

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Черкаської області**

**8 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 7 травня 2021 року | №8-5 |

Про затвердження Положення, переліку і тарифів на платні соціальні послуги Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України  № 428 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, згідно додатку 1.

2. Затвердити перелік платних соціальних послуг, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, згідно додатку 2.

3. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області на 2021 рік , згідно додатку 3.

4. Дане рішення вводиться в дію з 01.05.2021 року.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 1

до рішення міської ради

07.05.2021 №8-5

**Положення**

**про порядок надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**

**I . Загальні положення**

1. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 р., постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» та відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186, Положення про «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області» від 16.12.2020р.

2. Платні соціальні послуги надаються з метою розширення категорій громадян, які отримують соціальні послуги та, згідно законодавства, не мають права на безоплатне обслуговування.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (далі – Звенигородський ТЦСО) при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних соціальних послуг.

**ІІ. Порядок надання Звенигородським ТЦСО платних соціальних послуг**

1. Надання соціальних послуг здійснюється працівниками Звенигородського ТЦСО в межах наявних можливостей.

2. Надання соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

3. Платні соціальні послуги надаються :

* громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (при досягненні 18 років);
* громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий, ніж встановлений законом прожитковий мінімум для сім’ї;
* іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.
* громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в територіальному центрі, і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.
* територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати, відповідно до законодавства.

4. У виняткових випадках, Звенигородська міська рада може приймати, як виняток, рішення про звільнення від сплати за надання соціальних послуг громадян.

5. Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених тарифів.

**III. Перелік платних послуг**

1. Перелік платних соціальних послуг:

- догляд вдома, згідно затвердженого рішенням переліку.

2. Послуги повинні відповідати Державним стандартам надання соціальних послуг.

**IV.** **Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається згідно з тарифами.

4.2. Тарифи на послуги розробляються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги », постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» і затверджуються рішенням засновника.

Обчислення тарифів на послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Звенигородським ТЦСО, затверджених наказом Мінсоцполітики України від 07.12.2015 р. №1186.

4.3. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

4.4. Роботу по організації надання платних соціальних послуг очолюють керівники структурних підрозділів Звенигородського ТЦСО.

4.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок.

4.6. Головний бухгалтер Звенигородського ТЦСО щомісячно та щоквартально аналізує і подає директору Звенигородського ТЦСО узагальнену інформацію про надання платних соціальних послуг.

**V. Оплата за надання платних соціальних послуг**

5.1 Найменування та обсяг наданих протягом місяця платних соціальних послуг підтверджується актами виконаних робіт, затвердженими директором Звенигородського ТЦСО.

5.2 Оплата за надані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно через банківську установу.

5.3 У разі відмови від внесення плати за надані соціальні послуги дія договору про соціальне обслуговування на платній основі припиняється.

**VІ. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

6.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 2

до рішення міської ради

07.05.2021 №8-5

**Перелік платних соціальних послуг, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва послуги |
| 1 | Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо) |
| 2  2.1  2.2  2.3 | Ведення домашнього господарства  (прибирання житла:  а) косметичне прибирання;  б) вологе прибирання;  в) генеральне прибирання) |
| 3 | Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки) |
| 4 | Ведення домашнього господарства (миття вікон (Одна послуга- миття одного вікна) |
| 5 | Ведення домашнього господарства (утеплення вікон) Разове доручення- 1 вікно |
| 6 | Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів) |
| 7 | Ведення домашнього господарства (прасування– до 1,5 кг сухої білизни) |
| 8 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів |
| 9 | Організація харчування (приготування їжі) |
| 10 | Ремонт одягу (дрібний) |
| 11 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (заміна натільної і постільної білизни) |
| 12 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів) |
| 13 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку) |
| 14 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) |
| 15 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) |
| 16 | Написання листів |
| 17 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідування різних організацій) |
| 18 | Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки до 0,02 га.) |
| 19 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) |
| 20 | Організація харчування. Доставка гарячих обідів. |

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО

Додаток 3

до рішення міської ради

07.05.2021 №8-5

**Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва послуги | Одиниця вимірювання | Витрати часу на надання послуги, хв. | Тариф на оплату послуги, грн. | Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати, грн |
| 1 | Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо) | Одна послуга | 15 | 11,00 | 8,25 |
| 2  2.1  2.2  2.3 | Ведення домашнього господарства  (прибирання житла):  а) косметичне прибирання;  б) вологе прибирання;  в) генеральне прибирання | Одне прибирання | 18  37  126 | 13,20  27,14  92,42 | 9,90  20,36  69,32 |
| 3 | Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки) | Одне розпалювання,  доставка води,  Одна розчистка | 42  15  28 | 30,81  11,00  20,54 | 23,11  8,25  15,41 |
| 4 | Ведення домашнього господарства (миття вікон (Одна послуга- миття одного вікна) | Одне миття одного вікна | 30 | 22,01 | 16,51 |
| 5 | Ведення домашнього господарства (утеплення вікон) Разове доручення- 1 вікно | Разове доручення | 30 | 22,01 | 16,51 |
| 6 | Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів) | Разове доручення | 90 | 66,02 | 49,52 |
| 7 | Ведення домашнього господарства (прасування– до 1,5 кг сухої білизни) | Одне прасування | 30 | 22,01 | 16,51 |
| 8 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Разове доручення | 34 | 24,94 | 18,71 |
| 9 | Організація харчування (приготування їжі) | Одне приготування | 60 | 44,01 | 33,01 |
| 10 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 | 4,40 | 3,30 |
| 11 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (заміна натільної і постільної білизни) | Одна заміна | 10 | 7,33 | 5,50 |
| 12 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів) | Разове доручення | 60 | 44,01 | 33,01 |
| 13 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку) | Разове доручення | 78 | 57,21 | 42,91 |
| 14 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) | Одна оплата | 31 | 22,74 | 17,06 |
| 15 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) | Одне оформлення | 49 | 35,94 | 26,96 |
| 16 | Написання листів | Один лист | 30 | 22,01 | 16,51 |
| 17 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Одне доручення | 43 | 31,54 | 23,66 |
| 18 | Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки до 0,02 га.) | Разове доручення | 58 | 42,54 | 31,91 |
| 19 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) | Разове доручення | 240 | 176,04 | 132,03 |
| 20 | Організація харчування. Доставка гарячих обідів. | Разове доручення | 35 | 25,67 | 19,25 |

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО