводяться відділом.

3.3. Вносить секретарю міської ради пропозиції з питань удосконалення роботи, які відносяться до його компетенції.

3.4. Скликає в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Здійснює контроль за використанням земель на території, підпорядкованій Добропільській міській раді.

## 4. СТРУКТУРА ТА ФУКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ діє у складі начальника відділу, головного спеціаліста, спеціаліста 1 категорії, спеціаліста, діловода.

До складу відділу входить сектор агропромислового розвитку: завідувач сектору, спеціаліст, які підпорядковуються начальнику відділу.

4.2. Начальник відділу:

1) Здійснює керівництво діяльністю і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

2) Аналізує результати роботи відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

3) Забезпечує виконання працівниками відділу розпоряджень, доручень секретаря міської ради.

4) Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації.

5) Безпосередньо розробляє проєкти розпоряджень міського голови та начальника міської військової адміністрації.

6) Запитує і одержує в установленому порядку від підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на відділ завдань.

7) Представляє в органах виконавчої влади, підприємствах, установах і організаціях, перед фізичними особами, забезпечує взаємодію відділу з ними у вирішенні питань, що належать до його компетенції.

8) Вносить секретарю міської ради пропозиції з питань удосконалення роботи відділу.

9) Розробляє Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу, подає їх на затвердження в установленому порядку.

10) Забезпечує виконання інших передбачених цим Положенням завдань та функцій відділу.

## 5. ВЗАЄМОДІЯ

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, Покровською райдержадміністрацією, районною військовою адміністрацією, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Працівники відділу несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- за завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- за недотримання вимог Положення про відділ, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування.

Начальник відділу земельних
відносин міської ради Лариса КОВАЛЬОВА