



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

червня 2023 року

№

Про внесення змін до Програми
«ТУРБОТА» на 2022-2025 роки
Звенигородської міської
територіальної громади

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості, підприємництва та сфери послуг Звенигородської міської територіальної громади міська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення Звенигородської міської ради від 20.12.2022 №20-82 «Про затвердження Програми «ТУРБОТА» на 2022-2025 роки Звенигородської міської територіальної громади в новій редакції» із змінами внесеними рішеннями міської ради від 24.03.2023 №21-45 «Про внесення змін до Програми «ТУРБОТА» на 2022-2025 роки Звенигородської міської територіальної громади» та від 26.05.2023 №22-84 «Про внесення змін до Програми «ТУРБОТА» на 2022 – 2025 роки Звенигородської міської територіальної громади» виклавши додаток 2 та 3 в новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Звенигородської міської ради забезпечити фінансування виплат передбачених цим рішенням.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості, підприємництва та сфери послуг, з питань охорони здоров'я, соціального захисту, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та заступника міського голови з виконавчої роботи Оксану БУГАЄНКО.

Міський голова

Олександр САЄНКО

Положення
Про порядок надання фінансової підтримки та матеріальної допомоги за
рахунок коштів бюджету Звенигородської міської територіальної громади
особам, визначеним в програмі «Турбота» на 2022-2025роки

I. Загальні положення

1.1. Положення передбачає порядок і умови надання жителям Звенигородської територіальної громади фінансової підтримки та матеріальної допомоги (далі-допомога) за рахунок коштів місцевого бюджету з урахуванням вимог ст. 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 15 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» та ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки найбільш незахищених верств населення, які опинилися у скрутному матеріальному становищі, або опинилися у складних життєвих обставинах.

1.2. Допомога надається мешканцям Звенигородської територіальної громади шляхом ухвалення рішення міської ради. В окремих невідкладних випадках допомога може надаватися за розпорядженням міського голови з подальшим обов'язковим ухваленням надання допомоги рішенням міської ради. Допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території Звенигородської територіальної громади.

1.3. Допомога надається заявнику або лише одному з членів його сім'ї, або лише одній особі, яка фактично проживає із ним, один раз протягом календарного року. В окремих випадках, в особливо складних життєвих обставинах, питання про виділення допомоги повторно, збільшення її розмірів здійснюється після розгляду питання відповідною профільною комісією міської ради.

1.4. Підставою щодо надання допомоги є письмове звернення (заява) громадянина або члена його сім'ї, який проживає разом з ним, на ім'я міського голови.

1.5. Звернення щодо надання фінансової підтримки та матеріальної допомоги розглядається протягом 30 днів.

II. Порядок надання матеріальної допомоги.

2. Допомога на поховання окремих категорій населення (далі - допомога на поховання).

2.1. Підставою надання допомоги на поховання є письмове звернення (заява) громадянина або члена його сім'ї, який проживає разом з ним на ім'я міського голови.

2.2. Допомога на поховання окремих категорій осіб здійснюється виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

2.3. Допомога на поховання виплачується одноразово. Сума допомоги складає 3 000 (три тисячі) гривень.

2.4. До заяви заявник надає наступні документи:

- *копію паспорта отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *копію ідентифікаційного коду отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу) ;*
- *копію свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);*
- *витяг з реєстру, що дає право на отримання допомоги на поховання;*
- *згоду на обробку персональних даних;*
- *інші документи у разі необхідності.*

2.5. Прийом заяви здійснюється лише за умови надання заявником всіх документів, передбачених у пунктах 2.1., 2.4. цього Положення.

2.6. Рішення щодо надання допомоги на поховання приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради.

2.7. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги на поховання у випадках:

2.7.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 2.1., 2.4. цього Положення.

2.7.2. Подання заявником недостовірної або не повної інформації.

2.7.3. Якщо допомогу на поховання отримала інша особа.

2.7.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги на поховання.

2.7.5. Якщо заявник не зареєстрований на території Звенигородської територіальної громади.

3. Допомога особам з інвалідністю по зору 1-2 групи (далі - допомога інвалідам по зору).

3.1. Підставою отримання матеріальної допомоги інвалідами по зору є звернення ВП УТОС на ім'я міського голови.

3.2. Допомога інвалідам по зору надається які перебувають на обліку ВП УТОС.

3.3. Сума одноразової допомоги складає 500 (п'ятсот) гривень.

3.4. До звернення ВП УТОС додаються наступні документи:

- *копії паспортів отримувачів допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *копії ідентифікаційних кодів отримувачів допомоги (з пред'явленням оригіналу) ;*
- *копії документів про присвоєння групи інвалідності (з пред'явленням оригіналу);*
- *згоду на обробку персональних даних;*
- *інші документи у разі необхідності.*

3.5. Прийом подання від ВП УТОС здійснюється лише за умови надання всіх документів, передбачених у пунктах 3.3., 3.4. цього Положення.

3.6. Рішення щодо надання допомоги інвалідам по зору приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради

3.7. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

3.7.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 3.1., 3.4. цього Положення.

3.7.2. Подання недостовірної або не повної інформації.

3.7.3. Якщо отримувач вже отримував допомогу протягом цього року.

- 3.7.4. Якщо отримувач звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги .
- 3.7.5. Якщо отримувач не зареєстрований на території Звенигородської територіальної громади.

4. Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженою постановою КМУ № 859 від 23.09.2020 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (далі компенсації з догляду).

4.1. Підставою надання компенсації з догляду є письмове звернення звернення(заява)
////////////////

4.2. Компенсація з догляду призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі без провадження підприємницької діяльності без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг затверджених постановою КМУ № 859 від 23.09.2020 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

4.3. Компенсація виплачується особам із числа членів сім'ї особи за якою здійснюється догляд, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

4.4. Для отримання компенсації з догляду особа яка здійснює догляд подає до уповноваженого органу виконавчого комітету міської ради (управління «ЦНАП») відповідну заяву.

4.5. До заяви заявник надає\перелік документів передбачених постановою КМУ № 859 від 23.09.2020 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

4.6. Рішення щодо надання компенсації з догляду призначається спеціалістами управління «ЦНАП» та підписується в ІС «Соціальна громада» за допомогою ЄЦП міським головою.

4.7. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

4.7.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктом 4.4., 4.5. цього положення.

4.7.2. Подання недостовірної або не повної інформації.

4.7.3. Якщо отримувач вже отримує зазначений вид компенсації по догляду.

4.7.4. Якщо отримувач звернувся із заявою про відмову від надання компенсації по догляду.

4.7.5. Якщо заявник чи отримувач послуги не зареєстровані та не проживають на території Звенигородської територіальної громади.

5. Надання грошової допомоги для ліквідації наслідків стихійного лиха та пожежі (далі – допомога для ліквідації стихійного лиха).сесія

5.1. Підставою надання допомоги для ліквідації стихійного лиха є письмове звернення (заява) на ім'я міського голови від власника постраждалого нерухомого майна.

5.2. Допомога для ліквідації наслідків стихійного лиха надається власникам нерухомого майна розташованого на території міської територіальної громади та постраждалого від наслідків стихійного лиха та пожежі.

5.3. Для отримання одноразової грошової допомоги для ліквідації стихійного лиха власник такого постраждалого нерухомого майна разом із заявою подає наступні документи:

- *копію паспорта отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *копію ідентифікаційного коду отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *акт обстеження будинку (будинковолодіння) з описом завданої шкоди внаслідок стихійного лиха або пожежі, складений депутатом міської ради;*
- *свідоцтво на право власності на постраждале нерухоме майно;*
- *інші документи у разі необхідності.*

5.4. Рішення щодо надання допомоги для ліквідації стихійного лиха приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради.

5.5. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

5.5.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 5.1., 5.3. цього положення.

5.5.2. Подання недостовірної або не повної інформації.

5.5.3. Якщо один з власників постраждалого майна вже отримав зазначений вид допомоги.

5.5.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від надання допомоги.

5.5.5. Якщо заявник не зареєстрований та не проживає на території Звенигородської територіальної громади.

6. Надання грошової допомоги на лікування (далі - допомога на лікування).

6.1. Підставою надання допомоги на лікування є письмове звернення (заява) на ім'я міського голови.

6.2. Допомога на лікування надається:

- непрацездатним, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям-інвалідам, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, важко і хронічно хворим громадянам, іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості опинилися в складних життєвих обставинах та мають наступні захворювання: захворювання на туберкульоз, онкологічних захворювань, що потребують спеціального або симптоматичного лікування, лікування станів після оперативного втручання з ускладненнями в післяопераційному періоді, захворювання хронічними хворобами нирок, проведення коронарного шунтування та станів після оперативних втручань на периферійних судинах, проведення стентування коронарних судин, інфаркт міокарда, інсульт, цукровий діабет;
- інвалідам I групи, які за висновками МСЕК потребують постійного стороннього догляду;
- громадянам, які за висновком відповідного органу потребують постійного стороннього догляду;

6.3. Допомога на лікування виплачується один раз на рік в сумі не більше 2 000 (двох тисяч гривень).

6.4. В окремих випадках сума може бути збільшена за рішенням постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

6.5. Для збільшення суми допомоги на лікування заявник має вказати необхідну суму або повторно звернутися із заявою та подати визначений перелік документів.

