



**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Черкаської області**  
**27 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

27 вересня 2024 року

№ 27-193

Про розробку Комплексного плану  
просторового розвитку території  
Звенигородської міської  
територіальної громади

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статей 16, 16<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, враховуючи пропозиції комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва та архітектури, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - комплексного плану просторового розвитку території Звенигородської міської територіальної громади Черкаської області (далі - Комплексний план).

2. Виконавчому комітету міської ради виступити замовником розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Звенигородської міської територіальної громади Черкаської області.

3. Виконавчому комітету міської ради :

3.1. Визначити в установленому законодавством порядку розробника Комплексного плану та виконавця робіт підготовчого етапу.

3.2. Укласти договори з організаціями-розробниками містобудівної документації та виконавцем робіт підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану.

3.3. Звернутися до Черкаської обласної державної (військової) адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації «Комплексний план просторового розвитку території Звенигородської міської громади Черкаської області».

3.4. Подати запит до виконавчих органів суміжних територіальних громад щодо урахування інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення Комплексного плану.



3.5. Визначити строки проведення підготовчих процедур з розроблення Комплексного плану згідно з Додатком 1.

3.6. Встановити вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку та строки приймання заявок на участь у робочій групі (Додатки 2, 3).

3.7. Повідомити громадськість через місцеві засоби масової інформації, у тому числі шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті міської ради:

3.7.1. Про вимоги персонального складу робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану, строки приймання заявок на участь у робочій групі;

3.7.2. Про проведення громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій щодо розроблення Комплексного плану фізичними та юридичними особами;

3.7.3. Забезпечити інформування мешканців територіальної громади на веб-сайті міської ради про дату проведення стратегічної сесії (обов'язковий публічний захід громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану, метою проведення якого є визначення перспективи розвитку громади) з обговорення пропозицій до завдання на розроблення Комплексного плану та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначення дати її проведення).

3.8. Забезпечити проведення стратегічної сесії з обговорення пропозицій до завдання на розроблення Комплексного плану та забезпечити узагальнення робочою групою з формування завдання на розроблення Комплексного плану напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайту (протягом не менш як 10 робочих днів).

3.9. Забезпечити підготовку проекту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.

3.10. Включити в завдання на розроблення Комплексного плану та забезпечити врахування при розробленні Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 4).

3.11. Оприлюднити дане рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради.

3.12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, планування території, будівництва та архітектури.

Міський голова



Олександр САЄНКО



Додаток 1  
до рішення Звенигородської міської  
ради від 27.09.2024 р. № 27-193

**Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану**

№	Захід	Строки
1	2	3
1	Оприлюднення рішення щодо розроблення комплексного плану	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не регламентований
3	Інформування через місцеві засоби масової інформації, на веб-сайті міської ради про початок розроблення комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Строк реєстрації пропозицій - не менше 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій; останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану
4	Отримання заявок на участь у робочій групі	Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення комплексного плану
5	Затвердження персонального складу Робочої групи розпорядженням міського голови	Не регламентований

6	Збір вихідних даних для проєктування, остаточний перелік вихідних даних погоджується з розробником після укладання договору	Не регламентований
7	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту
8	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення комплексного плану
9	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проєктів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
10	Складання переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проєктно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проєктування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану	Не регламентований
11	Складання переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проєктів)	Не регламентований
12	Розміщення на веб-сайті міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості	Не регламентований



	коментування користувачами на веб-сайті міської ради та замовника	
13	Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану. Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії	Не регламентований
14	Відбір основних зацікавлених сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників зацікавлених сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад); Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи;	Не регламентований
15	Інформування мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті міської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення
16	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
17	Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на веб-сайті міської ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів	Не регламентований
18	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення комплексного плану	Не регламентований

