****

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24 грудня 2020 року | №4-35/VIII |

Про вступ до складу засновників та прийняття у комунальну власність Звенигородського районного Будинку культури ім. Т.Г. Шевченка Звенигородської районної ради Черкаської області

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України,, Господарського кодексу України, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 25,26,43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Звенигородської районної ради від 23.12.2020 року №2-10 "Про вихід із складу засновників закладів спільної власності територіальних громад міст, сіл Звенигородського району у комунальну власність Звенигородської міської ради (міської об'єднаної територіальної громади)", Звенигородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновників та прийняти у комунальну власність Звенигородської міської ради – ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ – 02135968)
2. Змінити повне і скорочене найменування юридичної особи на - ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ; ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ МБК.
3. Затвердити Статут - ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції.

Визначити, що органами управління юридичної особи є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор;
* Уповноважений орган – відділ культури, туризму, молоді та спорту Звенигородської міської ради.

1. Доручити директору ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін про юридичну особу до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту

Міський голова О.Я. Саєнко

Додаток

до рішення міської ради

від 24.12.2020 №4-35/VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням

Звенигородської міської ради

від 24.12.2020 №4-35/VIII

Голова Звенигородської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Я. Саєнко

**СТАТУТ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**02135968**

**( НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Звенигородка

2020 р.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Звенигородський міський Будинок культури ім. Т. Г. Шевченка Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (далі – Звенигородський МБК) є:

- неприбутковим, некомерційним клубним закладом міської комунальної власності;

- культурно-освітнім закладом, який займається розвитком художньо- творчих здібностей, трудовим, моральним, патріотичним, естетичним вихованням широких верств населення, відтворенням народних свят, звичаїв, обрядів, традицій, організацією дозвілля населення, роботою з дітьми, молоддю, людьми похилого віку.

2. В своїй діяльності Звенигородський МБК керується чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчої влади, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури і мистецтва.

3. Засновником закладу є  Звенигородська міська рада (надалі – Засновник ), ідентифікаційний код 26490674,   яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси об’єднаної територіальної громади.

Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, будинок 63.

Звенигородський МБК є об’єктом міської комунальної власності.

Уповноваженим органом управління Звенигородського МБК є відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.

4. Звенигородський МБК є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має ідентифікаційний код 02135968,

печатку із своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші реквізити.

5. Звенигородський МБК загальнодоступний, користування безкоштовне, за винятком платних заходів та послуг.

6. В установлені строки Звенигородський МБК подає плани і звіти про свою творчу діяльність відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради , комунальній установі «Обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи» Черкаської обласної ради.

7. Повне та скорочене найменування закладу:

Повне найменування –ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування – Звенигородський МБК.

8. Місцезнаходження закладу Звенигородського міського Будинку культури ім. Т.Г. Шевченка Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, проспект Шевченка, будинок 43.

**І. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МБК**

1. Діяльність Звенигородського МБК спрямована на:

- сприяння трудовому, моральному, естетичному, патріотичному вихованню громадян, підвищення їхнього духовного, загальноосвітнього рівня, розвиток художніх смаків та організацію дозвілля;

- відтворення народних свят, звичаїв, обрядів, традицій, сприяння розвитку науки і виробництва;

- забезпечення розвитку культурно-освітньої роботи в об’єднаній територіальній громаді;

- надання сільським клубним закладам методичної та практичної допомоги.

2. Звенигородський МБК організовує диференційоване обслуговування відвідувачів із врахуванням їх вікового і освітнього рівнів, професійних інтересів, удосконалює форми і методи культурно-освітньої роботи.

3. Звенигородський МБК має право на надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № [1271](nau://ukr/534-97-п/) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

4. Звенигородський МБК організовує мережу гуртків художньої самодіяльності, забезпечує їх сценічним одягом, музичними інструментами, реквізитом, декораціями, кваліфікованими керівниками, повноцінним репертуаром для їх якісного виступу перед населенням.

