

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Черкаської області**

**9 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28 травня 2021 року | №9-14 |

Про затвердження Положення «Про виявлення, взяття на облік безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Звенигородської міської ради»

Відповідно до ст.26, [п.п. 5 п. «б» ст. 30](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80), ст.59, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 335 Цивільного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пп. 83 — 88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127, з метою правового врегулювання  відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна, впорядкування механізму його виявлення, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення «Про виявлення, взяття на облік безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Звенигородської міської ради» (Додаток №1).

2.Затвердити АКТ обстеження безхазяйного об’єкта нерухомості (Додаток №2).

3. Затвердити посадовий склад комісії щодо виявлення та вжиття заходів стосовно безхазяйного майна Звенигородської міської ради (Додаток №3).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту (голова комісії Лебединець С.В.) та заступника міського голови з виконавчої роботи Кармазина С.В.

Міський голова Олександр САЄНКО

Додаток 1

до рішення міської ради

28.05.2021 №9-14

**Положення**

**про виявлення, взяття на облік безхазяйного майна та прийняття такого майна у комунальну власність Звенигородської міської ради.**

**1. Загальні визначення**

1.1. Положення про виявлення, взяття на облік та передачу в комунальну власність безхазяйного майна на території Звенигородської міської ради (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обмежень», Цивільного кодексу України, з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним.

1.2. Для цілей цього Положення застосовуються наступні визначення:

- **безхазяйне майно** – це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

- **уповноважений орган** – виконавчий комітет Звенигородської міської ради, якому надаються повноваження згідно із цим Положенням;

- **нерухоме майно** – земельні ділянки, а також будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення;

- **рухоме майно** – матеріальні об’єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо).

Дія Положення поширюється на будь-які об’єкти цивільних прав, які є безхазяйними.

**2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна.**

2.1. Підприємства, установи, організації, громадяни та посадові особи органів місцевого самоврядування, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий чи яке ніким не успадковане повідомляють про таке майно уповноважений орган та направляють дані про такі об’єкти із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по батькові власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин.

2.2. Після одержання повідомлення про наявність безхазяйного майна уповноважений орган направляє запити щодо наявності реєстрації права власності (оренди) на об’єкт та технічної документації до бюро технічної інвентаризації, органу державної реєстрації та (або) до відділу Держгеокадастру.

2.3. У ході здійснення підготовчих заходів по прийняттю на облік безхазяйного нерухомого майна уповноважений орган організовує комісійне обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

– технічний стан об’єкта;

– можливість використання об’єкта згідно із його функціональним призначенням; для об’єктів житлового фонду – придатність для проживання;

– пропозиції щодо подальшого використання об’єкта;

– інші питання.

2.4. Комісійне обстеження здійснюється комісією виконавчого комітету міської ради та завершується складанням акта обстеження об’єкта із зазначенням місцезнаходження, технічного стану та іншої інформації (Форма акта – Додаток №2).

2.5. Якщо у ході комісійного обстеження об’єкта буде виявлено його руйнацію (знищення), комісія надає пропозиції щодо припинення права власності на такий об’єкт з метою використання земельної ділянки, на якій він був розташований.

2.6. Якщо у ході комісійного обстеження об’єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо використання такого будинку (приміщення) як нежитлового.

2.7. З метою встановлення додаткових фактів відносно обстежуваного нерухомого майна або його власника чи ймовірних правонаступників, уповноважений орган направляє запити у відповідні підприємства, установи, організації незалежно від форми власності.

2.8. До складу комісії входять представники відділу комунального майна та захисту довкілля, відділу архітектури та містобудування, відділу житлово-комунального господарства, транспорту, інфраструктури, відділу з питань земельних відносин, відділу правового забезпечення, головою комісії є заступник міського голови з виконавчої роботи ( відповідно розподілу обов’язків).

**3. Облік безхазяйного нерухомого майна.**

3.1 Складений акт комісія виносить на розгляд виконавчого комітету Звенигородської міської ради.

3.2. Виконавчий комітет Звенигородської міської ради готує проекти рішень щодо виявлення та взяття на облік безхазяйного майна, виявленого на території Звенигородської міської ради.

3.3. Після прийняття рішення виконавчого комітету Звенигородської міської ради щодо виявлення та взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган звертається до органів державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.4. Після внесення в реєстрі відомостей про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна уповноважений орган розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованих засобах масової інформації громади та на офіційному веб- сайті Звенигородської міської ради, де оприлюднюються відомі дані про об’єкт.

3.5. Зняття з обліку безхазяйного майна за зверненням його власника можливе при наявності документів, що підтверджують його право власності на це майно, також він має відшкодувати всі понесені витрати уповноваженим органом.

3.6. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган готує заяву до суду про передачу майна у комунальну власність Звенигородської міської ради.

**4. Порядок реєстрації права комунальної власності.**

4.1. Після отримання рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності, яке набрало законної сили, уповноважений орган звертається до органу державної реєстрації з відповідними документами для державної реєстрації права комунальної власності Звенигородської міської ради.

4.2. Витрати на державну реєстрацію права комунальної власності, оплату послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об’єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

**5. Порядок використання майна, переданого до комунальної власності.**

5.1. Звенигородська міська рада відповідно до чинного законодавства здійснює правомочності щодо володіння, користування і розпорядження майном:

– з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об’єкти нерухомого майна.

5.2. Об’єкти житлового фонду, передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов та використовуватись як службові чи жилі приміщення.

5.3. Питання подальшого використання нежитлових об’єктів безхазяйного майна вирішується уповноваженим органом на підставі відповідного рішення.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 2

до рішення міської ради

28.05.2021 №9-14

**АКТ №\_\_**

**обстеження безхазяйного об’єкта нерухомості**

м. Звенигородка \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Ми, комісія щодо виявлення та вжиття заходів стосовно безхазяйного майна Звенигородської міської ради у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П. І. Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П. І. Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П. І. Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П. І. Б., посада)

провели обстеження об’єкта нерухомого майна, розташованого за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обстеження проводилось у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**За результатами обстеження встановлено:**

1. Технічний стан об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Санітарний стан об’єкта та прилеглої території: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Можливість використання об’єкта згідно із його функціональним призначенням: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Придатність для проживання (для об’єкта житлового фонду):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Пропозиції щодо подальшого використання об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Інше:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Підписи членів комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (Підпис)

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 3

до рішення міської ради

28.05.2021 №9-14

**Посадовий склад**

**комісії щодо виявлення та вжиття заходів стосовно безхазяйного майна Звенигородської міської ради**

Голова комісії:

Заступник міського голови з виконавчої роботи ( відповідно розподілу обов’язків) ;

Секретар комісії:

Провідний спеціаліст відділу комунального майна та захисту довкілля виконавчого комітету Звенигородської міської ради;

Члени комісії:

Начальник відділу комунального майна та захисту довкілля

виконавчого комітету Звенигородської міської ради;

Начальник відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Звенигородської міської ради;

Начальник відділу з питань земельних відносин виконавчого комітету Звенигородської міської ради;

Начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, інфраструктури виконавчого комітету Звенигородської міської ради;

Начальник відділу правового забезпечення виконавчого комітету Звенигородської міської ради.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО