|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  |
| **ЗВЕНИГОРОДСЬКА МIСЬКА РАДА**  **Черкаської областi**  **В И К О Н А В Ч И Й К О М I Т Е Т**  **Р I Ш Е Н Н Я** | | | | | | |
| 13.08.2021 | | м.Звенигородка | | | № 286 | |
|  |  | |  |  | |  |

Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

Розглянувши протокол конкурсної комісії № 1 від 09.08.2021 року з проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, з метою здійснення демонополізації сфери утримання житлового фонду і забезпечення ефективної експлуатації, збереження житла та продовження терміну його служби, підвищення якості надання послуг, відносно житлових будинків, відповідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, керуючись підпунктом 1 пункту “а” статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком Звенигородської міської ради, за об’єктами, визначеними згідно додатку 1.
2. Конкурс провести на умовах визначених Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.
3. Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком Звенигородської міської ради згідно додатку 2.
4. Відділу житлово-комунального господарства, транспорту, інфраструктури виконавчого комітету Звенигородської міської ради опублікувати в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Звенигородської міської ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Звенигородської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з виконавчої роботи згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова Олександр САЄНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

від 13.08.2021 №286

Перелік об’єктів конкурсу на призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та їх технічні характеристики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса будинку** | **Кількість,**  **шт.** | | | | **Дата вводу в експлуатацію** | **Площа,**  **м2** | | | | | | **Матеріали** | | | |
| квартир | нежитлових приміщень | під’їздів | димовентканалів | Загальна площа будинку | Загальна площа нежитлових приміщень | Покрівлі | Горища | Підвалів | Сходових клітин | Фундаменту | Стін | Вид покрівлі | Оголовка димовентканалів |
| ***2-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | вул. Чорновола 34а | 16 |  | 2 | 16 | 1964 | 642,9 |  | 182 | 158,0 | 158,0 | 24,0 | стрічковий | Цегла | шифер | Цегла |
| 2 | вул. С.Терещенко 15 | 16 | - | 2 | 18 | 1963 | 636,8 | - | 437 | 237,0 | 222,0 | 47,6 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 3 | вул. С.Терещенко 17 | 16 | - | 2 | 19 | 1964 | 623,7 | - | 432 | 232,0 | 250,0 | 48,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 4 | вул. С.Терещенко 34а | 8 | - | 2 | 10 | 1974 | 501,4 | - | 355 | 258,0 | 235,0 | 43,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 5 | вул. Грушевського 149 | 12 | - | 2 | 33 | 1970 | 620,9 | - | 164 | 143,0 | 135,0 | 42,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 6 | вул. М.Примаченко 14 | 8 |  | 2 | 8 | 1960 | 383,3 |  | 160 | 148,0 | 145,0 | 25,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 7 | вул. М.