6.6. Для отримання допомоги на лікування особа з визначеним видом захворювання разом із заявою подає на ім'я міського голови наступні документи:

- *копію паспорта отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *копію ідентифікаційного коду отримувача допомоги;*
- *документи з медичного закладу, що підтверджують діагноз, або довідки, що підтверджує необхідність проведення дороговартісної операції*
- *копію медичної довідки (виписки), щодо необхідності оперативного втручання або лікування (з пред'явленням оригіналу);*
- *інші документи у разі необхідності.*

6.7. Рішення щодо надання допомоги на лікування приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради.

6.8. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

6.8.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 6.1., 6.6. цього положення.

6.8.2. Подання недостовірної або не повної інформації.

6.8.3. Якщо допомога на лікування протягом року вже була надана заявникові.

6.8.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від надання допомоги.

6.8.5. Якщо заявник не зареєстрований та не проживає на території Звенигородської територіальної громади.

7. Надання матеріальної допомоги хворим на лікування які знаходяться на програмному гемодіалізі у філії відділення нефрології та діалізу в м.Звенигородка (допомога хворим на програмному гемодіалізі).

7.1. Підставою надання допомоги на лікування є письмове звернення (заява) особи яка знаходиться на програмному гемодіалізі на ім'я міського голови.

7.2. Допомога на лікування хворим на програмному гемодіалізі надається особам які зареєстровані та проживають на території Звенигородської територіальної громади та знаходяться на програмному гемодіалізі у філії відділення нефрології та діалізу в м.Звенигородка.

7.3. Допомога на лікування виплачується один раз на рік в сумі не більше 5 000 (п'яти тисяч гривень).

7.4. Для отримання допомоги на лікування особа з визначеним видом захворювання разом із заявою подає наступні документи:

- *копію паспорта отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*
- *копію ідентифікаційного коду отримувача допомоги;*
- *документи з медичного закладу, що підтверджують діагноз та довідки, що підтверджує знаходження на програмному гемодіалізі у філії відділення*

нефрології та діалізу в м.Звенигородка ;

- інші документи у разі необхідності.

7.5. Рішення щодо надання допомоги на лікування приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради.

7.6. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

7.6.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 7.1., 7.4. цього Положення.

7.6.2. Подання заявником недостовірної або не повної інформації.

7.6.3. Якщо допомога на лікування протягом року вже була надана заявникові.

7.6.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від надання допомоги.

7.6.5. Якщо заявник не зареєстрований та не проживає на території Звенигородської територіальної громади.

8. Надання матеріальної допомоги членам добровольчого формування Звенигородської міської територіальної громади №1 (далі - матеріальна допомога членам добровольчого формування).

8.1. Підставою надання матеріальної допомоги членам добровольчого формування є письмове звернення (заява) особи на ім'я міського голови.

8.2. Матеріальна допомога надається членам добровольчого формування Звенигородської міської територіальної громади №1, які зареєстровані та проживають на території Звенигородської територіальної громади.

8.3. Матеріальна допомога членам добровольчого формування виплачується один раз на рік, в період дії воєнного стану в Україні, в межах 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

8.4. Для отримання матеріальної допомоги члени добровольчого формування подають разом із заявою наступні документи:

- *копію паспорта отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*

- *копію ідентифікаційного коду отримувача допомоги (з пред'явленням оригіналу);*

- *копію витягу з реквізитами банківського рахунку для виплати матеріальної допомоги (з пред'явленням оригіналу);*

- *копію витягу з наказу про зарахування до добровольчого формування Звенигородської міської територіальної громади №1;*

-інші документи у разі необхідності.

8.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги членам громадського формування приймається рішенням міської ради після погодження відповідною профільною комісією міської ради.

8.6. Заявникові може бути відмовлено в наданні допомоги у випадках:

8.6.1. Не подання повного переліку документів визначеного пунктами 8.1., 8.4. цього Положення.

8.6.2. Подання недостовірної або не повної інформації.

8.6.3. Якщо допомога протягом року вже була надана заявникові.

8.6.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від надання допомоги.

8.6.5. Якщо заявник не зареєстрований та не проживає на території Звенигородської територіальної громади.

III. Фінансування видатків надання фінансової підтримки та матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Звенигородської міської територіальної громади

9.1. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік, та сум, встановлених рішеннями виконкому або міської ради

IV. Заключні положення

10.1 Контроль за виплатою матеріальної допомоги та цільовим використанням коштів покладається на фінансово-господарський відділ виконавчого апарату міської ради.

10.2. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення, не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар міської ради

Володимир НИЗЕНКО