

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 грудня 2020 року | №2-60/VIII |

Про створення відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради

Відповідно до ст. 25, п.6 ч.1 ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Закону України «Про культуру», міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу публічного права – відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.
2. Місцезнаходження – проспект Шевченка, 63, м. Звенигородка, Звенигородський район, Черкаська область, 20202.
3. Затвердити Положення про відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради (Додаток).
4. Міському голові Звенигородської міської ради призначити начальника відділу культури, молоді, спорту та туризму згідно з чинним законодавством.
5. Начальнику відділу культури, молоді, спорту та туризму вжити заходів та надати документи для державної реєстрації відділу культури, молоді, спорту та туризму в порядку затвердженому чинним законодавством України.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді, спорту, захисту культурної та історичної спадщини, засобів масової інформації

Міський голова О.Я. Саєнко

Додаток

до рішення міської ради

від 16.12.2020 №2-60/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради (далі - відділ), є виконавчим органом Звенигородської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури, молоді, спорту та туризму (в сфері бібліотечної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів громади, туризму, охорони культурної спадщини) на території міської територіальної громади.

1.2. Засновником відділу культури, молоді, спорту та туризму є Звенигородська міська рада (код ЄДРПОУ 26490674, 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, 63).

1.3. Відділ є підконтрольним та підзвітним Звенигородській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань виконавчих органів ради, згідно за розподілом функціональних обов'язків .

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджується міською радою.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.7. Повне найменування: відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради

Скорочене найменування: відділ КМСТ.

1.6. Місцезнаходження: проспект Шевченка, 63, місто Звенигородка, Черкаська область, Україна, 20202.

**2. Мета відділу**

2.1. Метою відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору об’єднаної громади та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та туризму;

3.1.2. формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

3.1.3. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл;

3.1.4. реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.5. готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.7. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

3.1.8. створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді

3.1.9. організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.1.10. здійснює інші повноваження, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень відділ зобов’язаний:

3.2.1.забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті об’єднаної територіальної громади ;

3.2.2.забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.3. забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків;

3.2.4. здійснювати пошуки, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та туризму, впроваджувати нові моделі організації культурної і туристичної діяльності.

3.2.5.здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв;

3.2.6. забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури та туризму відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.3.2. готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності об’єднаної територіальної громади ;

3.3.3. вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

3.3.4. виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;

3.3.5. погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статути, положення підприємств та закладів культури і туризму, підпорядкованих відділу.

3.3.6. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури та туризму, брати безпосередню участь у формуванні бюджету культурної та туристичної галузі міста, сіл та селищ громади.

3.3.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки із закладами культури іноземних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

**4. Система взаємодії**

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**5. Структура Відділу**

5.1. Структура відділу складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується міською радою.

5.2. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

**6. Керівництво відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1.Здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

6.2.2 Діє без довіреності від імені відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

6.2.6. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників відділу.

6.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.2.8. Працівники відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником відділу.

**7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1 Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

7.2 Джерелами фінансування відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані відділу згідно з чинним законодавством.

7.3 Майно, яке знаходиться на балансі відділу культури і туризму є комунальною власністю Звенигородської міської ради та перебуває в оперативному управлінні відділу.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**8. Заключні положення**

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Звенигородської міської ради.

Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Рішення Звенигородської міської ради, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

Секретар ради В.Б. Низенко