

**УКРАЇНА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 грудня 2020 року | №2-30/VIII |

Про вступ до складу засновників та прийняття у комунальну власність Звенигородської міської ради Звенигородську загальноосвітню школу –інтернату І-ІІІ ступенів - спортивний ліцей Звенигородської районної ради Черкаської області

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 25,26,43,60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на підставі рішення Звенигородської районної ради від 23.11.2020 року №38-1 "Про вихід зі складу засновників установ, закладів, організацій і безоплатну передачу нерухомого майна та автотранспортних засобів із спільної власності територіальних громад сіл, міста Звенигородського району у комунальну власність Звенигородської міської ради (міської об’єднаної територіальної громади)" Звенигородська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновника та прийняти у комунальну власність Звенигородської міської ради – ЗВЕНИГОРОДСЬКУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЮ ШКОЛУ-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ- СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ. (код ЄДРПОУ – 04591512)
2. Змінити повне і скорочене найменування юридичної особи на - ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ - СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ; ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ.
3. Затвердити Статут ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ - СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції.

Визначити, що органами управління юридичної особи є:

* Вищий – Звенигородська міська рада;
* Виконавчий – директор;
* Уповноважений орган –відділ освіти Звенигородської міської ради.

1. ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ- СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником майнових прав і обов'язків ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ- СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
2. Доручити директору ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ - СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін про юридичну особу до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту

Міський голова О.Я. Саєнко

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_.11.2020 №1-\_\_/VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії

Звенигородської міської ради

№\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр Саєнко

**CТАТУТ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ**

**ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 04591512**

**м. Звенигородка**

**2020 р.**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ І-ІІІ СТУПЕНІВ Звенигородської районної ради Черкаської області, створена відповідно до рішення сесії Звенигородської районної ради Черкаської області, перебуває у комунальній власності.

Повне найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ –СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ.

1.2.Місцезнаходження та юридична адреса: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, вул. Дениса Давидова, 17

1.3. ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків, ідентифікаційний номер.

1.4.Засновником закладу освіти є Звенигородська міська рада.

 Місцезнаходження та юридична адреса: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, м.Звенигородка, просп.Шевченка, 63.

Код ЄДРПОУ 26490674

1.5. ЗВЕНИГОРОДСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - заклад освіти) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про середній загальноосвітній навчальний заклад, Положення про порядок створення, реорганізацію та ліквідацію навчально-виховних закладів, інших нормативно – правових актів, Статуту закладу освіти.

1.6.Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті, відновлення і зміцнення їх здоров'я у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, формування в учнів стійкої мотивації щодо збереження свого здоров'я, сприяння розвитку обдарованих і талановитих дітей .

1.7.Головними завданнями закладу освіти є:

* забезпечення реалізації права учнів на здобуття загальної середньої освіти, створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* створення сприятливих умов для навчання, виховання та проживання учнів, які потребують соціальної допомоги;
* виховання морально і фізично здорового покоління;
* здійснення індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні учнів;
* здійснення науково-практичної підготовки молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, спортивного потенціалу держави;
* оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.8.Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9.Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.10.Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.11.Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.12.Заклад освіти має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* отримувати ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти;
* створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
* створювати структурні підрозділи та філії;
* об’єднуватися на договірних засадах з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
* входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорної школи;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
* визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
* визначати контингент учнів;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
* спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
* формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
* бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним
* законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством;
* створювати благодійний фонд закладу освіти;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку визначеному законодавством України;
* надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, при цьому Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
* спрямовувати кошти закладу освіти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
* здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом ;
* встановлювати форму одягу для учнів;

1.13.Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.14.Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

1.15.У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

1.16.Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її на своєму веб-сайті, де є відкритий доступ до такої інформації та документів:

* Статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх
* компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх
* заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* наявність гуртожитку та вільних місць у ньому, розмір плати за проживання;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.17.У разі отримання публічних коштів, заклад освіти зобов’язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.18.Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.19.У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов’язковому порядку.

