

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 грудня 2020 року | №1-24/VIII |

Про виготовлення печатки та штампів для старости села Гудзівка Звенигородської міської ради

З метою належного вчинення старостами відповідних сіл Звенигородської міської ради нотаріальних дій, здійснення державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування, також з метою необхідності виготовлення печаток та штампів для загального відділу міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/2, керуючись ст. ст. 10, 25, 26, 46, 59Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.37 Закону України «Про нотаріат», п.3 ч.1 ст.4, ч.2 ст.6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виготовити номерну гербову печатку № 3 виконавчого комітету Звенигородської міської ради для використання старостою села Гудзівка Звенигородської міської ради під час вчинення нотаріальних дій: посвідчення заповітів (крім секретних), видання дублікатів посвідчених ним документів, засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них, засвідчення справжності підпису на документах, а також здійснення державної реєстрації актів цивільного стану, видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування (опис додається в Додатку №1).

2. Виготовити штампи № 3 виконавчого комітету Звенигородської міської ради для використання старостою села Гудзівка Звенигородської міської ради під час вчинення нотаріальних дій: посвідчення заповітів (крім секретних), видання дублікатів посвідчених ним документів, засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них, засвідчення справжності підпису на документах, а також здійснення державної реєстрації актів цивільного стану, видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування (опис додається в Додатку №2):

2.1. Штамп № 3 «Для реєстрації місця проживання».

2.2. Штамп № 3 «Для зняття з реєстрації місця проживання».

2.3. Штамп № 3 «Для обліку призовників і військовозобов'язаних».

2.4. Штамп № 3 «Для посвідчення справжності підпису».

2.5. Штамп № 3 «Для посвідчення довіреності».

2.6. Штамп № 3 «Для посвідчення заповіту».

3. Видати номерну гербову печатку № 3 (Додаток №1) та штампи № 3 (Додаток №2) старості села Гудзівка Звенигородської міської ради.

4. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток і штампів, які використовують в своїй роботі староста села Гудзівка на старосту села Гудзівка Звенигородської міської ради.

5. Ведення журналу обліку та видачі номерної гербової печатки № 3 та штампів № 3 доручити начальнику загального відділу Звенигородської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Секретар міської ради В.Б. Низенко

Додаток №1 до рішення Звенигородської міської ради від 08.12.2020 №1-24/VIII

ОПИС

номерної гербової печатки № 3

виконавчого комітету Звенигородської міської ради

Обов’язкові відомості:

призначення – гербова

назва установи – виконавчий комітет Звенигородської міської ради

місцезнаходження – Звенигородський район, Черкаська область

код ЄДРПОУ – 04060803

номер примірника – № 3

Додаток №2 до рішення Звенигородської міської ради від 08.12.2020 №1-24/VIII

ОПИС

штампів № 3

виконавчого комітету Звенигородської міської ради:

1. Штамп № 3 «Для реєстрації місця проживання»

|  |
| --- |
| № 3  ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  Черкаської області  МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ  ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування адміністративно-територіальної одиниці)  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  буд. \_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) |

2. Штамп № 3 «Для зняття з реєстрації місця проживання»

|  |
| --- |
| № 3  ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  Черкаської області  ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ  МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) |

3. Штамп № 3 «Для обліку призовників і військовозобов'язаних»

|  |
| --- |
| № 3  ВОС Звенигородська м/р  с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Звенигородський районний ТЦК та СП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ рік  Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. Штамп № 3 «Для посвідчення справжності підпису»

|  |
| --- |
| № 3  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  староста села Гудзівка Звенигородської міської ради, Черкаської області свідчу справжність підпису гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зроблен\_\_\_ в моїй присутності  Особу яка(і) підписал\_\_\_ документ, установлено.  Зареєстровано в реєстрі за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одержано державного мита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. Штамп № 3 «Для посвідчення довіреності»

|  |
| --- |
| № 3  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  старостою села Гудзівка Звенигородської міської ради, Черкаської області.  Довіреність підписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в моїй присутності. Особу його(її) / їх встановлено, дієздатність перевірено.  Зареєстровано в реєстрі за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одержано державного мита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Штамп № 3 «Для посвідчення заповіту»

|  |
| --- |
| № 3  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  старостою села Гудзівка Звенигородської міської ради, Черкаської області.  Заповіт підписаний гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в моїй присутності власноруч Особу його(її) встановлено, дієздатність перевірено.  Зареєстровано в реєстрі за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одержано державного мита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Секретар міської ради В.Б. Низенко