|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Додаток 1  до рішення виконавчого комітету Звенигородської міської ради від 18.06.2021 №185 | | |
| **УКРАЇНА**  **ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **\_\_\_\_ СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ** | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ПРОЕКТ **РІШЕННЯ** | | | | №\_\_-\_\_/VIII | |
|  |  | |  |  | | |  |

Про реорганізацію юридичної особи – комунальне підприємство «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради та затвердження Статуту комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради в новій редакції

З метою оптимізації видатків місцевого бюджету, скорочення чисельності адміністративного апарату комунальних підприємств міста та коштів на їх утримання, що загалом впливає на розмір тарифу, відповідно до статей 59, 78 Господарського кодексу України, ст. ст. 104-107 Цивільного кодексу України, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Припинити юридичну особу – комунальне підприємство «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради (код ЄДРПОУ 03356789) шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради (код ЄДРПОУ 30492763).
2. Створити комісію з реорганізації юридичної особи комунальне підприємство «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради у складі згідно з додатком 1 та затвердити її склад.
3. Комісії з реорганізації згідно з додатком 2:

3.1. повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.2. забезпечити офіційне оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи;

3.3. протягом трьох місяців з дати публікації повідомлення про припинення юридичної особи комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради здійснити дії, пов’язані з реорганізацією підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.4. вжити усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та повідомити їх письмово про припинення діяльності комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради;

3.5. встановити, що претензії кредиторів комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради приймаються протягом двох місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи та внесення запису про реорганізацію комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.6. після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами чи відхилення цих вимог скласти передавальних акт та подати його на затвердження міської ради;

3.7. повідомити працівників комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради про припинення його діяльності як юридичної особи згідно чинного законодавства України.

1. Взяти до відома, що комунальне підприємство «Добробут» Звенигородської міської ради є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов’язків комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради у новій редакції, згідно з додатком 3.
3. Уповноважити керівника комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради Кулікова С.С. підписати та надати необхідні документи для проведення реєстрації Статуту в новій редакції в органах державної реєстрації.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 15.06.2018 № 29-12/VII «Про затвердження статуту комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради у новій редакції».
5. Закріпити за комунальним підприємством «Добробут» Звенигородської міської ради, код ЄДРПОУ 30492763, на праві господарського відання, майно реорганізованого комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з виконавчої роботи відповідно до розподілу обов’язків та на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту.

Міський голова Олександр САЄНКО

Додаток 1

до проекту рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії з реорганізації комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради

Кармазин Сергій Вікторович – заступник міського голови з виконавчої роботи, голова комісії (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Бугаєнко Оксана Миколаївна – заступник міського голови з виконавчої роботи, заступник голови комісії (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Загородній Віктор Васильович – начальник комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради, секретар комісії (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Члени комісії:

Задеряка Дмитро Васильович – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, інфраструктури (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Чорновіл Віктор Іванович – начальник відділу комунального майна та захисту довкілля (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Куліков Сергій Станіславович – керівник комунального підприємства «Добробут», Звенигородської міської ради (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Бойко Тетяна Володимирівна – головний бухгалтер комунального підприємства «Добробут», Звенигородської міської ради (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Танцюра Аліна Олександрівна – головний бухгалтер комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 2

до проекту рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ТА СТРОКИ

реорганізації комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради

шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради

Комісії з реорганізації комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради забезпечити виконання заходів у встановлені терміни:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** |
| 1. | Повідомлення органу державної реєстрації про прийняття рішення про припинення комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради | до 01.07.2021 |
| 2. | Попередження працівників комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради про можливе наступне звільнення у зв’язку з припиненням діяльності підприємства | до 02.07.2021 |
| 3. | Оприлюднення в друкованих засобах масової інформації повідомлення про реорганізацію комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до підприємства | до 03.09.2021 |
| 4. | Вжиття всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, письмове повідомлення їх про реорганізацію комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради | до 06.09.2021 |
| 5. | Складання передавального акту, який повинен містити положення про правонаступництво комунального підприємства «Виробничо-житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Звенигородської міської ради шляхом його приєднання до комунального підприємства «Добробут» Звенигородської міської ради | до 10.09.2021 |
| 6. | Подання міській раді на затвердження передавального акту | до 20.09.2021 |

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 3

до проекту рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

Комунального підприємства «Добробут»

Звенигородської міської ради

(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 30492763

м. Звенигородка – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ» ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, яке засновано на комунальній власності територіальної громади Звенигородської міської ради. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
  2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.
  3. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
  4. Підприємство має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.
  5. Засновником Підприємства та власником майна є Звенигородська міська рада (далі – Власник).
  6. Найменування Підприємства:
     1. Повне найменування українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОБУТ» ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
     2. Скорочене найменування українського мовою – КП «ДОБРОБУТ» ЗМР;
  7. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 20202, Черкаська обл., м. Звенигородка, вул. Олександра Кошиця, 13-б.

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
   1. Підприємство створюється з метою виконання робіт щодо благоустрою міста, забезпечення в послугах із благоустрою територій підприємств, установ, організацій та населення. Збирання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів від населення, організацій, підприємств, установ і фізичних осіб-підприємців. Організації капітального та поточного ремонту за рахунок бюджетних коштів об’єктів комунальної власності, які обліковуються на балансі підприємства, зокрема: доріг, тротуарів, мостів, скверів, парків, дитячих майданчиків, тощо. Експлуатації та підтримання в належному стані полігонів для захоронення твердих побутових відходів. Організація чистки та видалення аварійних дерев на території громади.
   2. Предметом діяльності Підприємства є:
      1. Інші види діяльності з прибирання.
      2. Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю.
      3. Оброблення та видалення безпечних відходів.
      4. Інша діяльність щодо поводження з відходами.
      5. Організація будівництва будівель.
      6. Будівництво житлових і нежитлових будівель.
      7. Будівництво доріг і автострад.
      8. Будівництво мостів і тунелів.
      9. Будівництво інших споруд, н. в. і. у.
      10. Знесення.
      11. Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
      12. Електромонтажні роботи.
      13. Інші будівельно-монтажні роботи.
      14. Штукатурні роботи.
      15. Установлення столярних виробів.
      16. Покриття підлоги й облицювання стін.
      17. Малярні роботи та скління.
      18. Інші роботи із завершення будівництва.
      19. Покрівельні роботи.
      20. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
      21. Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.
      22. Неспеціалізована оптова торгівля.
      23. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами.
      24. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.
      25. Вантажний автомобільний транспорт.
      26. Надання послуг перевезення речей (переїзду).
      27. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого рухомого та нерухомого майна.
      28. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.
      29. Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами.
      30. Комплексне обслуговування об’єктів.
      31. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об’єктів.
      32. Збирання безпечних відходів.
      33. Надання ландшафтних послуг, утримання міських вбиралень, догляд і обслуговування цвинтарів.
      34. Надання комбінованих офісних адміністративних послуг.
      35. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.
      36. Організування поховань і надання суміжних послуг.
      37. Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.
      38. Надання в оренду автотранспортних засобів
      39. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.
   3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.
2. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА
   1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
   2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.
   3. Джерелами формування майна Підприємства є:
      1. майно, передане йому Власником;
      2. внески в статутний капітал Власником;
      3. оплата за надані послуги;
      4. придбання майна іншого підприємства;
      5. благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
      6. кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
      7. надходження від роздержавлення та приватизації власності;
      8. інші джерела, не заборонені законом.
   4. Джерелом формування майна також можуть бути:
      1. доходи від вищезазначених видів господарської діяльності;
      2. доходи від цінних паперів, кредити банків;
      3. капітальні вкладення та дотації з бюджетів усіх рівнів;
      4. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
   5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.
   6. За рішенням Власника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.
   7. Станом на 01 червня 2021 року розмір статутного капіталу Підприємства становить 108675 гривень 54 копійки. Статутний капітал сформований грошовими коштами в національній валюті шляхом внесення засновником – Звенигородською міською радою коштів на розрахунковий рахунок в УДКСУ в Звенигородському районі Черкаської області і на день реєстрації статуту сформовано стовідсотково.
3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
   1. Права Підприємства:
      1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації.
      2. Реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.
      3. Має право здійснювати операції з цінними паперами у відповідності з чинним законодавством.
      4. Створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них з дозволу Власника.
   2. Обов’язки Підприємства:
      1. При визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, Підприємство повинно враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов’язання.
      2. Підприємство:
      3. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
      4. здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
      5. здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
      6. придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
      7. відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечує виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг;
      8. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
      9. здійснює заходи по вдосконаленню заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
   1. Підприємство входить до сфери управління Звенигородської міської ради, яка є його засновником і здійснює управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений орган міської ради.
   2. До компетенції засновника відноситься:
5. прийняття рішення щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;
6. прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
7. встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;
8. надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;
9. затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та викладення його в новій редакції;
10. визначення розміру Статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.
    1. Поточне керівництво Підприємством здійснює його керівник, який призначається та звільняється з посади міським головою. З керівником Підприємства укладається контракт.
    2. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.
    3. Керівник Підприємства:
       1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
       2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування;
       3. розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
       4. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, затверджує штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;
       5. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Власник не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

