

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 грудня 2020 року | №1-20/VIII |

Про реорганізацію Стебнівської сільської ради шляхом приєднання до Звенигородської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, на підставі рішень Звенигородської міської  ради від 26.11.2020 №1-1/VIII "Про початок повноважень депутатів Звенигородської міської ради" та від 26.11.2020 №1-2/VIII "Про початок повноважень міського голови Звенигородської міської ради", Звенигородська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Розпочати процедуру реорганізації юридичної особи – Стебнівської сільської ради (ЄДРПОУ 26490852) та виконавчого комітету Стебнівської сільської ради (ЄДРПОУ 14213290), розташованих за адресою: с. Стебне, Звенигородського району, Черкаської області, шляхом приєднання до Звенигородської міської ради (ЄДРПОУ 26490674) та виконавчого комітету Звенигородської міської ради (ЄДРПОУ 04060803), розташованих за адресою: проспект Шевченка, 63 м. Звенигородка, Звенигородського району, Черкаської області.

2.  Звенигородська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Стебнівської сільської ради та її виконавчого комітету.

3. Затвердити план заходів та склад комісії з реорганізації Стебнівської сільської ради згідно додатку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову.

Секретар міської ради В.Б. Низенко

Додаток

до рішення міської ради

від 08.12.2020 №1-20/VIII

**ПЛАН**

**ЗАХОДІВ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ**

**СТЕБНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1 | Повідомити орган що здійснює державну реєстрацію про реорганізацію шляхом приєднання юридичних осіб | Впродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про реорганізацію | Голова комісії з реорганізації |
| 2 | Персональне (під розписку попередження працівників Стебнівської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п.1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП України) | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Голова комісії з реорганізації |
| 3 | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Стебнівської сільської ради | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту | Голова комісії, головні бухгалтери |
| 4 | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування) | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Голова комісії,  головний бухгалтер сільської ради |
| 5 | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей | До складання передавального акту | Головний бухгалтер сільської ради |
| 6 | Закриття казначейського рахунку |  | Головний бухгалтер сільської ради |
| 7 | Передача документації:   * до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання); * Звенигородській міській раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Звенигородської міської ради) | Під час складання передавального акту | Заступник голови комісії |
| 8 | Складання передавального акта та передача майна Стебнівської сільської ради Звенигородській міській раді | Під час складання передавального акту  Після проведення інвентаризації | Голова комісії |
| 9 | Подання міському голові про звернення до державного реєстратора з заявою про проведення державної реєстрації припинення Стебнівської сільської ради шляхом приєднання | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Голова комісії |
| 10 | Подання проектів рішень та актів прийому-передачі майна на розгляд сесії міської роди | Після оформлення передавальних актів | Голова комісії  Секретар комісії |

**Склад комісії з реорганізації Стебнівської сільської ради**

Місцезнаходження комісії з реорганізації: (20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, 63)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **РНОКПП** | **Посада** |
|  | Саєнко  Олександр Якович | *(конфіденційна інформація)* | Голова комісії, міський голова |
|  | Орлов  Юрій Борисович | *(конфіденційна інформація)* | Заступник голови комісії, керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
|  | Бойко  Ольга Леонідівна | *(конфіденційна інформація)* | Секретар комісії, начальник фінансово-господарського відділу |
|  | Корчевська  Алла Валеріївна | *(конфіденційна інформація)* | Член комісії, начальник відділу організаційного та юридичного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради |
|  | Козаченко Наталія Миколаївна | *(конфіденційна інформація)* | Член комісії, головний бухгалтер сільської ради |

Секретар міської ради В.Б. Низенко