Примаченко 15 | 7 |  | 2 | 9 | 1960 | 375,5 |  | 180 | 148,0 | 145,0 | 25,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 8 | вул. Кримського 56 | 16 | - | 2 | 22 | 1967 | 644,3 | - | 318 | 295,0 | 286,0 | 42,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 9 | вул. Криницького 33а | 8 | - | 1 | 16 | 1976 | 360,2 | - | 258 | 145,0 | 180,0 | 24,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 10 | вул. Криницькогоо 36а | 16 | - | 2 | 33 | 1987 | 746,4 | - | 288 | 168,0 | 180,0 | 36,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 11 | вул. Криницького 38 | 12 | - | 2 | 35 | 1987 | 622,4 | - | 361 | 258,0 | 280,0 | 64,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 12 | вул. Криницького 40 | 16 | - | 2 | 32 | 1978 | 646,3 | - | 336 | 250,0 | 250,0 | 24,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 13 | вул. Криницького 41 | 8 | - | 1 | 14 | 1976 | 367,5 | - | 260 | 188,0 | 196,0 | 22,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 14 | вул. Піщана 2 | 16 | - | 3 | 16 | 1978 | 829,0 | - | 648 | 280,0 | 280,0 | 48,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 15 | вул. Піщана 2в | 16 | - | 2 | 16 | 1972 | 619,2 | - | 432 | 258,0 | 280,0 | 72,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 16 | вул. Д.Давидова 40 | 10 | - | 1 | 9 | 1977 | 438,75 | - | 325 | 290,0 | 288,0 | 83,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 17 | просп. Шевченка 11 | 5 | - | 1 | 14 | 1912 | 226,4 | - | 172 | 158,0 | - | 32,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 18 | просп. Шевченка 11а | 14 | 2 | 2 | 16 | 1962 | 650,7 |  | 351 | 158,0 | - | 50,8 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***220*** |  |  | ***336*** |  | ***9935,65*** |  | ***5659,0*** | ***3772,0*** | ***3510,0*** | ***752,4*** |  |  |  |  |
| ***3-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | вул. Бульварна 61 | 18 | - | 2 | 30 | 1993 | 962,7 | - | 470 | 420,0 | 420,0 | 74,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 20 | вул. О.Кошиця 38б | 39 | - | 2 | - | 1989 | 1419,2 | - | 687 | 625,0 | 625,0 | 159,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 21 | просп. Шевченка 11б | 12 | 3 | 1 | 21 | 1963 | 560,7 |  | 331 | 308,0 | 308,0 | 27,8 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***69*** |  |  | ***51*** |  | ***2942,6*** |  | ***1488*** | ***1353,0*** | ***1353,0*** | ***260,8*** |  |  |  |  |
| ***4-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | просп. Шевченка 35 | 30 | 2+1 | 2 | 30 | 1965 | 1412,3 |  | 370 | 328,0 | - | 98,6 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***30*** |  |  | ***302*** |  | ***1412,3*** |  | ***370*** | ***328,0*** | ***-*** | ***98,6*** | -«- | -«- |  | -«- |
| ***5-ти поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | вул. С.Терещенко 18а | 30 | - | 2 | 30 | 1992 | 1428,0 | - | 288 | 189,0 | 189,0 | 99,0 | стрічковий | -«- | шифер | цегла |
| 24 | вул. С.Терещенко 20 | 30 | - | 2 | 30 | 1987 | 917,8 | - | 288 | 189,0 | 189,0 | 69,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 25 | вул. С.Терещенко 22 | 70 | - | 6 | 70 | 1982 | 3671,1 | - | 1167 | 1160,0 | 1160,0 | 468,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 26 | вул. О.Кошиця 1 | 50 | - | 4 | 150 | 1981 | 2545,4 | - | 820 | 800,0 | 800,0 | 309,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 27 | вул. О.Кошиця 18 | 40 | 2 | 2 | 40 | 1973 | 1824,4 |  | 543 | 540,0 | 540,0 | 91,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 28 | вул. О.