1.20.При утворенні спеціальних та інклюзивних груп і класів у закладі освіти створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.21. Заклад освіти є неприбутковою організацією.

**IІ.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

2.1.Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник – Звенигородська міська рада;

колегіальний орган управління закладу освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування;

директор

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2.2.Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

* затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
* укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти;
* розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
* затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
* забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

2.2.1.Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

2.2.2.Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти.

2.2.3.Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

2.2.4.Засновник закладу освіти зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

2.3.1.Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

2.3.2.Посаду Директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

2.3.3.Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Звенигородської міської ради (засновника).

2.3.4.Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами

конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового коллективу школи, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) школи та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти району. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

2.3.5.Положення про конкурс на посаду директора закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3.6.Одна і та сама особа не може бути директором закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в закладі освіти на іншій посаді.

2.3.7.Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

* організовує та планує діяльність закладу загальної середньої освіти;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* затверджує освітні програми закладу загальної середньої освіти;
* організовує видачу документів про освіту;
* створює умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
* призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає і затверджує їхні посадові обов’язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
* підписує колективний договір;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієничних вимог, протиепідемічних правил та норм протипожежної,безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* організовує фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
* розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, - відповідає за виконання кошторису;
* укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* - встановлює надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до чинного законодавства;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

2.4.Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада.

2.4.1.Головою педагогічної ради є директор.

2.4.2.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

2.4.3. Педагогічна рада:

* планує роботу школи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу і учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

2.4.4.Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора.

2.5.Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

2.5.1.У закладі освіти можуть діяти:

* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
* - учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно чинного законодавства України.

2.6.Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

2.6.1.Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
* учнів закладу освіти - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

2.6.2.Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

2.6.3.Право скликати збори (конференцію) мають делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор навчально закладу, засновник.

2.6.4.Загальні збори (конференція):

* обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
* розглядають питання навчально-виховної, навчально-тренувальної, методичної і фінансово- господарської діяльності закладу освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення діяльності закладу освіти, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного та навчально-тренувального процесів;
* приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

2.7. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

2.7.1.Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

2.7.2.Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

2.7.3.До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

2.7.4.Наглядова (піклувальна) рада має право:

* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;
* вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2.8.У період між загальними зборами (конференцією) органом громадського самоврядування є рада закладу освіти.

2.8.1.До складу ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості загальними зборами (конференцією) відкритим або таємним голосуванням.

2.8.2.Рада закладу освіти скликається її головою, засновником, директором закладу освіти, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу.

2.8.3.Засідання ради є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рада закладу освіти діє згідно із Положенням про раду закладу освіти, яке затверджується загальними зборами закладу освіти. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

2.8.4.Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради .

2.8.5.Голова ради може бути членом педагогічної ради .

2.8.6.Головою ради не можуть бути директор та його заступники .

2.8.7.Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

2.8.8.Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов’язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно – масових заходів .

2.8.9. Рада закладу освіти:

* організує виконання рішень загальної конференції;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов і мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає та затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;
* затверджує режим роботи школи;
* сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* ухвалює рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу та учнів школи;
* разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства та держави; погоджує робочий навчальний план на кожен рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово – господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарок, конкурсів тощо);
* ініціює розгляд кадрових питань і бере участь у їх вирішенні ;
* -сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) , в обстеженні житлово- побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально - економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями ;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

2.9.Учнівські збори закладу освіти (класу) - колегіальний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу освіти на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

2.9.1.Учнівські збори закладу освіти (класу):

* обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
* висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
* обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

2.10.Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

* обирають органи батьківського самоврядування;
* -обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
* залучають батьків до участі в позакласній та позашкільній роботи;
* вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти;
* запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

2.11.В закладі освіти функціонують предметні методичні об’єднання, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування, учасників освітнього процесу:

суспільно-гуманітарних дисциплін;

природничо-математичних дисциплін;

початкових класів;

фізичної культури, ДПЮ та основ здоров'я;

класних керівників і вихователів.

2.12.У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Повна загальна середня освіта в Україні є обов’язковою.

3.2.На правах структурних підрозділів до складу закладу освіти входять:

* загальноосвітня школа І ступеня /1-4 класи/;
* доліцейні класи /5-9 класи/;
* ліцейні класи /10-11 класи/.

3.3.Заклад освіти (школа) планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного і річного планів, які складаються на основі освітніх програм і

конкретизують організацію освітнього процесу;

3.4.Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3.5.Освітня програма має містити:

* загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
* вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
* перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
* форми організації освітнього процесу;
* опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
* інші освітні компоненти (за рішенням закладу).

3.5.1.Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується Директором.

3.5.2.Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.5.3.Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.5.4.Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти.

3.5.5.Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти стандартів загальної середньої освіти.

3.6.План роботи школи затверджується педагогічною радою.

3.6.1.В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи її розвитку.

3.7.У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.8.Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.9.Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.10.Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.11.Бажаючим учням надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

3.12.Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

3.13.Навчальний рік у школі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.14.Навчальний рік поділяється на навчальні чверті, семестри.

3.15.Тривалість уроків в закладі освіти становить:

- у 1-х класах – 35 хв.;

- у 2- 4 класах – 40 хв.;

- у 5-11 класах – 45 хв.

3.16.У закладі освіти встановлюється тривалість перерв між уроками не менше 10 хвилин та не більше 30 хвилин .

3.17.Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями;

3.18.За погодженням із Засновником з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.19.Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.20.Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.21.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно–гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

3.22.Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов`язкових навчальних занять, у Школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.23.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно–гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.24.Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.25.Зарахування учнів до 1-9 класів проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

* заяви батьків або осіб які їх замінюють;
* копії свідоцтва про народження дитини;
* особової справи, документу про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);
* медичної довідки встановленого зразка.

3.26.Зарахування учнів до ліцейних класів здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.27.В закладі створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора закладу освіти. Головою комісії є директор.

3.28.Умови конкурсного відбору розробляються адміністрацією закладу за участю ради закладу.

3.29.Конкурс оголошується не пізніше, ніж за два місяці до його початку, і умови конкурсу оприлюднюються у приміщенні закладу.

За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до ліцейних класів.

Зарахування учнів до закладу освіти здійснюєтьсянаказом директора на підставі рішення приймальної комісії.

3.30. Обов'язковою умовою при вступі є :

- складання вступних іспитів за спеціальними тестами з фізичної підготовленості;

3.31.Мережа класів формується на підставі нормативів, їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієничних умов для здійснення освітнього процесу.

Наповнюваність навчальних класів у закладі освіти не може перевищувати 24 учні, які здобувають початкову освіту та 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

3.32.У класах першого ступеню навчання для учнів 1–4 класів за письмовим зверненням їхніх батьків або інших законних представників учнів, відповідно до рішення засновника, у школі утворюються та функціонують групи подовженого дня.

3.32.1.Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи.

3.33.У разі потреби учень може перейти протягом будь – якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.34.У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої 12 бальної системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.35.Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.36.Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, яка затверджена наказом Кабінету Міністрів.

3.37.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

3.38.Учням, які закінчили певний ступень школи, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи – табель успішності;
* по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
* по закінченні навчального закладу – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.39.За успіхи у навчанні для учнів встановлюється такі форми морального і матеріального заохочення:

* Похвальний лист «За відмінні успіхи у навчанні»;
* Похвальна грамота «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»;

По закінченні Школи учні, які мають високий рівень навчальних досягнень нагороджуються Похвальними грамотами, золотими і срібними медалями.

3.40.Орган державної влади закріплює територію обслуговування за комунальним закладом загальної середньої освіти. Право дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти у коммунальному закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, гарантується, що не обмежує право батьків дитини або особи, яка досягла повноліття обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.

3.41.Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог.

3.42.Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом закладу освіти і сприяє взаємодії закладу освіти, сім’ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам.

**ІV.МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1.Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються закладами охорони здоров’я району, медичним працівником, який входить до штату навчального закладу.