19	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	Не регламентований
20	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу	Не регламентований
21	Публікація протоколу стратегічної сесії на веб-сайті замовника із забезпеченням можливості коментування користувачами	Коментування не менш як 10 робочих днів
22	Підготовка замовником разом з робочою групою та виконавцем підготовчого етапу проекту завдання на розроблення комплексного плану	
23	Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті міської ради	Не регламентований
24	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення комплексного плану	
25	Визначення розробника комплексного плану Публікація на веб-сайті замовника календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану	Не регламентований

Секретар міської ради



Володимир НИЗЕНКО



## Додаток 2

до рішення Звенигородської міської  
ради від 27.09.2024 р. № 27-193

**Вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового  
консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та  
опрацювання результатів громадського обговорення з формування  
завдання на розроблення комплексного плану та строки приймання  
заявок на участь у робочій групі**

1. У складі робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників міської ради, виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін);
2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий комітет міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
3. У персональному складі робочої групи обов'язково повинен бути один представник від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади).
4. Строк приймання заявок на участь у робочій групі складає не менше 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті міської ради. Заяви приймаються за адресою: 20202, Черкаська обл., Звенигородський р-н, м. Звенигородка, просп. Шевченка, буд. 63

Секретар міської ради



Володимир НИЗЕНКО

Додаток 3  
до рішення Звенигородської міської  
ради від 27.10.2024 р. № 27-193

Міському голові

---

---

---

---

(ПІБ заявника, назва, серія і номер  
документа, що посвідчує особу заявника

ідентифікаційний номер, адреса

---

---

Місце проживання, телефон)

### ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Звенигородської міської громади Черкаської області.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю Звенигородській міській раді згоду на обробку та оприлюднення моїх особистих даних.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата) 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Секретар міської ради



Володимир НИЗЕНКО



Додаток 4  
до рішення Звенигородської міської  
ради від 27.10.2024 р. № 27-193

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів під час розроблення  
Комплексного плану**

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Бажане значення
<b>1. Економічний сектор (промисловість, сільське господарство, підприємництво)</b>			
1.1.	Розвиток сільськогосподарського виробництва	га	Збільшення
1.2.	Створення виробничих територій	га	Збільшення
1.3.	Промислові території, що не використовуються	га	Зменшення
1.4.	Підтримка підприємництва	га/од	Збільшення площі виробничих територій / зростання кількості підприємств
1.5.	Забезпечення ефективного використання комунального майна	м <sup>2</sup>	Збільшення
<b>2. Інженерно-транспортна інфраструктура</b>			
2.1.	Забезпечення водопостачанням та каналізуванням об'єктів бюджетної сфери	%	100
2.2.	Забезпечення транспортною інфраструктурою	%	100
2.3.	Кількість аварійно небезпечних ділянок	км	зменшення
<b>3. Екологія</b>			
3.1.	Покращення системи збору і сортування сміття в населених пунктах громади	%	100
3.2.	Розчищення та поглиблення русла річки	км	Збільшення
3.3.	Впровадження енергоефективних заходів в закладах бюджетної сфери	%	100

3.4	Використання альтернативних видів палива	%	100
3.5.	Забезпечення місцями для поховань (кладовищами)	років	50
<b>4. Сфера послуг</b>			
4.1.	Забезпечення сталого функціонування відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання	%	100
<b>5. Охорона історичного середовища та туризм</b>			
5.1.	Кількість пам'яток з визначеними охоронними зонами	об'єктів	Визначити пам'ятки, на які потрібно розробити проекти охоронних зон
5.2.	Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму	шт.	3
<b>6. Громадські простори</b>			
6.1.	Створення рекреаційних зон для відпочинку	га	збільшення
6.2.	Організація громадських просторів з вільним доступом Wi-Fi	шт.	3
<b>7. Мобільність і транспорт</b>			
7.1.	Організація внутрішнього транспортного сполучення усіх населених пунктів з адміністративним центром громади	%	100
<b>8. Соціальна інфраструктура</b>			
8.1.	Охоплення населення закладами сімейної медицини	%	100
8.2.	Середня наповнюваність класів у закладах освіти	учні	20
8.3.	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти	%	Збільшення

Секретар міської ради



Володимир НИЗЕНКО