Кошиця 20 | 40 | 1 | 2 | 40 | 1972 | 1723,9 |  | 543 | 540,0 | 540,0 | 131,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 29 | вул. Кримського 2 | 70 | - | 6 | 70 | 1988 | 3681,5 | - | 1142 | 1100,0 | 1100,0 | 476,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 30 | просп. Шевченка 101 | 64 | І пов | 4 | 65 | 1961 | 2821,0 |  | 835 | 790,0 | 790,0 | 248,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 31 | просп. Шевченка 101а | 63 | 3 | 2 | - | 1967 | 1814,32 |  | 1170 | 1150,0 | 1150,0 | - | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 32 | просп. Шевченка 16 | 119 | 3 | 10 | 120 | 1986 | 6112,1 |  | 1339 | 1300,0 | 1300,0 | 843,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 33 | вул. Шевченка 19 | 118 | 1 | 4 | 119 | 1987 | 3641,4 |  | 1228 | 1220,0 | 1220,0 | 643,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 34 | просп. Шевченка 28 | 70 | - | 4 | 70 | 1993 | 3877,2 |  | 1159 | 1150,0 | 1150,0 | 394,5 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 35 | просп. Шевченка 33 | 38 | 4 | 2 | 38 | 1966 | 1766,9 |  | 381 | 198,0 | 198,0 | 124,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 36 | просп. Шевченка 74 | 64 | І пов | 4 | 64 | 1969 | 3105,79 |  | 1331 | 1300,0 | 1300,0 | 252,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 37 | просп. Шевченка 93 | 53 | 6 | 4 | 50 | 1973 | 2934,9 |  | 937 | 905,0 | 905,0 | 198,5 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 38 | просп. Шевченка 97 | 50 | - | 4 | 50 | 1983 | 2793,0 | - | 1210 | 1150,0 | 1150,0 | 288,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 39 | просп. Шевченка 99 | 70 | 1 | 4 | 76 | 1972 | 3164,5 |  | 823 | 800,0 | 800,0 | 236,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
|  | ***Всього:*** |  |  |  |  |  | ***47823,21*** |  | ***15204*** | ***14481*** | ***14481*** | ***4870*** |  |  |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  |  |  |  | ***62113,76*** |  | ***22721*** | ***19934*** | ***19344*** | ***5981,8*** |  |  |  |  |
| ***Одноповерхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | вул. Дружби 20 | 1 | - | - | - | 1915 | 21,7 | - | - | - | - | - | - | - | Шифер | цегла |
| 2 | вул. І.Сошенко 48 | 1 | - | - | - | 1905 | 17,29 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 3 | вул. Благовісна 134а | 1 | - | - | - | 1959 | 25,7 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 4 | вул. Благовісна 33 | 1 | - | - | - | 1951 | 39,4 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 5 | вул. Благовісна 59 | 1 | - | - | - | 1905 | 48,46 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 6 | вул. Благовісна 71 | 1 | - | - | - | 1907 | 14,7 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 7 | вул. Благовісна 76 | 1 | - | - | - | 1910 | 35,4 | - | - | - |  | - | - | - | -«- | -«- |
| 8 | вул. Благовісна 90 | 2 | - | - | - | 1902 | 39,0 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 9 | вул. Шевченко 31 | 1 | - | - | - | 1905 | 48,4 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 10 | вул. Чорновола 57 | 1 | -- | - | - | 1900 | 27,1 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 11 | вул. Суворова 74 | 1 | - | - | - | 1905 | 59,9 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 12 | вул. Д.Давидова 34 | 1 | - | - | - | 1910 | 25,8 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***13*** |  | ***-*** | ***-*** |  | ***402,85*** |  | ***-*** | ***-*** | ***-*** |  |  |  |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  | ***-*** |  | ***-*** | ***62516,61*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету Юрій ОРЛОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету міської ради