5. Звенигородський МБК здійснює організаційну, методичну та практичну допомогу сільським клубним закладам об’єднаної територіальної громади, для чого:

- вивчає і аналізує стан культурно-освітньої роботи в ОТГ;

- узагальнює та поширює передовий досвід роботи Будинків культури і клубів, проведення різних форм і методів клубної роботи;

- проводить наради, семінари, консультації;

- організовує творчі звіти клубних установ;

- проводить огляди, конкурси, фестивалі художніх колективів.

**ІІ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МБК**

1. Майно та кошти закладу є спільною власністю Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області. Відносини між Звенигородським МБК і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

2. Звенигородський МБК користується закріпленим майном на праві оперативного управління та забезпечує його раціональне використання і збереження відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

3. Списання основних засобів об’єктів міської комунальної власності здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

4. Звенигородський МБК має право здавати в оренду майно фізичним та юридичним особам та використовувати надходження від оренди майна в порядку, встановленому Засновником.

5. Звенигородський МБК має право в установленому порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

6. Надходження від платних послуг та спонсорські і благодійні внески використовуються на забезпечення діяльності закладу в тому числі на господарське утримання приміщень, заробітну плату працівникам, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

7. Фінансування Звенигородського МБК здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та надходжень від надання платних послуг.

Основним джерелом фінансування закладу є кошти міського бюджету, що здійснюється у вигляді бюджетних асигнувань.

8. Додатковими джерелами фінансування Звенигородського МБК є:

- кошти, отримані за оренду майна;

- кошти, отримані від надання послуг на платній основі, надання яких передбачено чинним законодавством;

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;

- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

9. Звенигородський МБК на виконані роботи і послуги населенню та організаціям, установам та підприємствам установлює ціни, передбачені чинним законодавством та за домовленістю сторін.

10. Кошти, отримані закладом з основного та додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

11. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Звенигородського МБК та спеціальні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються в будь-який час виключно за призначенням. 

12. Доходи Звенигородського МБК у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, звільняються від оподаткування.

Доходи (прибутки) закладу або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

13. Звенигородський МБК має право:

- застосовувати економічні форми організації та оплати праці;

- поповнювати фонди шляхом купівлі творів, друкувати і розповсюджувати, як за плату, так і безкоштовно, свої плакати, буклети, сценарії, методичні розробки;

- передавати іншим організаціям і підприємствам, продавати, обмінювати, здавати в кредит, надавати безкоштовно і в тимчасове користування або в позику автотранспорт, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу згідно встановленого чинним законодавством України та рішеннями Засновника порядку;

* безкоштовно одержувати грошові внески і матеріальні цінності, в тому числі приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше з благодійних організацій, фондів, приватних підприємств, окремих громадян;
* кооперувати на договірних основах грошові кошти з іншими підприємствами, організаціями, установами соціально-культурної сфери.

14. Звенигородський МБК здійснює користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

15. Звенигородський МБК самостійно розробляє і затверджує плани творчо-виробничої діяльності, економічного і соціального розвитку.

16. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Звенигородському

МБК визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерське обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.

17. Органами управління Звенигородського МБК є:

-вищий - Звенигородська міська рада;

-виконавчий - директор;

-уповноважений орган - відділ культури, туризму, молоді та спорту

Звенигородської міської ради.

**ІІІ. УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

3.1. Управління Звенигородським МБК здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органу галузевого управління та директора Звенигородського МБК.

3.2. Галузеве управління Звенигородським МБК здійснюєтьсявідділом культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради (орган управління) , безпосереднє керівництво роботою Звенигородського МБК здійснює директор, який безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління, здійснює загальне керівництво роботою Звенигородського МБК і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом.

3.3. Призначення на посаду директора та звільнення його з посади проводиться за рішенням сесії Звенигородської міської ради. Призначення директора музею здійснюється на конкурсній основі у відповідності до чинного законодавства України та відповідних рішень Звенигородської міської ради.

3.4. При призначенні директора Звенигородського МБК з ним укладається контракт терміном на 5 років. В контракті визначаються строк найму, права, обов’язки, оплата праці, умови матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін. Директор Звенигородського МБК повинен мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

3.5. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Звенигородського МБК здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтв.

