

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 грудня 2020 року | №2-49/VIII |

Про вступ до складу засновників та прийняття у комунальну власність Звенигородської міської ради Звенигородського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Звенигородської районної ради Черкаської області

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України,, Господарського кодексу України, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 25,26,43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , на підставі рішення Звенигородської районної ради від 23.11.2020 року №38-1 "Про вихід зі складу засновників установ, закладів, організацій і безоплатну передачу нерухомого майна та автотранспортних засобів із спільної власності територіальних громад сіл, міста Звенигородського району у комунальну власність Звенигородської міської ради", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновника та прийняти у комунальну власність Звенигородської міської ради ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ – 36773652)
2. Змінити найменування юридичної особи на - ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
3. Затвердити положення ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО ЦЕНТРУ КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції.

Визначити, що органами управління юридичної особи є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор
* Уповноважений орган – Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації.

1. Міському голові Звенигородської міської ради призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО ЦЕНТРУ КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно чинного законодавства, доручити йому вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.
2. Внести зміни до відомостей про ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ – 36773652), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб які мають право вчиняти дії від імені Звенигородської районної ради без довіреності: Бурсак Оксану Миколаївну, звільнити від виконання обов'язків директора Звенигородського центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Звенигородської районної ради Черкаської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту

Міський голова О.Я. Саєнко

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_.11.2020 №1-\_\_/VIII

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням Звенигородської  міської ради  від « » грудня 2020 р. №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Я. Саєнко |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО ЦЕНТРУ КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(в новій редакції)

ідентифікаційний код -36773652

|  |
| --- |
|  |

м. Звенигородка

2020

**І. Загальні положення**

1. Звенигородський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю(далі – Центр) є установою системи управління соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до 18 років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Діти), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Установа забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі Дітей на безоплатній основі.

3. Засновником (власником) комунальної установи є Звенигородська міська рада, ідентифікаційний код 26490674. Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, буд. 63 (далі - Засновник).

Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

4. Центр комунальної власності реорганізується та ліквідується на підставі рішення сесії Звенигородської міської ради за погодженням з Управлінням соціального захисту населення Звенигородської РДА.

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність ( без мети отримання прибутку).

5. До компетенції засновника належить затвердження установчих документів юридичної особи.

6. Центр підпорядковується Управління соціального захисту населення Звенигородської РДА.

7. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

8. Найменування центру:

Українською мовою:

Повне: ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене: ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦКРДІ

9. Місцезнаходження: вул. Д.Давидова,17 м. Звенигородка, Черкаська область, 20202.

10. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Територія діяльності центру: територія Звенигородської ОТГ.

12. Центр взаємодіє з комунальним некомерційним підприємством «Звенигородська центральна районна лікарня» Звенигородської районної ради, комунальним некомерційним підприємством «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги» Звенигородської районної ради, Управлінням соціального захисту населення Звенигородської РДА.

11. Установа у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80" \t "_blank), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Типовим положенням.

**ІІ. Завдання Установи**

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених [Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_g71" \t "_blank), Законами України [„Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/875-12), [„Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2961-15) та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Дітей на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Дітей, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Дитини. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Дітей, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Дітей і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми – інвалідами знань, умінь та навичок з метою їх підготовки до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям базової та повної загальної середньої освіти;

розвиток навичок автономного проживання Дітей в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Дітей до продовження  (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Дітей у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Дитини, яка має інтелектуальні порушення,  недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

2. Установа в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Дітей, які проходять реабілітацію в Установі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Установи та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Установа забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Дітей, які проходять реабілітацію в Установі.

**ІІІ. Структура Установи**

1. Структурними підрозділами Центру можуть бути:

1) адміністрація;

2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);

3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);

4) відділення психологічної реабілітації;

5) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

6) відділення фізичної реабілітації;

7) відділення фізкультурно-спортивної реабілітації;

8) відділення медичної реабілітації або медичного спостереження;

9) відділення тимчасового цілодобового перебування;

10) відділення стаціонарного перебування;

11) відділ господарського забезпечення;

12) служба соціального патронажу;

13) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов’язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота структурних підрозділів Установи забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Установи.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Дітей в Установі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Установи.