від 13.08.2021 № 286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

Конкурсна документація розроблена на виконання Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 № 150.

Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у перелічених документах.

1. **Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Звенигородської міської ради, 20202, Черкаська обл., м. Звенигородка, просп. Шевченка, 63.

1. **Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу:**

Шевченко Роман Володимирович – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, інфраструктури Звенигородської міської ради, член конкурсної комісії, тел.: (04740) 2-20-60.

Бабенко Марія Ігорівна – головний спеціаліст відділу житлово- господарства, транспорту, інфраструктури Звенигородської міської ради, секретар конкурсної комісії, тел.: (04740) 2-20-60.

1. **Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції:**

Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

1. **Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:**
2. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

* прибирання прибудинкової території; прибирання сходових кліток;
* прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; теплопостачання; зливової каналізації; дератизація; дезінсекція;
* обслуговування димових та вентиляційних каналів;
* технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);
* прибирання і вивезення снігу, посипання частини при будинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

1. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

* поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);
* поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

1. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води.
2. Винагорода управителю.

Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком визначено відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Зменшення чи розширення цього Примірного переліку можливе лише за об’єктивних умов експлуатації будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташованій на прибудинковій території.

Послуга з прибирання сходових кліток надається за згодою більшості мешканців будинку, тому побудинковий розрахунок вартості складових послуги з управління багатоквартирним будинком проводиться з врахуванням: побудинкової вартості послуги без прибирання сходових кліток та побудинкової вартості послуги з прибиранням сходових кліток.

Ціна послуги, що включає економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м загальної площі об’єкта конкурсу буде оцінюватись з врахуванням вартості послуги без прибирання сходових кліток.

Мінімальна вартість ціни на послуги з управління багатоквартирним будинком прирівнюється до ціни діючого тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

1. **Вимоги щодо якості надання послуги, перелік робіт та періодичність їх надання:**

До учасників конкурсу висуваються вимоги згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.06.2018 № 2189-VIII, Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 712, переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування складових послуги з управління багатоквартирним будинком** | **Періодичність надання послуг** | **Строки надання послуг** |
| 1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території | | | |
| 1) | Прибирання прибудинкової території | * протягом дня за графіком | протягом року |
| 2) | Прибирання сходових кліток | * вологе підмітання сходових площадок і маршів перших 3-х поверхів; * вологе підмітання сходових площадок і маршів вище 3-го поверху – двічі на тиждень | протягом року |
| 3) | Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі | * за необхідності, але підвалів не менше 2 рази на рік, технічних поверхів (горищ) один раз на рік | протягом року |
| 4) | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; теплопостачання; зливової каналізації | * згідно до норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 року № 603, але не менше 2 разів на рік | протягом року |
| 5) | Дератизація | * 2 рази на рік | березень, жовтень |
| 6) | Дезінсекція | * один раз на рік | з травня по вересень |
| 7) | Обслуговування димових та вентиляційних каналів | * обслуговування вентиляційних каналів – 1 раз на рік. При одночасному обслуговуванні димових і вентиляційних каналів, обслуговування вентиляційних каналів здійснюється 2 рази на рік. Обслуговування димових каналів – 2 рази на рік | протягом року |
| 8) | Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | * відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та згідно з графіками, затвердженими на підприємствах, але не менше двох разів на рік | протягом року |
| 9) | Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами | * прибирання: на тротуарах – з початком снігопаду, у дворах посипання території – за наявності ожеледиці 4-8 раз на місяць; вивезення снігу – за необхідності; | у зимовий період |
| 2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку | | | |
| 1) | Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, теплопостачання, водовідведення, та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків) | * згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» | протягом року, в разі виникнення аварії – негайно |
| 2) | Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | * згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» | протягом року, в разі виникнення аварії – негайно |
| 3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку | | | |
| 1) | Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води | * з настанням темряви і на світанку | протягом року |
| 4. Винагорода управителю | | | |

1. **Перелік об’єктів конкурсу. Технічна характеристика кожного об’єкта конкурсу:**

Перелік багатоквартирних будинків (об’єкт конкурсу), щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя, їх місцезнаходження та технічні характеристики наведено у додатку 1 до цієї конкурсної документації.

1. **Кваліфікаційні критерії до учасників:**

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:

1. ціна послуги, що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зокрема, економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м загальної площі об’єкта конкурсу (розрахунок вартості надання послуг повинен бути проведений за кожною складовою Примірного переліку на кожний багатоквартирний будинок окремо);
2. рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою:

* надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, які перебувають на балансі (в оренді), суб’єкта господарювання (у разі орендованої матеріально-технічної бази, термін оренди повинен бути не меншим терміну надання послуг);

1. наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців):

* надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів адміністративних та виробничих професій. Посади адміністративних професій мають бути на постійній основі;
* довідка у довільній формі про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, стажу роботи у сфері житлово-комунального господарства, необхідні знання та досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

1. фінансова спроможність учасника конкурсу:

* оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами видана банком не раніше десятиденного терміну від дати розкриття пропозиції;
* належним чином завірену органами копія балансу за останній звітний період;
* належним чином завірена органом статистики копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (учасник за результатами фінансово-господарської діяльності має бути прибутковим згідно із звіту про фінансові результати);
* оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості по сплаті податків та інших загальнообов’язкових платежів (зборів) суб’єкта господарювання;
* для новоствореного підприємства довідка з банку про наявність коштів на рахунку в обсязі, що не менший заявленої ціни на управління багатоквартирними будинками, що вказані в об’єкті конкурсу, не менше 1 місяця;

1. наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства:

* належним чином засвідчена учасником копія документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій), за обсягами обслуговування не менше 50% від загальної площі будинків, вказаних у об’єкті, на який претендує конкурсант (відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житлово-комунальних послуг з визначенням кількості років, місяців досвіду роботи та з обов’язковим наданням копій підтверджуючих документів (договорів, рішень тощо)).

Учасник конкурсу має право крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), що не суперечить наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.

Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

1. **Вимоги до конкурсних пропозицій. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:**

Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) з позначенням кількості сторінок. Реєстр документів є складовою конкурсної пропозиції.

*Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінюва­ння:*

* заява, в якій зазначають: фізичні особи-підприємці – прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорту(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); юридичні особи-повне найменування, код за ЄДРПОУ;
* витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена у встановленому порядку;
* копія довідки із статистики, що підтверджує відкриття відповідних видів діяльності, засвідчена відповідно до законодавства;
* копія статуту або іншого установчого документа, засвідченого відповідно до законодавства;
* копія балансового звіту за останній звітній період;
* довідка з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості по обов’язкових платежах у бюджет, дійсна на час подання пропозицій;
* довідка довільної форми, що містить інформацію про матеріально-технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/підприємця, тощо);
* довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, його кваліфікацію та досвід роботи, у тому числі стаж роботи в учасника конкурсу;
* довідка довільної форми, що містить інформацію про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;
* розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок. Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв. м загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об’єкта конкурсу;
* інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Документи подаються в оригіналі або належним чином засвідчених копіях.

1. **Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

* ціна послуг – максимально 35 балів;
* рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (наявність вантажного бортового автомобіля та автомобіля для чергової бригади) – максимально 15 балів;
* наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання та досвід (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) – максимально 15 балів;
* фінансова спроможність учасника конкурсу – 15 балів;
* наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства – максимально 20 балів.

1. **Терміни укладання договору:**

Виконавчий комітет Звенигородської міської ради протягом п’яти календарних днів з моменту підписання протоколу засідання конкурсної комісії приймає рішення про призначення управителя.

Протягом п’яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, відповідно до типового договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об’єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Звенигородської міської ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Звенигородської міської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під’їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

1. **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації:**

*Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації:*

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз’ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання (письмово або на офіційному веб-сайті).

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації

*Порядок проведення зборів з метою роз’яснення запитів щодо конкурсної документації:*

У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень.

1. **Дата огляду об’єктів конкурсу:**

Доступ до об’єктів конкурсу та огляд будинків буде проводитись з 25.08.2021 року по 26.08.2021 року з 10:00 до 13:00 години. У вихідні, святкові та неробочі дні огляд не проводиться. Учасник конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об’єкту конкурсу, письмово повідомляють про це осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу не пізніше як за день до огляду.

1. **Інформацію про:**

* наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій становить – 919 195,24 грн станом на 01.08.2021 року;
* невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі відсутні.

1. **Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта окремо. У разі якщо об’єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об’єкта конкурсу, окремо (з врахуванням вартості послуг з прибиранням сходових кліток / та без прибирання сходових кліток).

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час передачі документів, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією.

Місце подання конкурсних пропозицій: 20202, Черкаська обл., м. Звенигородка, просп. Шевченка, 63;

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 21.09.2021 року до 17:00 години.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

1. **Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10:00 годині 22.09.2021 року за адресою: 20202, Черкаська обл., м. Звенигородка, просп. Шевченка, 63 (І поверх, сесійна зала міської ради).

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об’єктів конкурсу у разі:

* відсутності конкурсних пропозицій;
* відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

1. **Визначення переможця конкурсу та укладення договору:**

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу.

У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом міської ради протягом п’яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

Протягом п’яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об’єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету міської ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Звенигородської міської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під’їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у п’ятиденний строк з дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про призначення управителя, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

1. **До цієї конкурсної документації додається:**
2. Перелік об’єктів конкурсу та технічна характеристика будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (додаток 1).
3. Зразок заяви на участь у конкурсі (додаток 2).
4. Зразок конкурсної пропозиції (додаток 3).

Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов’язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

Керуючий справами

виконавчого комітету Юрій ОРЛОВ

Додаток 1

до конкурсної документації

Перелік об’єктів конкурсу на призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та їх технічні характеристики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса будинку** | **Кількість,**  **шт.** | | | | **Дата вводу в експлуатацію** | **Площа,**  **м2** | | | | | | **Матеріали** | | | |
| квартир | нежитлових приміщень | під’їздів | димовентканалів | Загальна площа будинку | Загальна площа нежитлових приміщень | Покрівлі | Горища | Підвалів | Сходових клітин | Фундаменту | Стін | Вид покрівлі | Оголовка димовентканалів |
| ***2-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | вул. Чорновола 34а | 16 |  | 2 | 16 | 1964 | 642,9 |  | 182 | 158,0 | 158,0 | 24,0 | стрічковий | Цегла | шифер | Цегла |
| 2 | вул. С.Терещенко 15 | 16 | - | 2 | 18 | 1963 | 636,8 | - | 437 | 237,0 | 222,0 | 47,6 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 3 | вул. С.Терещенко 17 | 16 | - | 2 | 19 | 1964 | 623,7 | - | 432 | 232,0 | 250,0 | 48,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 4 | вул. С.Терещенко 34а | 8 | - | 2 | 10 | 1974 | 501,4 | - | 355 | 258,0 | 235,0 | 43,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 5 | вул. Грушевського 149 | 12 | - | 2 | 33 | 1970 | 620,9 | - | 164 | 143,0 | 135,0 | 42,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 6 | вул. М.Примаченко 14 | 8 |  | 2 | 8 | 1960 | 383,3 |  | 160 | 148,0 | 145,0 | 25,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 7 | вул. М.Примаченко 15 | 7 |  | 2 | 9 | 1960 | 375,5 |  | 180 | 148,0 | 145,0 | 25,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 8 | вул. Кримського 56 | 16 | - | 2 | 22 | 1967 | 644,3 | - | 318 | 295,0 | 286,0 | 42,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 9 | вул. Криницького 33а | 8 | - | 1 | 16 | 1976 | 360,2 | - | 258 | 145,0 | 180,0 | 24,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 10 | вул. Криницькогоо 36а | 16 | - | 2 | 33 | 1987 | 746,4 | - | 288 | 168,0 | 180,0 | 36,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 11 | вул. Криницького 38 | 12 | - | 2 | 35 | 1987 | 622,4 | - | 361 | 258,0 | 280,0 | 64,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 12 | вул. Криницького 40 | 16 | - | 2 | 32 | 1978 | 646,3 | - | 336 | 250,0 | 250,0 | 24,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 13 | вул. Криницького 41 | 8 | - | 1 | 14 | 1976 | 367,5 | - | 260 | 188,0 | 196,0 | 22,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 14 | вул. Піщана 2 | 16 | - | 3 | 16 | 1978 | 829,0 | - | 648 | 280,0 | 280,0 | 48,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 15 | вул. Піщана 2в | 16 | - | 2 | 16 | 1972 | 619,2 | - | 432 | 258,0 | 280,0 | 72,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 16 | вул. Д.Давидова 40 | 10 | - | 1 | 9 | 1977 | 438,75 | - | 325 | 290,0 | 288,0 | 83,0 | -«- | -«- | -«- | -«- |
| 17 | просп. Шевченка 11 | 5 | - | 1 | 14 | 1912 | 226,4 | - | 172 | 158,0 | - | 32,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 18 | просп. Шевченка 11а | 14 | 2 | 2 | 16 | 1962 | 650,7 |  | 351 | 158,0 | - | 50,8 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***220*** |  |  | ***336*** |  | ***9935,65*** |  | ***5659,0*** | ***3772,0*** | ***3510,0*** | ***752,4*** |  |  |  |  |
| ***3-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | вул. Бульварна 61 | 18 | - | 2 | 30 | 1993 | 962,7 | - | 470 | 420,0 | 420,0 | 74,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 20 | вул. О.Кошиця 38б | 39 | - | 2 | - | 1989 | 1419,2 | - | 687 | 625,0 | 625,0 | 159,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 21 | просп. Шевченка 11б | 12 | 3 | 1 | 21 | 1963 | 560,7 |  | 331 | 308,0 | 308,0 | 27,8 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***69*** |  |  | ***51*** |  | ***2942,6*** |  | ***1488*** | ***1353,0*** | ***1353,0*** | ***260,8*** |  |  |  |  |
| ***4-х поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | просп. Шевченка 35 | 30 | 2+1 | 2 | 30 | 1965 | 1412,3 |  | 370 | 328,0 | - | 98,6 | -«- | -«- | шифер | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***30*** |  |  | ***302*** |  | ***1412,3*** |  | ***370*** | ***328,0*** | ***-*** | ***98,6*** | -«- | -«- |  | -«- |
| ***5-ти поверхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | вул. С.Терещенко 18а | 30 | - | 2 | 30 | 1992 | 1428,0 | - | 288 | 189,0 | 189,0 | 99,0 | стрічковий | -«- | шифер | цегла |
| 24 | вул. С.Терещенко 20 | 30 | - | 2 | 30 | 1987 | 917,8 | - | 288 | 189,0 | 189,0 | 69,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 25 | вул. С.Терещенко 22 | 70 | - | 6 | 70 | 1982 | 3671,1 | - | 1167 | 1160,0 | 1160,0 | 468,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 26 | вул. О.Кошиця 1 | 50 | - | 4 | 150 | 1981 | 2545,4 | - | 820 | 800,0 | 800,0 | 309,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 27 | вул. О.Кошиця 18 | 40 | 2 | 2 | 40 | 1973 | 1824,4 |  | 543 | 540,0 | 540,0 | 91,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 28 | вул. О.Кошиця 20 | 40 | 1 | 2 | 40 | 1972 | 1723,9 |  | 543 | 540,0 | 540,0 | 131,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 29 | вул. Кримського 2 | 70 | - | 6 | 70 | 1988 | 3681,5 | - | 1142 | 1100,0 | 1100,0 | 476,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 30 | просп. Шевченка 101 | 64 | І пов | 4 | 65 | 1961 | 2821,0 |  | 835 | 790,0 | 790,0 | 248,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 31 | просп. Шевченка 101а | 63 | 3 | 2 | - | 1967 | 1814,32 |  | 1170 | 1150,0 | 1150,0 | - | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 32 | просп. Шевченка 16 | 119 | 3 | 10 | 120 | 1986 | 6112,1 |  | 1339 | 1300,0 | 1300,0 | 843,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 33 | вул. Шевченка 19 | 118 | 1 | 4 | 119 | 1987 | 3641,4 |  | 1228 | 1220,0 | 1220,0 | 643,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 34 | просп. Шевченка 28 | 70 | - | 4 | 70 | 1993 | 3877,2 |  | 1159 | 1150,0 | 1150,0 | 394,5 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 35 | просп. Шевченка 33 | 38 | 4 | 2 | 38 | 1966 | 1766,9 |  | 381 | 198,0 | 198,0 | 124,0 | -«- | -«- | шифер | -«- |