3.6. Директор МБК в межах наданих йому повноважень:

- організовує роботу закладу на основі єдиноначальності, несе повну відповідальність за його діяльність;

- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Звенигородського МБК, розробляє посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку;

- розпоряджається коштами, майном Звенигородського МБК у відповідності з діючим законодавством, укладає договори, видає доручення;

- організовує, контролює облік і збереження майна;

- забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- встановлює для працівників надбавки, премії та інші види заохочення у відповідності до чинного законодавства України;

- застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

- без довіреності представляє Звенигородський МБК в державних установах і громадських організаціях у відповідності з діючим законодавством.

3.7. Директор Звенигородського МБК має право:

- вносити пропозиції до кошторису витрат за статтями, а також вносити до нього зміни;

- реалізувати застаріле та невикористане майно, обладнання, меблі, матеріали в установленому чинним законодавством України порядку;

- визначати штатний розпис згідно діючих схем тарифних розрядів, який затверджується відділом культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради;

- в межах фонду оплати праці затвердженого кошторисом витрат встановлювати конкретні розміри посадових окладів та доплат працівникам, матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових питань);

- накладати стягнення згідно діючого законодавства.

3.8. Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинного законодавства в галузі культури та мистецтва.

3.9. Права і обов’язки працівників Звенигородського МБК визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку, в основу яких покладено діюче законодавство про працю та кваліфікаційні вимоги, «Типові правила внутрішнього розпорядку для робітників і службовців підприємств, установ та організацій».

3.11. Між директором Звенигородського МБК з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу Звенигородського МБК -профспілковою організацією, з другої сторони, укладається колективний договір терміном на 2 поточні роки.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Звенигородського МБК.

3.12. Звенигородський МБК щорічно проводить звіт перед населенням.

3.13. Створення, організація і ліквідація Звенигородського МБК здійснюється у відповідності з діючим законодавством. У випадку припинення діяльності Звенигородського МБК (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у відповідності до рішення Засновника.

**IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ-ЗАСНОВНИКА**

До виключної компетенції Засновника належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження Статуту Звенигородського МБК, змін та доповнень до нього;

- призначення та звільнення директора МБК за поданням Органу управління на умовах контракту;

- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв’язку з їх порушенням;

- закріплення нерухомого майна за Звенигородським МБК на праві оперативного управління;

- прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Звенигородському МБК;

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Звенигородського МБК;

- прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Звенигородського МБК;

- інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

**V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

До компетенції Органу управління *-* відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради  належать повноваження щодо:

- затвердження організаційної структури Звенигородського МБК;

- затвердження штатного розпису Звенигородського МБК;

- здійснення поточного контролю за якістю надання Звенигородським МБК культурно-мистецьких послуг;

- координація роботи Звенигородського МБК з іншими закладами культури ОТГ;

- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

**VІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1.Трудовий колектив Звенигородського МБК становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

Працівники Звенигородського МБК повинні мати відповідну кваліфікацію в залежності від посади, яку вони займають.

Всі працівники Звенигородського МБК один раз на п’ять років підлягають атестації.

4.2. Трудовий колектив Звенигородського МБК:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу Звенигородського РБК .

4.3. Повноваження трудового колективу Звенигородського МБК реалізуються загальними зборами.

4.4. Загальні збори затверджують Колективний договір, «Правила внутрішнього трудового розпорядку», розглядають виробничі, трудові та соціально-економічні питання життя колективу, здійснюють інші повноваження згідно із чинним законодавством.

4.5. Взаємовідносини колективу і директора, питання організації господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та Колективним договором.

4.6. Працівники Звенигородського МБК проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно з чинним законодавством України.

**VІІ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у новій редакції ***,*** затверджуються Засновником, реєструються відповідно до норм чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

З питань, що не врегульовані Статутом, Звенигородський МБК керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Звенигородського МБК.

Усі інші питання діяльності Звенигородського МБК регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО