

ЗАТВЕРДЖЕНО (Додаток 1)  
Рішенням сесії Звенигородської  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_ від .\_\_.\_\_\_\_\_ 2023р.

Міський голова  
\_\_\_\_\_ О.Я. Саєнко

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА  
ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ: 36773489

м. Звенигородка, 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Водопостачання та водовідведення Звенигородської міської ради» (далі – «Підприємство») засноване на комунальній власності Звенигородської міської територіальної громади, створене відповідно рішення Звенигородської міської ради № 51-20/V від «24» березня 2010 р.

Засновником підприємства є Звенигородська міська рада.

1.2. Повне найменування підприємства – комунальне підприємство «Водопостачання та водовідведення Звенигородської міської ради»

1.3. Скорочене найменування: КП ВВ ЗМР.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, вулиця Кримського, 37.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами та Розпорядженнями Президента України Декретами, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства, рішеннями Звенигородської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

1.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем або відповідачем у всіх судах, користуватися кредитами банків або інших кредитних установ, в тому числі в іноземній валюті, визначати тарифи на послуги та виконані роботи.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою Підприємства є виробництво та надання послуг (фізичним особам) населенню, юридичним особам та суб'єктам підприємницької діяльності – фізичним особам підприємствам, по водопостачанню та водовідведенню, виконання робіт по підключенню до мереж водопроводу та каналізації, ремонт обладнання і мереж, експлуатація споруд водопроводу і каналізації, повірка водо лічильників, встановлення лічильників води. Підприємство має право займатися іншими видами господарської діяльності, що не заборонені законодавством.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання послуг і виконання робіт населенню (фізичним особам), юридичним особам та суб'єктам підприємницької діяльності – фізичним особам;

- забезпечення питною водою та водовідведенням населення (фізичних осіб), юридичні особи та суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб;
- повірка водолічильників та їх монтаж;
- обслуговування вуличних, квартальних та дворових водопровідних і каналізаційних мереж, споруд і обладнання, а також технологічних приладів і пристроїв;
- приєднання абонентів до міських мереж водопостачання та водовідведення, комунальних водопроводів і каналізацій;
- благодійна, спонсорська та засновницька діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- встановлення лічильників води.

Види діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються тільки за його (її) наявності.

2.3. Підприємство, згідно з діючим законодавством, в установленому порядку, здійснює зовнішньоекономічну діяльність, в межах вказаних вище, мети та предмета діяльності.

2.4. Підприємство може займатися іншими видами господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

### 3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

3.1.2. Підприємство реалізує свої послуги за тарифами затвердженими місцевим органом виконавчої влади.

3.1.3. Створюючи філії, представництва, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

3.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

3.2.1. Забезпечити виробництво послуг та виконання робіт відповідно укладених угод та договорів;

3.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевих бюджетів згідно з чинним законодавством;

3.2.3. Забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання, засобів виробництва;

3.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Звенигородка і закріплено за ним на праві оперативного управління. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту і в межах наданої Засновником компетенції. Підприємство має право на придбання за рахунок власних коштів механізмів, машин, обладнання, транспорту.

4.3. Майно придбане Підприємством за рахунок власних коштів не може бути передано іншим власникам без відшкодування його вартості.

Підприємство має право з дозволу Засновника відчужувати, надавати в майновий найм, безоплатне користування, позику, заставу, списувати з балансу нерухоме майно, основні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності. Підприємство має право з дозволу Засновника здавати в оренду належне йому майно, в тому числі машини, механізми, устаткування, будівлі та споруди.

4.4. Прибуток від господарської діяльності належить Підприємству, яким Підприємство розпоряджається самостійно.

4.5. Статутний фонд підприємства становить 4684849,68 грн, який сформований за рахунок цілісного комплексу водоочисних споруд, що знаходиться за адресою: м. Звенигородка, вул. Нова, 1 та належить на праві комунальної власності Звенигородській міській раді.

#### 5. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищий орган управління – Засновник Підприємства.

5.1.2. Виконавчий орган управління – директор Підприємства.

5.1.3. Управління Підприємством здійснюється директором.

5.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником Підприємства на контрактних умовах.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством;

5.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України;

5.3.3. Затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, Положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства;

5.3.4. Оперативно керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту;

- 5.3.5. Діє від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх установах та організаціях;
- 5.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 5.3.7. Видає у межах своєї компетентності накази, організовує та перевіряє їх виконання.
- 5.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.
- 5.5. До виняткової компетенції Засновника відносяться: внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства; прийняття рішень по створенню представництв, підрозділів і філій Підприємства, про входження в господарські товариства, об'єднання та виходу з них; визначення об'єму інформації, яка не підлягає розголошенню; затвердження річного звіту, балансу, прийняття рішень про порядок покриття збитків, затвердження тарифів; ліквідація та реорганізація Підприємства.
- 5.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених до компетенції Засновника. Засновник може делегувати частину своїх прав директору Підприємства.
- 5.7. Директор діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях; укладає господарські та інші угоди (договори, контракти); видає довіреність; відкриває рахунки в банках; користується правом розпорядження коштами Підприємства; накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства; в межах своєї компетенції видає накази та інші акти; дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства; вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та трудовим договором (контрактом) до компетенції Директора.
- 5.8. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність Директора підприємства. Якщо своїми діями Засновник наніс збитки Підприємства, то він повинен їх відшкодувати.
- 5.9. Забезпечення виконання Закону України «Про охорону праці» є складовою частиною виробничої та іншої діяльності Директора, працівників підприємства.
- Забезпечення виконання Закону України «Про охорону праці» покладається на Директора і уповноважених ним осіб.
- 5.10. При прийнятті (призначенні) Засновником директора а посаду з ним укладається контракт (договір, угода), в якому визначається : права, строки найняття, обов'язки і відповідальність Директора перед Засновником та трудовим колективом умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом (договором, угодою) та законодавством України. Директор Підприємства в своїх діях керується діючим законодавством України та контрактом, укладеним з Засновником. Директор підзвітний Засновнику і подає на розгляд Засновнику річний звіт про господарську діяльність Підприємства.
- 5.11. Діяльність Директора перевіряється Засновником не рідше одного разу на рік.

## 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 6.1. Трудовий колектив підприємства складають громадяни, які своєю працею приймають участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту). Крім того, підприємство має право залучати громадян для роботи за сумісництвом та на основі цивільно-правових угод.
- 6.2. Прийняття на роботу основних працівників Підприємства здійснюється на підставі трудового договору ( в тому числі на підставі контракту).
- 6.3. Трудові відносини працівників Підприємства, їх соціальне забезпечення і страхування регулюються законодавством України про працю, колективним договором і угодою сторін.
- 6.4. Підприємство зобов'язується виплачувати працівникам заробітну плату. Підприємство гарантує своїм працівникам мінімальну заробітну плату, яка встановлена державою.
- 6.5. Підприємство може надавати свої працівникам фінансову допомогу у відповідності до положень чинного законодавства та умов колективного договору.
- 6.6. Підприємство має право направляти своїх працівників на навчання та підвищення кваліфікації.
- 6.7. Підприємство забезпечує працівникам умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.
- 6.8. Відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівника в зв'язку з виконанням ним трудових обов'язків, здійснюється на підставі чинного законодавства.
- 6.9. Свої права трудовий колектив реалізує через загальні збори, де з адміністрацією укладається колективна угода, обирається рада трудового колективу та реалізуються інші права. Повноваження трудового колективу реалізуються радою трудового колективу.

## 7. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з предметом своєї діяльності.
- 7.2. З метою підвищення якості послуг Підприємство може створювати спільні підприємства, підприємства з іноземним інвестором, міжнародні об'єднання з зарубіжними підприємствами.
- 7.3. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство може одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів, при цьому валюта зараховується на баланс підприємства та витрачається ним за рішенням самостійно. Валютні кошти Підприємства утворюються також за рахунок ведення господарської діяльності, а також за рахунок добродійних внесків різних організацій та окремих громадян. Валютні кошти після відрахувань до бюджету по нормативам, які встановлені державою, залишаються в розпорядженні Підприємства і витрачаються, в першу чергу, для вирішення

статутних завдань, а також для зміцнення матеріальної та соціально-культурної бази і вилученню не підлягають.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) виділ або ліквідації.

8.2. Припинення діяльності Підприємства відбувається за рішенням Засновника, суду або господарського суду. Майно, яке залишилося після розрахунків з працівниками, сплати заборгованості в бюджет, задоволення претензій кредиторів, використовується на розсуд Засновника.

8.3. При ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка публікує в офіційній пресі, за місцезнаходженням Підприємства, інформацію про його ліквідацію і порядок та строк заяви кредиторами претензій. Засновник, суд, господарський суд встановлює порядок і строки проведення ліквідації. В разі визнання Підприємства банкрутом порядок утворення і роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Підприємства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства вивільнювальним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Ліквідація підприємства проводиться відповідно чинного законодавства. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

8.6. Зміни, які сталися в Статуті і які відносяться до державного реєстру підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

8.7. Підприємство зобов'язане у 5-денний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Директор  
КП ВВ ЗМР

В.М. Васьковський