



ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Проспект Шевченка , 63, м. Звенигородка, 20202 тел.: (04740) 22938, факс: (04740) 22938, e-mail: zvencentrmr@ukr.net ЄДПРОУ 43966050

03.04..2023 № _____

Міському голові

Олександру САЄНКУ

Центр соціальних служб Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області направляє для розгляду та затвердження на сесії Звенигородської міської ради проєкт рішення Звенигородської міської ради «Про внесення змін до Положення центру соціальних служб Звенигородської міської ради та затвердження його в новій редакції» та доручає представляти його на пленарному засіданні, супроводжувати його в органах міської ради заступнику міського голови з виконавчої роботи Звенигородської міської ради – Оксані Бугаєнко.

У зв'язку з вищевикладеним просимо надати можливість зазначеній посадовій особі брати участь при розгляді проєкту рішення «Про внесення змін до Положення центру соціальних служб Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області та затвердження його в новій редакції» постійними комісіями міської ради та отримувати необхідну інформацію щодо його проходження.

Проект рішення Звенигородської міської ради «Про внесення змін до Положення центру соціальних служб Звенигородської міської ради та затвердження його в новій редакції» просимо розмістити на веб-сайті Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області.

Додатки :1. Проєкт рішення

2. Аркуш погодження

3. Пояснювальна записка

Директор

Світлана Сороченко



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області

____ СЕСІЯ ____ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ 2023 року

№ _____

Про внесення змін до Положення центру соціальних служб Звенигородської міської ради та затвердження його в новій редакції

Керуючись статтями 25, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України від 01.06.2020 року №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», частиною 2,7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», статтями 4 та 21 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», та з метою забезпечення доступності соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб за рахунок бюджетних коштів не залежно від доходу отримувача послуг, з метою приведення Положення про Центр соціальних служб Звенигородської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада вирішила:

- 1.Внести зміни до ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Положення),
- 2.Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції, додається.
- 3.Директору центру соціальних служб Звенигородської міської ради вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Олександр САЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Звенигородської
міської ради

_____ 2023 року № _____

Міський голова

_____ Олександр САЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(в новій редакції)

ідентифікаційний код - _____

м Звенигородка
2023

1.1. ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ Звенигородської міської ради (далі – Центр) є комунальним закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги. Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2. Найменування Центру:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: ЦССЗМР.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Звенигородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи, зокрема щодо здійснення та надання соціальних послуг, та цим Положенням.

1.4. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується Звенигородською міською радою (далі – Засновник код ЄДРПОУ 26490674, 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка 63) у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Центр є підконтрольним та підзвітним Звенигородській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, згідно за розподілом функціональних обов'язків.

1.5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру здійснює Черкаський обласний центр соціальних служб.

1.6. Положення, кошторис і штатний розпис Центру затверджує Засновник.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.8. Місцезнаходження Центру: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка ,63 e-mail: zvncentrmmr@ukr.net

2. Основні завдання та принципи діяльності Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання особам та сім'ям, у тому числі сім'ям із дітьми, комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, та виконавчим комітетом Звенигородської міської ради (додається), який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, у тому числі сімей із дітьми.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Вживає заходів щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, впровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їхні права та можливість отримання допомоги відповідно до державних стандартів;
- соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції; які беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації та членів їхніх сімей;
- соціального супроводу осіб, сімей, сімей із дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів та усиновителів за поданням служби у справах дітей Звенигородської міської ради;
- запобігання відмовах від новонароджених дітей, за поданням Звенигородської ЦП МСД;
- контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей;
- обстеження умов проживання одиноких матерів у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- надання до управління соціального захисту подань про припинення виплат допомоги на дітей у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.2. Проводить оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у

соціальних послугах; визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

2.2.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, у тому числі:

- інформування;
- консультування;
- посередництва (медіації);
- представництва інтересів;
- соціальної профілактики;
- соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- екстреного (кризового) втручання;
- соціальної адаптації;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- інші соціальні послуги, відповідно до потреб.

2.2.4. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

2.2.5. Здійснює просвітницьку роботу, щодо кандидатів у прийомні батьки, наставники, патронатні вихователі, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники.

2.2.6. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

2.2.7. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг відповідно до затвердженого порядку.

2.2.8. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

2.2.9. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги.

2.2.10. Готує та подає пропозиції щодо вдосконалення місцевих програм, що передбачають здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, та щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи стосовно соціальної роботи та надання соціальних послуг.

2.2.11. Інформує жителів громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

2.2.12. Бере участь у визначенні потреб населення громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення міста у соціальних послугах.

2.2.13. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи.

2.2.14. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб / сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Здійснює соціально-психологічну реабілітацію дітей.

2.4. Здійснює соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.5. Проводить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.6. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами Звенигородської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами фізичними особами-підприємцями, які в межах своєї компетенції надають допомогу на території громади вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

2.7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, зокрема шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
- створення безпечних умов праці.

3. Права Центру

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- вносити пропозиції надавачам соціальних послуг щодо вдосконалення соціальної роботи з особами та сім'ями, у тому числі сім'ями з дітьми;
- утворювати служби, відділення, центри, консультаційні пункти, спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, мобільні бригади екстреного реагування, притулки у формі структурних підрозділів Центру, з урахуванням потреб громади;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, зокрема іноземними, спрямовані на виконання покладених на нього завдань;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

- отримувати майно, що надходить безоплатно від фізичних та юридичних осіб, гуманітарну допомогу, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян;

- залучати фахівців підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

- проводити аналіз, експертизу стану виконання соціальних програм і проєктів, умов життєдіяльності, морального, психологічного та фізичного стану сімей, дітей та молоді;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є повідомлення, звернення особи / сім'ї, для отримання соціальних послуг, відповідно до рішення відділу соціального захисту населення та надання адміністративних послуг(ЦНАП)Звенигородської міської ради, прийнятого за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

3.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів не залежно від доходу отримувача соціальних послуг.