**V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

* здобувачі освіти (учні);
* керівники (директор та його заступники);
* педагогічні працівники;
* психолог, соціальний педагог, бібліотекар;
* батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

5.2.Права і обов`язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються [Законами України «Про освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T106000.html)», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.2.1.Учні мають право на:

* отримання якісних освітніх послуг;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.2.2.Учні зобов'язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.
* оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень:
* бережливо ставитися до шкільного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* дотримуватись чистоти і порядку в приміщенні та на території закладу;
* діяти на благо навчального закладу, піклуватись про честь та авторитет школи;
* дотримуватись правил співдружності (поважати погляди та переконання
* інших людей, поважати жінок, дівчат, працівників навчального закладу);
* дотримуватись ділового стилю одягу;
* займатись самообслуговуванням, брати участь у суспільно-корисній праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, нормативів та вимог гігієни;
* учні мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3.Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов`язки.

5.3.1.Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.3.2.Педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* позачергову атестацію з метою здобуття відповідної категорії і педагогічного звання;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
* забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
* забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
* творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* подовжену оплачувану відпустку;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
* соціальне страхування і соціальний захист при тимчасовій втраті працездатності**,** інші пільги, передбачені діючим законодавством;

5.3.3.Обов’язки педагогічних працівників:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2540/96-01%80)
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи, виконувати свої посадові обов’язки;

5.3.4.Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом;

5.3.5.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4.У закладі освіти обов`язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України з відповідними додатками.

5.4.1.Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.4.2.Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

5.4.3.За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.4.4.Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.4.5.Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.5.Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.5.1.За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.5.2.Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

5.5.3.Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов’язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.5.4.За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.6.Батьки здобувачів освіти мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.6.1.Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися  [Конституції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254Ðº/96-Ð²Ñ) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності)

**VІ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

6.1.Матеріально – технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

6.2.Майно закладу освіти належить Звенигородській міській раді.

6.3.Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею площею 5,772га, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4.На земельній ділянці громадського призначення площею 2,8206га розміщений навчальний корпус, гуртожиток, майстерні, спортивні приміщення ( для занять гімнастикою, настільним тенісом, стрибками на батуті, вправами на тренажерах, шашками і шахами , фізичною культурою для початкових класів), надвірний спортивний комплекс (штучне поле, комбіновані спортивні майданчики, ігровий майданчик), кінно - спортивний комплекс (іподром, приміщення для утримання та вигулу коней), бібліотеку, архів, кімнату психологічного розвантаження, їдальню, господарські будівлі.

6.5.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.6.Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.7.Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база закладу освіти включає навчальні кабінети, майстерні, спортивну залу, пристосовані спортивні приміщення.

**VІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Джерелами фінансування суб’єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;

- місцевий бюджет;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2**.**Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

7.3.У закладі освіти утворюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання закладу освіти зберігаються на рахунку в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання проводиться закладом освіти у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

7.4.Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається директором згідно чинного законодавства.

7.5.Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

7.6.Діловодство закладу освіти організовується відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 №1239 Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності та інших центральних органів виконавчої влади , яким підпорядкований заклад освіти За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.7.Звітність про фінансову діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

**VІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1.Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами.

8.2.Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, коштів Засновника, власних надходжень має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

**ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1.Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2.Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та інші органи відповідно до цього Статуту.

9.3.Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4.У період між атестацією проводяться перевірки, інспектування закладу освіти з питань, пов`язаних з його освітньою діяльністю.

Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов`язаних з освітньою діяльністю, проводяться засновником в міру потреби та відповідно до законодавства.

**X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ**

10.1.Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання зміну типу) закладу приймає його засновник;

10.2.Заклад освіти створюється з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх, соціально-економічних, національних і мовних потреб територіальної громади та суспільства, відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти;

10.3.У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

**XІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

11.1.Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

11.2.Шкода, заподіяна учнями закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

**ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1.Внесення змін та доповнень до статуту закладу освіти проводиться в порядку встановленому чинним законодавством. Зміни до установчих документів підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова О.САЄНКО

Секретар міської ради В.НИЗЕНКО