



Україна  
Тавричанська сільська рада  
Каховського району Херсонської області  
тридцять третя сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

№ 861

14.02.2020 року

с. Тавричанка

Про внесення доповнень до рішення № 763  
29 сесії 8 скликання від 16.10.2019 року  
«Антикорупційної програми Тавричанської  
сільської ради на 2019-2021 роки»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія)», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності Тавричанської сільської ради, створення дієвої системи протидії проявам корупції, керуючись частиною 1 статей 59, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рекомендації постійної комісії з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту; освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, молоді, спорту; соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, сільська рада вирішила

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести доповнення до рішення № 763 29 сесії 8 скликання від 16.10.2019 року» Антикорупційної програми Тавричанської сільської ради на 2019-2021 роки»( додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту; освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, молоді, спорту; соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

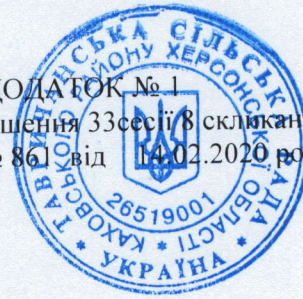
Сільський голова



Ю.А.Гречка



ДОДАТОК № 1  
рішення 33 сесії 8 скликання  
№ 86 від 14.02.2020 року



**План заходів  
до Антикорупційної програми Тавричанської сільської ради  
на 2019 – 2021 роки**



# **I. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування**

п/п	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	відповідальна особа
2		Забезпечення доступу громадськості до проєктів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті ради	Протягом року	Секретар ради, відповідальні особи
3.		Опублікування інформації про діяльність ради об'єднаної територіальної громади в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України	Протягом року	Секретар ради , відповідальні особи
4		Проведення регулярних за здалегідь оприлюдненим розкладом прес-конференцій, прес брифінгів посадових осіб ОТГ, в тому числі з використанням засобів глобальної інформаційної мережі інтернет	Протягом року	Секретар ради, відповідальні особи



## II. Запобігання корупції

5	Протидія корупції в діяльності органів влади, посадових та службових осіб місцевого самоврядування та депутатського корпусу ОТГ	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	заступник сільського голови, спеціаліст з юридичних питань
6		Проінформувати щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами місцевого самоврядування,	Протягом першого кварталу поточного року	спеціаліст з юридичних питань
7		Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом: - інформування на пленарному засіданні сесії сільської ради - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради	Протягом першого кварталу поточного року	Секретар сільської ради
8		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими місцевого самоврядування .	Протягом першого кварталу поточного року	спеціаліст з юридичних питань
9		Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на заняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в сільській раді близьких осіб	Протягом року	спеціаліст з юридичних питань
10		Здійснювати попередження	У разі	спеціаліст з



		осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	необхідності	юридичних питань
11		Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб'єктами декларування Декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність - суб'єктами декларування, які є особами, що претендують на зайняття відповідних посад	Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктам ми декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19	спеціаліст з юридичних питань, секретар сільської ради
12		Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на	У разі необхідності	спеціаліст з юридичних питань



		виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями		
--	--	--	--	--



13		Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	спеціаліст з юридичних питань
14		Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату сільської ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	секретар сільської ради, спеціаліст з юридичних питань
15		В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників сільської ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	керівництво сільської ради
16		Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування сільської ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	За поданням спеціаліста з юридичних питань порядку, визначеному законодавством
17		Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	заступник сільського голови, спеціаліст з юридичних питань



		«Про місцевесамоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»		
--	--	---	--	--



18		Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, щоможуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами сільської ради	У разі виявлення ознак корупційного право порушення	спеціаліст з юридичних питань
19		Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб сільської ради	Протягом року	спеціаліст з юридичних питань
20		Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	відповідальна особа, спеціаліст з юридичних питань
21		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників сільської ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
22		Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами сільської ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування , е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
23		Попередити депутатів сільської ради про зобов'язання подання до 01.04.2020 року е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік та розміщення її на сайті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .



		виконання функцій держави або місцевого самоврядування.		
24		Повідомляти сільського голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами сільської ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
25		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання відповідного завдання іншій посадовій особі, особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.	Протягом року	сільський голова
26		Ознайомлювати працівників сільської ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій.	Протягом року	Сільський голова
27		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, інформувати сільського голову з внесенням відповідних пропозицій.	Кожні півроку.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
28		Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема 1. Оновлення рішень ради , виконавчого комітету ради , розпоряджень сільського голови з антикорупційних питань .	Постійно	голова ОТГ апарат ради
29	Створення та робота антикорупційної ради ОТГ	Проведення громадських слухань про створення антикорупційної ради ОТГ. Розроблення положення про антикорупційну раду ОТГ Залучення до розробки рішення	Протягом року	голова ОТГ; депутати ради



		про створення Антикорупційної ради об'єднаної територіальної громади представників підприємців, профспілок, засобів масової інформації та об'єднань громадян, які знаходяться і діють на території ради об'єднаної територіальної громади		
--	--	---	--	--