4. Керівництво Центром

4.1. Центр очолює директор.

4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови Звенигородської міської ради.

4.3. Директор Центру:

- організовує та керує діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих Центром соціальних послуг і проведення соціальної роботи, які подає Засновнику ;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру та посадові інструкції його працівників;

- визначає штатну чисельність працівників в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці;

- у разі виробничої необхідності, за погодженням із Засновником може змінювати відповідно до законодавства штати окремих структурних підрозділів або вводити посади, не передбачені штатними нормативами, в межах фонду оплати праці, за наявності розрахунку (обґрунтування) їх потреби; структуру Центру, введення нових видів послуг, розширення їх переліку,

- у межах своїх повноважень видає накази, організовує та контролює стан їх виконання;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- вживає заходів із заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;

- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- організовує розгляд звернень громадян у встановленому законодавством порядку;

- веде особистий прийом громадян;

- представляє без довіреності Центр у відносинах з державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Звенигородської міської ради, а також інших джерел не заборонених законодавством України.

4.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі проводиться відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Центр володіє та/або користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним або орендованим за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.7. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

Секретар ради

Володимир НИЗЕНКО



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пр. Шевченка, 63, м. Звенигородка, Черкаська обл., 20202,
тел/факс: (04740) 2-20-60, 2-24-41, E-mail: zvenmiskrada@ukr.net, <http://zven.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 04060803

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

03.04.2023

м. Звенигородка

№ _____

Про надання соціальних послуг за
рахунок бюджетних коштів не залежно
від доходу отримувачів соціальних послуг

Керуючись статтями 25, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2,7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», статтями 4 та 21 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» згідно Класифікатора соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики від 23.06.23 №429), та з метою забезпечення доступності соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб, виконавчий комітет Звенигородської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Комунальному закладу «Центр соціальних служб Звенигородської міської ради», надавати базові соціальні послуги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин та особам/сім'ям, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників, за рахунок бюджетних коштів не залежно від доходу отримувачів соціальних послуг.

2. Затвердити перелік соціальних послуг, що надаються комунальним закладом «Центром соціальних служб Звенигородської міської ради» згідно класифікатора соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики від 23.06.23 №429):
інформування;

консультування;
посередництво;
представництво інтересів;
соціальна профілактика;
соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
екстрене (кризове) втручання;
соціальна адаптація;
соціальна інтеграція та реінтеграція.
інші соціальні послуги, відповідно до визначених потреб;

3. Затвердити перелік окремих категорій осіб/сімей звільнених від плати за надання соціальних послуг, згідно зазначених чинників:
постраждалі від збройних конфліктів та тимчасової окупації;

внутрішньо переміщені сім'ї (особи);

одинока матір, батько;

сім'ї, в яких батьки або особи ,які їх замінюють, ухиляються від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;

сім'ї, особи які перебувають у конфлікті з законом;

сім'ї усиновлювачів;

постраждалі від торгівлі людьми;

сім'ї опікунів, піклувальників;

прийомні сім'ї, ДБСТ;

сім'ї патронатних вихователів;

особи з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

сім'ї, яким призначена державна допомога при народженні дитини;

сім'ї трудових мігрантів;

постраждалі від жорстокого поводження та насилля

інші категорії

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Центру соціальних служб Звенигородської міської ради Світлану СОРОЧЕНКО.

Міський голова

Олександр САЄНКО



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пр. Шевченка, 63, м. Звенигородка, Черкаська обл., 20202,
тел/факс: (04740) 2-20-60, 2-24-41, E-mail: zvenmiskrada@ukr.net, <http://zven.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 04060803

03.04.23

Міському голові
Олександру САЄНКУ

Центр соціальних служб Звенигородської міської ради керуючись статтями 25, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2,7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», статтями 4 та 21 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» згідно Класифікатора соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики від 23.06.23 №429), та з метою забезпечення доступності соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб, просить

1.Дозволити Комунальному закладу «Центр соціальних служб Звенигородської міської ради», надавати базові соціальні послуги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, які не можуть самотійно подолати негативний вплив обставин та особам/сім'ям, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників, за рахунок бюджетних коштів не залежно від доходу отримувачів соціальних послуг.

2.Затвердити перелік соціальних послуг, що надаються комунальним закладом «Центром соціальних служб Звенигородської міської ради» згідно класифікатора соціальних послуг (наказ Мінсоцполітики від 23.06.23 №429):

інформування;

консультування;

посередництво;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
екстрене (кризове) втручання;
соціальна адаптація;
соціальна інтеграція та реінтеграція.
інші соціальні послуги, відповідно до визначених потреб;

3. Затвердити перелік окремих категорій осіб/сімей звільнених від плати за надання соціальних послуг, згідно зазначених чинників:
постраждалі від збройних конфліктів та тимчасової окупації;

внутрішньо переміщені сім'ї (особи);

одинока матір, батько;

сім'ї, в яких батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;

сім'ї, особи які перебувають у конфлікті з законом;

сім'ї усиновлювачів;

постраждалі від торгівлі людьми;

сім'ї опікунів, піклувальників;

прийомні сім'ї, ДБСТ;

сім'ї патронатних вихователів;

особи з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

сім'ї, яким призначена державна допомога при народженні дитини;

сім'ї трудових мігрантів;

постраждалі від жорстокого поводження та насилля

інші категорії

Директор центру

Світлана СОРОЧЕНКО