4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Дітей в Установі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Установи.

**ІV. Умови зарахування до Установи та організація реабілітаційного процесу**

1. Направлення та зарахування Дітей до Центру проводяться відповідно до Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 року № 587) та наказу Міністерства соціальної політики України від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, та діти віком до 18 років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

Реабілітаційні заходи проводяться лише на підставі індивідуальних планів реабілітації Дітей, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Дітей і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

3. Термін курсу реабілітації Дітей визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Дитини. Рішення про продовження строку перебування Дитини з інвалідністю в Центрі приймається реабілітаційною комісією.

У виняткових випадках реабілітаційна комісія може продовжити строк перебування особи в Центрі після виповнення їй 18 років з метою завершення курсу реабілітації відповідно до індивідуального плану реабілітації.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків або законних представників Дитини про закінчення курсу реабілітації.

4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Дитиною зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків або законних представників, а також у літній період, але не більше ніж 60 календарних днів.

5. Дитина, яка протягом 10 робочих днів з дати, вказаної у рішенні про її зарахування до Центру, не прибула для проходження реабілітації, до Центру не приймається. На її місце може бути зарахована інша Дитина.

6. Дитина, відрахована з поважних причин, у тому числі за станом здоров’я, може бути поновлена у Центрі за умови стійкої ремісії в протіканні захворювання, що підтверджується відповідними медичними документами, але тільки на строк, що залишився від попереднього курсу реабілітації.

7. До Центру не зараховуються Діти, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження Дитини її батьками або законними представниками).

8. Діти можуть бути відраховані з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);

- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;

- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

9. Реабілітаційний процес спрямовується на:

- формування та розвиток в Дитини основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;

- надання Дітям своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

10. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

11. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 8 Дітей.

У разі потреби діти з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

12. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються Діти з 2 до 18 років, які за станом здоров’я потребують сторонньої допомоги та догляду.

13. На програму амбулаторного перебування в Центрі зараховуються Діти, які за станом здоров’я потребують окремих видів реабілітаційних послуг та діти, які мають ризик отримати інвалідність.

14. На послугу соціального супроводу/патронажу зараховуються Діти, які мають важкі форми інвалідності та потребують реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр.

15. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про Дітей, забезпечує зв'язок із сім’ями, у яких виховуються діти з інвалідністю – випускники Центру.

**V. Управління Центром**

1.Будь-які зміни внесені до установчих документів підлягають реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2. Установу очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до рішення засновника за погодженням Управління соціального захисту населення Звенигородської РДА. Посаду директора може займати особа, яка має повну вищу освіту із освітнім рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи у відповідній галузі не менше 1 року.

3. Структура Центру, введення нових видів послуг, розширення їх переліку, введення штатних одиниць поза типові штатні нормативи, затверджується рішенням сесії Звенигородської міської ради.

3.1 Директор Установи:

без доручення представляє Установу в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

у разі виробничої необхідності директор Центру має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності розрахунку (обгрунтування) їх потреби в межах фонду заробітної плати;

штатна чисельність працівників визначається директором Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці;

директор Центру, у разі виробничої необхідності, за погодженням із засновником Центру, може змінювати відповідно до законодавства штати окремих структурних підрозділів або вводити посади, не передбаченими примірними штатними нормативами, в межах фонду оплати праці, за наявності розрахунку (обґрунтування) їх потреби;

заміна посад (професій) працівників здійснюється в межах однієї категорії (адміністративно-управлінського, медичного, педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;

укладає договори;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність**

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Центр має право:

- в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

- фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету міста заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю;

- укладати договори про співробітництво;

- залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб’єктів господарювання та громадян;

- у разі ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Центру за рішенням засновника або суду всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету;

4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5. Доходи (прибутки) Центру використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6. Фінансове забезпечення Установи проводиться відповідно до законодавства.

**VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

7. Зміни та доповнення до цього Статуту установи вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар міської ради В.Б. Низенко