| 36 | просп. Шевченка 74 | 64 | І пов | 4 | 64 | 1969 | 3105,79 |  | 1331 | 1300,0 | 1300,0 | 252,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 37 | просп. Шевченка 93 | 53 | 6 | 4 | 50 | 1973 | 2934,9 |  | 937 | 905,0 | 905,0 | 198,5 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 38 | просп. Шевченка 97 | 50 | - | 4 | 50 | 1983 | 2793,0 | - | 1210 | 1150,0 | 1150,0 | 288,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
| 39 | просп. Шевченка 99 | 70 | 1 | 4 | 76 | 1972 | 3164,5 |  | 823 | 800,0 | 800,0 | 236,0 | -«- | -«- | м’яка | -«- |
|  | ***Всього:*** |  |  |  |  |  | ***47823,21*** |  | ***15204*** | ***14481*** | ***14481*** | ***4870*** |  |  |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  |  |  |  | ***62113,76*** |  | ***22721*** | ***19934*** | ***19344*** | ***5981,8*** |  |  |  |  |
| ***Одноповерхові будинки*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | вул. Дружби 20 | 1 | - | - | - | 1915 | 21,7 | - | - | - | - | - | - | - | Шифер | цегла |
| 2 | вул. І.Сошенко 48 | 1 | - | - | - | 1905 | 17,29 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 3 | вул. Благовісна 134а | 1 | - | - | - | 1959 | 25,7 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 4 | вул. Благовісна 33 | 1 | - | - | - | 1951 | 39,4 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 5 | вул. Благовісна 59 | 1 | - | - | - | 1905 | 48,46 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 6 | вул. Благовісна 71 | 1 | - | - | - | 1907 | 14,7 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 7 | вул. Благовісна 76 | 1 | - | - | - | 1910 | 35,4 | - | - | - |  | - | - | - | -«- | -«- |
| 8 | вул. Благовісна 90 | 2 | - | - | - | 1902 | 39,0 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 9 | вул. Шевченко 31 | 1 | - | - | - | 1905 | 48,4 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 10 | вул. Чорновола 57 | 1 | -- | - | - | 1900 | 27,1 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 11 | вул. Суворова 74 | 1 | - | - | - | 1905 | 59,9 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
| 12 | вул. Д.Давидова 34 | 1 | - | - | - | 1910 | 25,8 | - | - | - | - | - | - | - | -«- | -«- |
|  | ***Всього:*** | ***13*** |  | ***-*** | ***-*** |  | ***402,85*** |  | ***-*** | ***-*** | ***-*** |  |  |  |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  | ***-*** |  | ***-*** | ***62516,61*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2

до конкурсної документації

Конкурсній комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком**

Я / Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фізичні особи-підприємці – прізвище, ім’я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ) що зареєстрований(і) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична та поштова адреси, засоби зв’язку, електронна пошта)

заявляю(-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, що входить до об’єкта конкурсу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва об’єкта конкурсу)

Конкурсну документацію просимо надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(спосіб надання конкурсної документації)

До заяви додається:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перелік установчих документів ФОП, юридичної особи, досвід, ресурси, тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подання) (підпис)

М.П.

Додаток 3

до конкурсної документації

Конкурсній комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

**КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Я / Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва учасника конкурсу)

надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, що входить до об’єкта конкурсу за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адреса багатоквартирного будинку)

Вивчивши конкурсну документацію, ми маємо можливість та погоджуємося здійснювати управління багатоквартирним будинком на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції та конкурсної документації за вартістю: 1 кв. м – \_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.\*

*\*Примітка. На підтвердження вартості 1 кв. м конкурсної пропозиції учасник конкурсу надає розгорнутий розрахунок, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подання) (підпис)

М.П.