* 1. Заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, а також робітники призначаються на посаду і звільняються з посади наказами керівника Підприємства.
  2. Підприємство щоквартально надає звіт Власнику щодо фінансово-господарської діяльності.

1. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
   1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.
   2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Підприємства.

* 1. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.
  2. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

1. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
   1. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади.
   2. Продаж, передача, надання в безоплатне користування або в позику, передача в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна дозволяється тільки після погодження з Власником та на підставі норм чинного законодавства.
   3. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів проводиться у встановленому порядку, а прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися лише за згодою Власника.
   4. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

* 1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
  2. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.
  3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна, і має право вилучити у підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.
  4. Підприємство має право одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.
  5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
  6. Чистий прибуток Підприємства, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.
  7. Підприємство має право за рахунок прибутку (доходу) утворювати спеціальні (цільові) фонди:
     1. фонд оплати праці;
     2. фонд соціального розвитку;
     3. фонд розвитку виробництва;
     4. резервний фонд;
     5. інші фонди, передбачені статутом Підприємства.
  8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.
  9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.
  10. Підприємство має право укладати договори безпроцентної позики з працівниками згідно умов чинного законодавства та виступати поручителем за своїх робітників.

1. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА
   1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Власника або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством.
   2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією.
   3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають в договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у порядку передбаченому чинним законодавством.

При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

1. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
   1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється її законами.

На зовнішньому ринку предметом діяльності Підприємства є:

* + 1. експорт, імпорт, технології патентів, ліцензій, ноу-хау, обмін інформацією, розробками, промисловими примірниками;
    2. взаємний обмін та надання послуг (відрядження спеціалістів, консультації, навчання, підвищення кваліфікації, інше);
    3. імпорт, експорт продукції, товарів, сировини, матеріалів, обладнання;
    4. участь в проведенні ярмарок, виставок, конференцій, симпозіумів;
    5. укладення контрактів з іноземними фірмами, юридичними особами по направленню працівників на роботу, навчання, стажування, підвищення кваліфікації, культурний обмін;
    6. спільна діяльність між Підприємством та іноземними суб’єктами господарської діяльності, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;
    7. кредитні та розрахункові операції між суб’єктами зовнішньо-економічної діяльності та іноземними суб’єктами господарської діяльності;
    8. операції по придбанню, продажу та обміну валюти в порядку, встановленому законодавством України;
    9. здійснення міжнародних перевезень вантажів та перевезень;
    10. інші види діяльності не заборонені законодавством України.
  1. Валютна виручка зараховується на рахунок Підприємства згідно діючим банківським законодавством.

Ставки відрахувань на користь державного та міського бюджетів регулюється законами України.

* 1. Підприємство має право одержувати кредити банків, інвестиції від своїх українських та закордонних партнерів.
  2. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань екологічної, технологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
   1. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно-розрахункових зобов’язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.
   2. Сплата штрафів за договірними зобов’язаннями, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов’язань.
   3. Посадові особи Підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.
   4. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника. Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.
2. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ
   1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність. Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на вимогу органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.
   2. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.
   3. Підприємство здійснює відрахування відповідних податків і зборів, на державне соціальне страхування тощо відповідно до норм чинного законодавства.
   4. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснюють органи державної влади чи управління у межах своєї компетенції, які наділені контролюючими функціями відповідно до вимог чинного законодавства України, а також Власник підприємства.
   5. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов’язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвище представника, який обов’язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника контролюючого органу від підпису у зазначеному журналі є підставою для недопущення його для проведення перевірки.
   6. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через 30 днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.
   7. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства у межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.
   8. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства можуть залучатися аудиторські організації, у тому числі за ініціативою Власника.
   9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається законодавством України.
3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації у порядку, передбаченому законом.
   2. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Власником.
   3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, затверджені Власником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО