

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 грудня 2020 року | №2-55/VIII |

Про вступ до складу засновників та прийняття у комунальну власність Звенигородської міської ради Дошкільний навчальний заклад ясла-садок №4 «Берізка» загального розвитку Звенигородської районної ради Черкаської області

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України,, Господарського кодексу України, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 25,26,43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Звенигородської районної ради від 23.11.2020 року №38-1 "Про вихід зі складу засновників установ, закладів, організацій і безоплатну передачу нерухомого майна та автотранспортних засобів із спільної власності територіальних громад сіл, міста Звенигородського району у комунальну власність Звенигородської міської ради", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновника та прийняти у комунальну власність Звенигородської міської ради ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЯСЛА-САДОК №4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ. (код ЄДРПОУ – 22799481)
2. Змінити повне і скорочене найменування юридичної особи на - ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА–САДОК №4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ; ЗДО ЯСЛА-САДОК №4 «БЕРІЗКА».
3. Визначити місцезнаходження: 20202 Черкаська область, Звенигородський район місто Звенигородка вулиця Михайла Грушевського, 145
4. Затвердити статут ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА–САДКА №4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції.
5. Визначити, що органами управління юридичної особи є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор;
* Уповноважений орган – ВІДДІЛ ОСВІТИ Звенигородської міської ради.

1. Доручити директору ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА–САДКА №4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін про юридичну особу до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту

Міський голова О.Я. Саєнко

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_.11.2020 №1-\_\_/VIII

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням сесії Звенигородської міської ради  від 16 грудня 2020 р. № 2-55/VIII  міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Саєнко |
|  |  |

**СТАТУТ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА–САДКА № 4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 22799481

м.Звенигородка

2020

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» загального розвитку Звенигородської міської ради (далі –заклад дошкільної освіти, заклад дошкільної освіти ясла – садок №4 «Берізка») є комунальним закладом дошкільного виховання та навчання дітей віком від 1 до 6 (7) років, в складі якого створюються групи загального розвитку.

Повне найменування закладу дошкільної освіти — ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА - САДОК №4 «БЕРІЗКА» ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочена назва - ЗДО ЯСЛА-САДОК №4 «БЕРІЗКА» .

1.2. Місце знаходження закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»: 20202 Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Михайла Грушевського 145.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» є Звенигородська міська рада, ідентифікаційний код 26490674.

Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, буд.63.

1.3.Уповноваженим органом управління здійснюється фінансування закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4.Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі — Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, інши­ми нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.5. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізита­ми з дня державної реєстрації*.*

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, за­доволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлен­ні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духов­ного розвитку.

1.7. Діяльність закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» направлена на реалі­зацію основних завдань дошкільної освіти; збереження та зміц­нення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» самостійно приймає рішення і здій­снює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним за­конодавством, Положенням та даним Статутом.

1.9. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» несе відповідальність перед осо­бою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти яслами - садком №4 «Берізка» з юри­дичними і фізичними особами визначаються угодами, що укла­дені між ними.

**2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ЯСЛА - САДКА №4 «БЕРІЗКА»**

2.1. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» розрахований на 110місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими та різновіковими ознаками.

2.3. У закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» функціонують групи загального розвитку, та соціально – педагогічного патронату.

2.4. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп становить:

* для дітей віком від 1 до 3 - х років - до 15 осіб;
* для дітей віком до 6 (7) років - до 20 осіб;

Засновник (власник) може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми.

2.6. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» необхід­но пред'явити:

* медичну довідку про стан здоров’я дитини,
* медичну довідку про епідеміологічне оточення,
* копію свідоцтва про народження дитини,
* копію чорнобильського посвідчення,
* документи для встановлення батьківської плати.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» у разі її хвороби, ка­рантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із закладу ясла - садка №4 «Берізка» може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замі­нюють про відрахування дитини - 10 днів.

2.10. Порядок та умови здійснення соціально-педагогічного патро­нату – 1 раз на рік.

**3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ЯСЛА - САДКА №4«БЕРІЗКА»**

3.1. Режим роботи ЗДО ясла – садка №4 «БЕРІЗКА» встановлює його засновник за погодженням з відділом освіти.

