

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 грудня 2020 року | №2-48/VIII |

Про вступ до складу засновників та прийняття у комунальну власність Звенигородської міської ради Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородського району

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України,, Господарського кодексу України, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 25,26,43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Звенигородської районної ради від 23.11.2020 року №38-1 "Про вихід зі складу засновників установ, закладів, організацій і безоплатну передачу нерухомого майна та автотранспортних засобів із спільної власності територіальних громад сіл, міста Звенигородського району у комунальну власність Звенигородської міської ради", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновника та прийняти у комунальну власність Звенигородської міської ради ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ – 22809245)
2. Змінити найменування юридичної особи на - ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
3. Визначити місцезнаходження: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, вулиця Михайла Грушевського 156.
4. Затвердити Положення - ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції.

Визначити, що органами управління юридичної особи є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор;
* Уповноважений орган – Міністерство соціальної політики України

1. Міському голові Звенигородської міської ради призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно чинного законодавства, доручити йому вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.
2. Доручити виконуючому обов’язки директораТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ) ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.» вжити заходи та надати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту

Міський голова О.Я. Саєнко

|  |
| --- |
|  |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішенням сесії  Звенигородської міської ради  № від „ ” року  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Саєнко    **ПОЛОЖЕННЯ**  **Про Територіальний центр соціального обслуговування**  **(надання соціальних послуг)**  **Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**  **(нова редакція)**  **(ідентифікаційний код 22809245)**  **м.Звенигородка**  **2020 рік**  **ПОЛОЖЕННЯ про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**  1.Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської радиЗвенигородського району Черкаської області (далі — територіальний центр) є бюджетною, не прибутковою установою. Рішення щодо ліквідації або реорганізації територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області приймає Звенигородська міська рада.  Повне найменування установи - Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської радиЗвенигородського району Черкаської області.  Скорочене найменування установи - Територіальний центр Звенигородської міської ради.  Місцезнаходження установи: 20202 Черкаська область, Звенигородський район місто Звенигородка вулиця Михайла Грушевського 156.  Територіальний центр реорганізовується та ліквідовується в порядку, передбаченому законодавством, органом місцевого самоврядування (далі - засновником) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади.  Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.  Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.  2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.  3.Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.  4. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:  особи похилого віку;  особи з інвалідністю;  особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;  особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);  особи з психічними та поведінковими розладами;  особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;  діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років.  5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.  6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією районного управління соціального захисту населення, погодженою відповідно з структурним підрозділом з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації, затверджується рішенням сесії міської ради.  Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує керівник органу, що його утворив.  7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — в установленому порядку, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної держадміністрацій, організаційно-методичне забезпечення — районне управління соціального захисту населення.  Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.  8. Основними завданнями територіального центру є:  виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Типового положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;  забезпечення якісного надання соціальних послуг;  установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Типового положення;  внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;  здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.  9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:  1) відділення (не менш як два різного спрямування):  - соціальної допомоги вдома;  - денного перебування;  - стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;  2) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.  Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника територіального центру.  Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення.  Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) територіального центру повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.  Завідувач відділення стаціонарного догляду територіального центру повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.  10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їх здоров’я та потреб.  11. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Типового положення, за їх місцем проживання.  12 Територіальний центр очолює директор, який може представляти інтереси установи без довіреності, призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення засновника за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.  Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту із освітнім рівнем магістра, спеціаліста у відповідній галузі знань і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менш як п’ять років.  13. Директор територіального центру:  1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;  2) затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;  3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;  4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;  5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;  6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, в тому числі на оплату:  проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;  придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);  придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;  підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;  7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;  8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов’язки між працівниками з урахуванням їхньої взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов’язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;  9) розробляє і подає на затвердження місцевому органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування проект положення про територіальний центр;  10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;  11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров’я, освіти, поліції, громадськими об’єднаннями;  12) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;  13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;  14) організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;  15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;  16) вносить на затвердження трудовим колективом при укладанні колективного договору правила внутрішнього трудового розпорядку;  17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.  18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів для запобігання емоційному вигоранню соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру в порядку, встановленому законодавством.  14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.  15. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Звенигородською міською радою.  Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.  Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюються відповідно до чинного законодавства.  У територіальному центрі, з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади, може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.  16. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.  У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.  17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.  18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.  19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.  20. Місце знаходження територіального центру соціального обслуговування ( надання соціальних послуг) Звенигородського району: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, вул. Михайла Грушевського, 156.    **ПЕРЕЛІК соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області.**  **Загальні положення**  1.Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської радиЗвенигородського району Черкаської області ( далі — територіальний центр) надає такі соціальні послуги:  догляд вдома;  догляд стаціонарний;  денний догляд;  соціальна адаптація;  Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:  паліативний/хоспісний догляд;  консультування;  представництво інтересів;  соціальна профілактика;  посередництво (медіація);  натуральна допомога;  екстрене (кризове) втручання;  фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;  перекладу жестовою мовою;  інформування;  транспортні;  інші соціальні послуги.  2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:  осіб похилого віку;  осіб з інвалідністю;  осіб з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;  осіб з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);  осіб з психічними та поведінковими розладами;  осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;  дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років.  3. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення структурним підрозділом з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міськоїрадиміста обласного значення, сільської, селищної, міської ради об’єднаної територіальної громади (далі - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) про надання соціальних послуг здійснюється відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.  Після надходження рішення про надання соціальних послуг (путівки для надання соціальної послуги стаціонарного догляду) разом з копією медичного висновку про стан здоров’я особи похилого віку, особи / дитини з інвалідністю, хворого та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає наказ про взяття на обслуговування та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.  Продовження строку дії [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w159)ору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.  Оцінювання потреб особи у соціальних послугах здійснюється не менш як за 30 календарних днів до закінчення строку дії [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w160)ору, якщо інше не передбачено таким [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w161)ором.  Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.  4. Особи, зазначені в пункті 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають заяву (у письмовій або електронній формі) структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.  5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).  У разі коли громадянин, який потребує соціального обслуговування (надання соціальних послуг), за віком або за станом здоров’я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.  Форми заяви, медичного висновку, договору, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцзахисті в установленому порядку.  6. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:  за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсягах, визначених державними стандартами:  особам з інвалідністю І групи, дітям з інвалідністю – усі соціальні послуги, зазначені у пункті 1 цього переліку;  особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, – інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація), екстрене (кризове) втручання;  особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.  7. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги (в межах наявних можливостей) у [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, визначеному законодавством та цим переліком особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.  Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством  [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, і затверджується його директором.  Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.  Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати у визначеному у визначеному законодавством [поряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4#w111)ку, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.  Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.  8. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або іншим категоріям осіб. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб (в окремих випадках рішення про звільнення особи) від плати за соціальні послуги.  9. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України „Про захист персональних даних” і „Про інформацію”.  Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.  В особовій справі міститься: рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про надання соціальних послуг, копія медичного висновку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на надання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує особу постійно.  Якщо територіальний центр підключений до сервісів електронної інформаційної системи, що використовується для надання соціальних послуг та соціальної підтримки населення України (далі – електронна система), відповідні електронні документи та дані відображаються у доступі уповноважених працівників територіального центру.  Для особових справ не потрібно роздруковувати електронні документи чи їх окремі дані, що одержані та збережені у базі даних електронної системи, якщо сервіси цієї системи:  забезпечують збереження історії змін таких документів та їх окремих даних;  передбачають засоби відновлення таких документів та/або їх окремих даних, у разі їх помилкової зміни, пошкодження, видалення або знищення.  Працівники, які формують і ведуть особові справи отримувачів соціальних послуг, повинні звіряти інформацію, що в них міститься, із даними у складі бази даних електронної системи.  У разі якщо у базі даних електронної системи міститься більш актуальна інформація ніж в особовій справі, застосовуються дані електронної системи.  10. Працівники територіального центру, які здійснюють надання  соціальних послуг, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов’язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.  11. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).  12. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:  1) поліпшення стану здоров’я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в їх отриманні;  2) закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;  3) направлення (переведення) до установи / закладу надання соціальних послуг ([стаціонарн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD" \l "w12)а, тимчасового перебування);  4) зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);  5) невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;  6) відмови особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;  7) припинення діяльності територіального центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо).  8) смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку.  У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника, копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті.  У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.  Соціальні послуги стаціонарного догляду, паліативного догляду, догляду вдома, підтриманого проживання надаються за плату особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим в разі:  надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за такою особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;  надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;  укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання (догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини). У разі укладення договорів купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини вищезазначені послуги надаються виключно за плату впродовж 3 років.  Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин їх обмеження / ненадання.  13. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.  14. Перебування особи у відділенні стаціонарного догляду припиняється в тижневий строк за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення у зв’язку із:  поданням письмової заяви особи (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);  переведенням до іншої(го) установи / закладу стаціонарного догляду;  неповерненням без поважних причин і без погодження з адміністрацією територіального центру з поїздки до його опікуна або піклувальника, родичів після закінчення шестимісячного строку (після з’ясування причини неповернення);  невиконанням умов договору;  рішенням суду;  смертю підопічного після отримання свідоцтва про смерть або його копії.  У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду особі чи її законному представнику видаються особисті документи, довідка із зазначенням часу перебування в стаціонарному відділенні, закріплені за ним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні стаціонарного догляду.    **Перелік, умови та порядок надання**  **соціальних послуг відділенням соціальної**  **допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**  1. Відділення соціальної допомоги вдома територіального  центру (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менш як 50 особам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності), пам’яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:  похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами (далі – особи похилого віку);  з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду) (далі – особи з інвалідністю), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатностіˮ;  з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці) (далі – хворі);  дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років.  Відділення здійснює цілодобове надання соціальної послуги догляду вдома за рахунок коштів отримувача соціальної послуги або третіх осіб.  2. У разі виявлення не менш як 40 непрацездатних осіб з  порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного / хоспісного догляду.  3. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захистуˮ, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.    4. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:  1) догляд вдома;  2) паліативний/хоспісний догляд;  3) екстрене (кризове) втручання;  4) консультування;  5) представництво інтересів;  6) посередництво (медіація);  7) соціальна профілактика;  8) фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;  9) інформування.  5. Кількість осіб / дітей з інвалідністю, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач  (фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров’я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб / дітей з інвалідністю у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб / дітей з інвалідністю у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установлена V група рухової активності / дітей, які потребують паліативної допомоги.  6. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу догляду вдома постійно (III група рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), ІV група рухової активності, діти з інвалідністю – 2–3 рази на тиждень; V група рухової активності, діти, які потребують паліативної допомоги – 5 разів на тиждень (для осіб з інвалідністю І групи підгрупи А – 6–7 разів на тиждень (за потреби)), періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами та / або психічними розладами, осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.  7. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:  1) рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про надання соціальних послуг;  2) медичний висновок;  3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;  4) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;  5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);  6) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати осіб, зазначених у пункті 15;  7) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;  8) індивідуальний план надання соціальної послуги;  9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).  8. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування одержувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.  **Перелік, умови та порядок надання соціальних**  **послуг відділенням денного перебування**  **територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради**  **Звенигородського району Черкаської області**  1. Відділення денного перебування територіального центру (далі – відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 особам, зазначеним в абзаці другому пункту 2 цього Переліку, що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.  Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров’я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.  2. Відділення денного перебування надає такі послуги:  соціальна адаптація;  денний догляд.  Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:  консультування;   представництво інтересів;  соціальна профілактика;  посередництво (медіація);  інформування.  3. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або, якщо ці документи чи набори їх даних одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі у базі даних електронної системи, у тому числі документи та/або дані, що містяться у таких документах:  1) рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про надання соціальних послуг;  2) медичний висновок;  3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;  4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);  5) наказ про надання / припинення соціальних послуг;  6) індивідуальний план надання соціальної послуги;  7) договір про надання соціальної послуги;  8) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього Переліку;  9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).  **Надання соціальних послуг**  **відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання с.Вільховець територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**  1. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру (далі – відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування не більш як на 21 особу, зазначених у пункті 2 переліку, до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються особи з інвалідністю І групи (які досягли 18-річного віку), особи похилого віку, особи з інвалідністю ІІ-ІІІ груп (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) середньомісячний сукупний дохід яких менший ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, та які за станом здоров’я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціального обслуговування, медичної допомоги і яким згідно з медичним висновком не протипоказане перебування у відділенні стаціонарного догляду.  2. У відділенні стаціонарного догляду особи перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:  жилим приміщенням для проживання (перебування) та усіма житлово-комунальними послугами;  предметами, матеріалами, м’яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);  раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну) відповідно до натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 324, з урахуванням фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії залежно від вікових і статевих особливостей. Норми фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах та енергії затверджуються МОЗ;  лікарськими засобами, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.  3. Особам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) пенсія (щомісячне довічне грошове утримання), державна соціальна допомога виплачуються відповідно до законодавства.  4. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.  5. За рішенням органу, що утворив територіальний центр, до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку) ІІ, ІІІ групи, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб. В такому разі зазначені категорії осіб перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.  Особам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду за плату, з установленням диференційованої плати пенсія виплачується в повному обсязі.  6. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту ˮ, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.  Одинокі ветерани праці, самотні особи похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.  7. До відділення стаціонарного догляду особи приймаються відповідно за путівкою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу міської ради міста обласного значення, сільської, селищної, міської ради об’єднаної територіальної громади за місцем проживання / перебування.  8. На кожну особу, яка перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи або, якщо ці документи чи їх набори даних одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі у базі даних електронної системи, у тому числі документи та/або дані, що містяться у таких документах:  1) путівка на влаштування до відділення стаціонарного догляду, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;  2) копія наказу директора територіального центру про влаштування особи до відділення стаціонарного догляду (на постійне / тимчасове проживання із зазначенням строку);  3) копія письмової заяви підопічного про прийняття до відділення стаціонарного догляду;  4) копія повідомлення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про прийняття до відділення стаціонарного догляду;  5) анкета первинного оцінювання індивідуальних потреб підопічного;  6) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про прийняття отримувача соціальної послуги на повне державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та / або державної соціальної допомоги);  7) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення коштів територіальному центру відповідно до Порядку перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 р. № 269 (Офіційний вісник України, 2004 р. № 10, ст. 599; 2017 р., № 27, ст. 781) за умови призначення отримувачу соціальних послуг пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та / або державної соціальної допомоги;  8) копія паспорта громадянина України особи, яка проживає у відділенні стаціонарного догляду, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства копії посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання;  9) копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, особи, на яку поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною);  10) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають про це відмітку в паспорті);  11) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) або державної соціальної допомоги (за умови призначення);  12) копія медичної карти з висновком лікарської комісії про можливість перебування у відділенні стаціонарного догляду;  13) комплексне визначення індивідуальних потреб, індивідуальний план надання соціальних послуг і договір про надання соціальних послуг;  14) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);  15) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану реабілітації (за наявності інвалідності);  16) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);  17) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);  18) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);  19) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів отримувача соціальних послуг на зберігання до відділення стаціонарного догляду – до запиту їх власником (за необхідності);  20) акт (розписка) про ознайомлення отримувача соціальних послуг, його родичів з умовами проживання у стаціонарному відділенні, переведення до іншої(го) установи / закладу стаціонарного догляду або/та припинення надання соціальної послуги у відділенні стаціонарного догляду;  21) заяви та інші письмові звернення отримувача соціальних послуг, його родичів, подані до стаціонарного відділення територіального центру (за наявності);  22) копії документів щодо реагування на звернення отримувача соціальних послуг, його родичів (за наявності);  23) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку) ІІ, ІІІ груп, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);  24) три фотокартки отримувача соціальних послуг розміром 3×4 см;  25) опис документів, що містяться в особовій справі.  9. Особи, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.  10. Тимчасове вибуття особи, яка постійно проживає у відділенні стаціонарного догляду, на сукупний строк до шести місяців протягом календарного року, але не більше ніж два місяці поспіль, здійснюється на підставі:  письмової заяви особи (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), поданої завідувачу відділення стаціонарного догляду завчасно (за три дні);  письмової заяви родичів отримувача соціальних послуг або інших осіб, які мають намір тимчасово прийняти його на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.  Витрати, пов’язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.  Якщо особа тимчасово вибуває із відділення стаціонарного  догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення.  11. Адміністрація територіального центр відповідно до законодавства може виконувати обов’язки опікуна (піклувальника) щодо осіб, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими особами.  12. Забезпечення осіб, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики. |

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_.11.2020 №1-\_\_/VIII

Секретар міської ради В.Б. Низенко