Заклад дошкільної освіти ясла - садок № 4 «Берізка» працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9 годин та 10,5 годин – 2 чергові групи.

Вихідні дні - субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»: початок роботи – **07.30**

закінчення роботи закладу – **18.00**

3.3. Щоденний графік роботи груп закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»: з **08.00 до 17.00**; дві чергові групи – з **7.30 до 18.00**.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛАХ - САДКУ №4 «БЕРІЗКА»**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти яслах - садку № 4 «Берізка» проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» здійснює свою діяльність відповід­но до річного плану, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення.

4.3 План роботи закладу дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу дошкільної освіти №4 «Берізка».

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» на оздоровчий період погоджується з Управлінням держпродспожив служби м.Звенигородки.

4.4. У закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у закладі дошкільної освіти яслах - садку № 4 «Берізка» здій­снюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

4.6. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» організовує освітній процес за пріоритетним напрямом: художньо-естетичним.

4.7. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» надає додаткові освітні послуги: логопедична робота, навчання англійської мови, хореографія на підставі батьківського договору.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ**

**ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛАХ - САДКУ № 4 «БЕРІЗКА»**

5.1. Продуктами харчування заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» забезпечує приватний підприємець від­повідно до тендеру та санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.2. У закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» встановлено 3 – х разове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамі­нізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітар­ним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриман­ням термінів реалізації продуктів покладається на старшу сестру медичну та директора закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка».

**6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВУАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛАХ - САДКУ №4 «БЕРІЗКА»**

6.1.Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» здійснюється Звенигородською дитячою поліклінікою на безоплатній основі.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриман­ням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. закладу дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» надає приміщення і забезпечує на­лежні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

**7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» є:

* діти дошкільного віку,
* директор,
* заступники ке­рівника,
* педагогічні працівники,
* медичний працівник,
* помічники вихователів,
* обслуговуючий та технічний персонал;
* батьки або особи, які їх замінюють,
* фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матері­ального та морального заохочення:

* подяка,
* преміювання,
* грамота:
  + міської ради,
  + відділу освіти,
  + райдержадміністрації;
  + районної ради;
  + Головного управління освіти,
  + Міністерства освіти та науки України,
* значок «Відмінник освіти України»,
* державні нагороди.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насиль­ства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
* брати участь в покращанні організації навчально-виховно­го процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних дер­жавних органах і суді;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

* своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти закладі яслах - садку №4 «Берізка» у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти працівників закладі дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» про можливість відсутності або хвороби дитини;
* слідкувати за станом здоров'я дитини.

7.6. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» приймається особа, яка має відповідну педагогіч­ну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а та­кож фізичний і психічний стан, якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством Украї­ни про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими від­повідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і за­собів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднан­нях, нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, доцільність, яких не заборонена зако­нодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

* виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдсь­кої моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
* брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогіч­ної майстерності, загальнополітичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» директором.

7.10. Працівники закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» несуть відповідаль­ність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні бе­зплатні медичні огляди в Звенигородській райполіклініці двічі на рік.

7.12. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» підляга­ють атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педа­гогічних працівників України, затвердженого Міністерством осві­ти і науки України.

7.13. Працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка», не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛАМИ -САДКОМ №4 «БЕРІЗКА»**

8.1.Органом управління закладу є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор;
* Уповноважений орган – ВІДДІЛ ОСВІТИ Звенигородської міської ради.

8.2 Управління закладом дошкільної освіти яслами - садком №4 «Берізка» здійснюється його засновником Звенигородською міською радою Звенигородського р-ну Черкаської області. Уповноваженим органом-відд який здійснює в межах своїх повноважень управління закладом дошкільної освіти є Звенигородська міська рада.

До компетенції засновника відноситься:

- надання пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту;

- внесення зміни та доповнення до Статуту на підставі рішення сесії Звенигородської міської ради.

- погодження щодо призначення і звільнення директора закладу освіти;

- реорганізація, ліквідація закладу дошкільної освіти.

До компетенції Звенигородської міської ради:

- призначення і звільнення з посади директора закладу дошкільної освіти за попереднім погодженням зізасновником (власником) з дотриманням чинного законодавства;

- контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти ясла- садком №4 «Берізка» державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти.

8.3. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти яслами - садком №4 «Берізка» здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади засновником (власником) Звенигородською міською радою та з дотриманням чинного законодавства.

На посаду директора ЗДО ясла – садка №4 «Берізка» призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну педагогічну освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи у сфері дошкільного виховання не менше як три роки, а також організаторські здібності та стан здоров’я якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Директор закладу дошкільної освіти ясла - садка № 4 «Берізка»:

* відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* без довіреності діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти ясла - садка № 4 «Берізка» і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти ясла - садка № 4 «Берізка»;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* затверджує штатний розклад за погодженням із засновником (власником) закладу дошкільної освіти ясла - садка № 4 «Берізка»;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
* затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
* контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
* підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
* організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
* щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти ясла - садка № 4 «Берізка» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх змінюють.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» — педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор і його заступники, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка».

Педагогічна рада закладу:

* розглядає питання навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти яслах - садку № 4 «Берізка» та приймає відповідні рішення;
* організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
* приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.
* Схвалює річний план роботи закладу дошкільної освіти.
* Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»
* Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.5. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» - 20; батьків – 40. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

* приймають Статут, зміни і доповнення до нього;
* обирають раду закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка», її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
* заслуховують звіт директора закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка», голови ради закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка».

8.6. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»,.

Кількість засідань ради призначається за потребою.

Засідання ради закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка», батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків;

8.7. У закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка» може діяти піклувальна рада — орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка».

Піклувальна рада (у складі 5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка». Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

* співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти яслах - садку №4 «Берізка»;
* сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлюваної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»;
* сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»,
* сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров′я в учасників навчально-виховного процесу;
* організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»,
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка»,
* сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

**9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА – САДКА №4 «БЕРІЗКА»**

9.1. Відповідно до рішення Звенигородської міської ради від 25.02.2009 року № 39-15/V закладу дошкільної освіти яслам - садку №4 «Берізка» передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики.

9.2. Рішенням Звенигородської міської ради від 22.01.2009 року № 38-20/V закладу дошкільної освіти яслам - садку №4 «Берізка» виділена земельна ділянка площею 7421 кв. м.

**10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА - САДКА №4 «БЕРІЗКА»**

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» є кошти:

* засновника (власника);
* відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
* батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

10.2. Заклад дошкільної освіти ясла - садок №4 «Берізка» за погодженням із засновником має право:

* придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
* отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
* здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються закладу дошкільної освіти.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Звенигородської міської ради.

**11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА - САДКА №4 «БЕРІЗКА»**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти яслами - садком №4 «Берізка» державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти Звенигородської міської ради.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником (власником) закладу дошкільної освіти ясла - садка №4 «Берізка» Звенигородською міською радою Звенигородського р-ну Черкаської області.

**12. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

12.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту можуть надходити від Засновника, трудового колективу, відділу освіти та батьків.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення сесії Звенигородської міської ради та реєструються у встановленому законом порядку.

**13.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЛА – САДКА №4 «БЕРІЗКА»**

13.1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти ясла – садка №4 «Берізка» відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або його ліквідації.

13.2. Реорганізація закладу дошкільної освіти ясла – садка №4 «Берізка» здійснюється за рішенням Засновника.

13.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти ясла – садка №4 «Берізка» здійснюється Засновником або судом.

13.4. Ліквідація закладу дошкільної освіти ясла – садка №4 «Берізка» проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадку ліквідації закладу дошкільної освіти за рішенням суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно закладу дошкільної освіти , складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

13.6. Ліквідація закладу дошкільної освіти вважається завершеною, а заклад дошкільної освіти припиняє свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

13.7. При реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти вихованцям, які навчались та виховувались в ньому, забезпечується можливість продовження навчання і виховання відповідно до чинного законодавства.

13.8. При реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

Секретар міської ради Володимир Низенко