



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області
20 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

9 вересня 2022 року

№20-16

Про зміну назв закладів загальної середньої освіти Звенигородської міської територіальної громади Черкаської області та затвердження їх Статутів у новій редакції

Керуючись статтями 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 12, статтею 22, частиною 2 статті 25 Закону України «Про освіту», частиною 1 статті 32, частиною 1 статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення найменувань та установчих документів закладів освіти Звенигородської міської територіальної громади у відповідність до вимог чинного законодавства, розглянувши клопотання відділу освіти Звенигородської міської ради від 02.09.2022 № 320/01-02, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, духовності, молоді, спорту, захисту культурної та історичної спадщини, засобів масової інформації, міська рада, вирішила:

1.Змінити назви комунальних закладу загальної середньої освіти Звенигородської міської територіальної громади:

1.1. Звенигородська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 4 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (код ЄДРПОУ 21371404) на Звенигородську гімназію № 4 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (скорочена назва – Звенигородська гімназія № 4).

1.2. Звенигородська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 5 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (код ЄДРПОУ 21371410) на Звенигородську гімназію № 5 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (скорочена назва – Звенигородська гімназія № 5).

1.3. Княжицький навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів» Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (код ЄДРПОУ 21371634) на Княжицьку гімназію з дошкільним підрозділом Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (скорочена назва – Княжицька гімназія з дошкільним підрозділом).

2. Затвердити Статути комунальних закладів загальної середньої освіти Звенигородської міської територіальної громади у новій редакції у зв'язку зі зміною їх назв:

2.1. Звенигородської гімназії № 4 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, додаток 1;

1.2. Звенигородської гімназії № 5 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, додаток 2;

1.3. Княжицької гімназії з дошкільним підрозділом Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, додаток 3.

3. Директорам закладів загальної середньої освіти здійснити заходи та надати документи для державної реєстрації змін до відомостей в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань пов'язаних з новою редакцією Статуту.

4. Вважати такими, що втратили чинність Рішення Звенигородської міської ради Черкаської області: від 29.10.2021 № 15-13 «Про зміну назви Звенигородської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області»; від 29.10.2021 № 15-14 «Про зміну назви Звенигородської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 5 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді, спорту, захисту культурної та історичної спадщини, засобів масової інформації.

Міський голова

Олександр САЄНКО

Додаток 1
до рішення сесії Звенигородської
міської ради
09.09.2022 №20-16

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
Звенигородської міської ради
09.09.2022 №20-16
Міський голова
_____ Олександр САЄНКО

**СТАТУТ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 4
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код ЄДПРОУ 21371404

м. Звенигородка
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Звенигородська гімназія №4 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області є заклад загальної середньої освіти, що проводить освітню діяльність на першому та другому рівнях повної загальної середньої освіти, що забезпечує право громадян у здобутті початкової та базової середньої освіти (далі – гімназія).

2. Засновником гімназії є Звенигородська міська рада, код ЄДРПОУ 26490674. Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, 63 (далі – засновник).

3. Гімназія перебуває у комунальній власності Звенигородської міської територіальної громади і відноситься до сфери управління відділу освіти Звенигородської міської ради (далі уповноважений орган), який підзвітний і підконтрольний міській раді.

4. Повне найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ГІМНАЗІЯ №4 ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ГІМНАЗІЯ №4.

При створенні документів для написання найменування юридичної особи використовуються великі та малі літери українського алфавіту.

5. Місцезнаходження: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, вул. Героїв Небесної Сотні, 23.

6. Гімназія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

7. Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

8. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Звенигородської міської ради її виконавчого комітету, наказами відділу освіти Звенигородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

9. Мовою навчання й виховання гімназії є державна мова.

10. Структурними підрозділами гімназії є:

- початкова школа – (1-4 класи), що забезпечує здобуття початкової освіти;
- базова школа – (5-9 класи), що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

Гімназія забезпечує здобуття базової середньої освіти через організацію ним єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачам обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової середньої освіти (далі – Державний стандарт) на двох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта.

11. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти; надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, що здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, розвиток її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;

- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянська та соціальна компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- екологічна грамотність і здорове життя;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

12. Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- створення умов для здобуття базової середньої освіти на рівні державних стандартів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування здобувачами освіти знань понад державний мінімум;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувача освіти у різних видах діяльності, розкриття позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань, надання можливостей для їхньої реалізації; - надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- забезпечення повноцінного морального, психічного, фізичного здоров'я і розвитку здобувачів освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості здобувача освіти, його позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення, наукового світогляду,

потреби і вміння самовдосконалюватися;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина формування громадянської позиції, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, шанобливого ставлення до родини;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

13. Головними принципами освітньої діяльності гімназії є:

- гуманізм;
- демократизм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- невтручання в освітній процес сторонніх, зокрема незалежність від політичних, громадських і релігійних об'єднань, невтручання політичних партій, релігійних організацій та їхніх представників у освітній процес;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, цькування, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

14. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України в галузі освіти;
- дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

15. Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити у встановленому порядку державну акредитацію;
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану школи;
- у встановленому чинним законодавством порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
- визначати контингент здобувачів освіти, здійснювати відбір обдарованих дітей;
- добирати учнів до класів на конкурсній основі;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з

поглибленим вивченням окремих предметів;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, НДІ та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб, не заборонені законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірних засадах у відповідності до норм чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу закладу;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на підставі угод підряду чи в господарський спосіб; - установлювати форму для школярів чи запроваджувати дрес-код;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого чи
- мовного табору на базі гімназії;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

16. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

17. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

18. У гімназії створена і діє соціально-психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог.

19. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату гімназії або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.

20. Гімназія може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Гімназія проводить освітню діяльність першому та другому рівні повної загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою гімназії.

3. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством. Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується його керівником.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

4. Гімназія забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до Державних стандартів, вікових особливостей та природних здібностей дітей.

6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

7. Наповнюваність класів гімназії не може перевищувати:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється згідно законодавства.

9. Гімназія створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами. Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

10. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у гімназії можуть функціонувати групи продовженого дня. Також у гімназії, з метою якісної підготовки дітей до навчання в 1 класі, може створюватись і функціонувати група дітей старшого дошкільного віку, відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11. Зарахування учнів до гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) згідно законодавства.

12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

13. Навчальний рік розпочинається у День знань 1 вересня і, триває не менше 175 навчальних днів, закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

14. Тривалість уроків у гімназії становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-9 класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – не менш як 20 хвилин.

15. Режим роботи гімназії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Розклад уроків складається відповідно до навчальних планів гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-2-х класів не задаються.

17. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені навчальним планом чи річним планом роботи гімназії і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

20. Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально та за 12-бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення, яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

21. Результати навчання учнів на рівні початкової і базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

22. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ згідно законодавства.

За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

23. Виховання учнів у гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

24. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

25. Примусове залучення учнів гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

26. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор гімназії.

Не можуть працювати в гімназії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, сертифікація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих закладом освіти освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в гімназії у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою гімназії в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного

насилюства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»;

- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників

10. Навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку визначеному чинним законодавством.

11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

12. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

- захищати законні інтереси дітей.

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності,

працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- забезпечити дитину навчальним приладдям;
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми;
- інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

IV. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Гімназія створює умови для досягнення учнями результатів навчання та виконання Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти.

2. Процедура досягнення учнями результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, до штату гімназії може вводитись посада асистента вчителя.

3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

4. Система забезпечення якості освіти в гімназії може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;

- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами гімназії.

5. Учасники освітнього процесу гімназії зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

6. Гімназія має право ініціювати акредитацію освітньої (освітніх) програми (програм) відповідно до законодавства.

7. На добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника відбувається сертифікація, якщо інше не буде передбачено відповідними нормативними документами. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж визначених законодавством років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- вищий – Звенигородська міська рада;
- уповноважений орган – відділ освіти Звенигородської міської ради;
- виконавчий - директор;
- педагогічна рада закладу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу

2. Права і обов'язки Засновника гімназії:

2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (особа):

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника гімназії;
- затверджує за поданням гімназії загальної середньої освіти стратегію розвитку гімназії;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у гімназії;
- здійснює контроль за використанням гімназією публічних коштів;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами гімназії;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування,

походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом гімназії.

2.2. Засновник може делегувати свої окремі повноваження уповноваженому органу/або раді закладу, що має наглядові (підкувальні) функції.

2.3. Засновник, уповноважений орган, не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

2.4. Засновник має право створювати гімназію, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

2.5. Засновник гімназії зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії на рівні, достатньому для виконання гімназією вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а педагогічним працівникам роботу відповідно до спеціальності;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безпечного середовища та безперешкодного доступу для учасників освітнього процесу, у тому числі й для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Права та обов'язки уповноваженого органу - Відділу освіти Звенигородської міської ради, як уповноваженого органу управління та головного розпорядника коштів:

- здійснює реалізацію державної політики та політики міської територіальної громади в сфері освіти;
- створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, базової загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;
- здійснює контроль за дотриманням стандартів освіти в гімназії.
- здійснює комплектування гімназії керівними кадрами; Сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.
- здійснює контроль за організацією матеріально - технічного та фінансового забезпечення гімназії в межах освітньої субвенції та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству;
- готує проекти розпорядчих актів Звенигородської міської ради її виконавчого органу і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.
- організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- здійснює інші повноваження, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства та рішень засновника.

2.7. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює її директор. Він є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом закладу і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

2.8. Директор призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом – відділом освіти Звенигородської міської ради за погодженням Засновника - Звенигородської міської ради Черкаської області.

Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

2.9. Директором гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти),

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.10. Трудовий договір з директором гімназії укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше

2.11. Директор гімназії:

- планує та організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків; право другого підпису має головний бухгалтер (бухгалтер);
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності гімназії;
- діє без довіреності від імені гімназії, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами гімназії; контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу закладу згідно вимог чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами гімназії, делеговані засновником або уповноваженим органом.

2.12. Заступник Директора, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад Директором, який має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

2.13. У разі надходження до Засновника (уповноваженого органу) обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування щодо звільнення Директора, Засновник (уповноважений орган) зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

2.14. Планування діяльності гімназії здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи гімназії відображаються у перспективному і річному планах.

3. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступник директора, усі педагогічні працівники, інші спеціалісти.

3.1. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи та про ведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора гімназії.

3.2. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором гімназії.

3.3. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

3.4. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання процесу.

4. У гімназії створюються та функціонують:

- предметні кафедри (методичні об'єднання вчителів);
- методична рада;
- рада з профілактики правопорушень;
- інші структури.

5. У гімназії діє громадське самоврядування.

5.1. Громадське самоврядування гімназії – це забезпечення права учасників освітнього процесу колективно, як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, вирішувати питання організації освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення; брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу. Громадське самоврядування в гімназії здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2. У гімназії за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу.

5.4. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

5.6. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор гімназії, засновник, уповноважений орган.

5.7. Загальні збори можуть розглядати:

- звіти директора гімназії;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6. У гімназії відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.1. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору, з одного боку, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом гімназії органами, з іншого боку. У разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними й уповноваженими трудовим колективом гімназії.

6.2. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом гімназії, питання охорони праці, стратегії розвитку гімназії.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність гімназії;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

2. Гімназія зобов'язана оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ГІМНАЗІЇ

1. Майно гімназії становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі закладу.

2. До майна гімназії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

2.1. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

2.2. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

2.3. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна гімназії, використовуються виключно на її потреби.

2.4. Майно гімназії перебуває у комунальній власності та закріплено за закладом на правах оперативного управління.

2.5. Реалізуючи право оперативного управління, заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Засновника.

2.6. Джерелами формування майна гімназії є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- майно, придбане іншими юридичними і фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3. Гімназія відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
5. Гімназія як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

1. Гімназія провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури гімназії та її штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд гімназії;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності гімназії.

2. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

3. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

4. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У гімназії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в гімназії визначається Директором відповідно до законодавства. За його рішенням бухгалтерський облік може здійснюватися закладом самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Звенигородської міської ради.

7. Фінансово – господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій гімназії.

8. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів гімназії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення гімназії у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету».

Доходи (прибутки) гімназії або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

10. Звітність про фінансову діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

11. Штатний розпис гімназії формується на основі типових штатних нормативів закладів базової та дошкільної освіти.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназією здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Уповноваженим органом із забезпечення якості освіти проводиться інституційний аудит закладу один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

5. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7. Засновник закладу освіти здійснює контроль:

- за дотриманням установчих документів гімназії;
- за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства України укласти угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ГІМНАЗІЇ

1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

2. Ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

1. Припинення діяльності гімназії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Засновника, уповноваженого органу в порядку, визначеному законодавством України.

2. Припинення гімназії здійснюється комісією з припинення гімназії (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи.

Засновник (уповноважений орган) встановлює порядок і строки проведення припинення гімназії, а також строк для заяви претензій кредиторами, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про припинення гімназії. Претензії кредиторів до гімназії, що припиняється, задовольняються в порядку установленому чинним законодавством.

3. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи гімназії, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією Засновнику, уповноваженому органу.

4. Ліквідація гімназії вважається завершеною, а він припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Володимир НИЗЕНКО

Додаток 2
до рішення сесії Звенигородської
міської ради
09.09.2022 №20-16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Звенигородської міської ради
09.09.2022 №20-16
Міський голова
_____ Олександр САЄНКО

**СТАТУТ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 5
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

код ЄДПРОУ 21371410

м. Звенигородка
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Звенигородська гімназія №5 Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області є заклад загальної середньої освіти, що проводить освітню діяльність на першому та другому рівнях повної загальної середньої освіти, що забезпечує право громадян у здобутті початкової та базової середньої освіти (далі – гімназія).

2. Засновником гімназії є Звенигородська міська рада, код ЄДРПОУ 26490674. Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, 63 (далі – засновник).

3. Гімназія перебуває у комунальній власності Звенигородської міської територіальної громади і відноситься до сфери управління відділу освіти Звенигородської міської ради (далі уповноважений орган), який підзвітний і підконтрольний міській раді.

4. Повне найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ГІМНАЗІЯ №5 ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена найменування: ЗВЕНИГОРОДСЬКА ГІМНАЗІЯ №5.

При створенні документів для написання найменування юридичної особи використовуються великі та малі літери українського алфавіту.

5. Місцезнаходження: 20202 Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, вул. Михайла Грушевського, 51, тел. (04740)2-54-09.

6. Гімназія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

7. Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

8. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Звенигородської міської ради її виконавчого комітету, наказами відділу освіти Звенигородської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

9. Мовою навчання й виховання гімназії є державна мова.

10. Структурними підрозділами гімназії є:

- початкова школа – (1-4 класи), що забезпечує здобуття початкової освіти;
- базова школа – (5-9 класи), що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

Гімназія забезпечує здобуття базової середньої освіти через організацію ним єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачам обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової середньої освіти (далі – Державний стандарт) на двох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта.

11. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти; надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, що здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, розвиток її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;

- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянська та соціальна компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- екологічна грамотність і здорове життя;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

12. Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- створення умов для здобуття базової середньої освіти на рівні державних стандартів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство; створення умов для опанування здобувачами освіти знань понад державний мінімум;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувача освіти у різних видах діяльності, розкриття позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань, надання можливостей для їхньої реалізації; - надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

забезпечення повноцінного морального, психічного, фізичного здоров'я і розвитку здобувачів освіти;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості здобувача освіти, його позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина формування громадянської позиції, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, готовності до трудової діяльності;

- виховання поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, шанобливого ставлення до родини;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

13. Головними принципами освітньої діяльності гімназії є:

- гуманізм;
- демократизм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- невторгання в освітній процес сторонніх, зокрема незалежність від політичних, громадських і релігійних об'єднань, невторгання політичних партій, релігійних організацій та їхніх представників у освітній процес;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-

культурного надбання і традицій;

- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення,

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, цькування, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

14. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України в галузі освіти;

- дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

15. Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити у встановленому порядку державну акредитацію;

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану школи;

- у встановленому чинним законодавством порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням

Державних стандартів освіти;

- визначати контингент здобувачів освіти, здійснювати відбір обдарованих дітей;

- добирати учнів до класів на конкурсній основі;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, НДІ та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб, не заборонені законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірних засадах у відповідності до норм чинного законодавства України;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу закладу;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку,

- визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів;
 - спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на підставі угод підряду чи в господарський спосіб; - установлювати форму для школярів чи запроваджувати дрес-код;
 - укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого чи мовного табору на базі гімназії;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.
16. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
17. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.
18. У гімназії створена і діє соціально-психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог.
19. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату гімназії або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.
20. Гімназія може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Гімназія проводить освітню діяльність на першому та другому рівні повної загальної середньої освіти, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
2. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою гімназії.
3. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством. Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується його керівником. Освітній процес організовується за такими циклами:
- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
 - другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
 - перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
 - другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).
4. Гімназія забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до Державних стандартів, вікових особливостей та природних здібностей дітей.
6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

7. Наповнюваність класів гімназії не може перевищувати:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється згідно законодавства.

9. Гімназія створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами. Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

10. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у гімназії можуть функціонувати групи продовженого дня. Також у гімназії, з метою якісної підготовки дітей до навчання в 1 класі, може створюватись і функціонувати група дітей старшого дошкільного віку, відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11. Зарахування учнів до гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) згідно законодавства.

12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

13. Навчальний рік розпочинається у День знань 1 вересня і, триває не менше 175 навчальних днів, закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

14. Тривалість уроків у гімназії становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-9 класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – не менш як 20 хвилин.

15. Режим роботи гімназії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Розклад уроків складається відповідно до навчальних планів гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-2-х класів не задаються.

17. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені навчальним

планом чи річним планом роботи гімназії і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

20. Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально та за 12-бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення, яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

21. Результати навчання учнів на рівні початкової і базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

22. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ згідно законодавства.

За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

23. Виховання учнів у гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

24. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

25. Примусове залучення учнів гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

26. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор гімназії.

Не можуть працювати в гімназії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, сертифікація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих закладом освіти освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

5. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в гімназії у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою гімназії в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати

про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

10. Навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку визначеному чинним законодавством.

11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

12. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- забезпечити дитину навчальним приладдям;
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми;
- інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

IV. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Гімназія створює умови для досягнення учнями результатів навчання та виконання Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти.

2. Процедура досягнення учнями результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми

потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті повної загальної середньої освіти, до штату гімназії може вводитись посада асистента вчителя.

3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

4. Система забезпечення якості освіти в гімназії може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами гімназії.

5. Учасники освітнього процесу гімназії зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

6. Гімназія має право ініціювати акредитацію освітньої (освітніх) програми (програм) відповідно до законодавства.

7. На добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника відбувається сертифікація, якщо інше не буде передбачено відповідними нормативними документами. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж визначених законодавством років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

2. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- вищий – Звенигородська міська рада;
- уповноважений орган – відділ освіти Звенигородської міської ради;
- виконавчий - директор;
- педагогічна рада закладу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу.

2. Права і обов'язки Засновника гімназії:

2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (особа):

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника гімназії та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням гімназії загальної середньої освіти стратегію розвитку гімназії;

- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
 - утворює та ліквідує структурні підрозділи у гімназії;
 - здійснює контроль за використанням гімназією публічних коштів;
 - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами гімназії;
 - розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
 - забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом гімназії.
- 2.2. Засновник може делегувати свої окремі повноваження уповноваженому органу/або раді закладу, що має наглядові (підконтрольні) функції.
- 2.3. Засновник, уповноважений орган, не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 2.4. Засновник має право створювати гімназію, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.
- 2.5. Засновник гімназії зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії на рівні, достатньому для виконання гімназією вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а педагогічним працівникам роботу відповідно до спеціальності;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безпечного середовища та безперешкодного доступу для учасників освітнього процесу, у тому числі й для осіб з особливими освітніми потребами.
- 2.6. Права та обов'язки уповноваженого органу гімназії - Відділу освіти Звенигородської міської ради, як уповноваженого органу управління та головного розпорядника коштів:
- здійснює реалізацію державної політики та політики міської територіальної громади в сфері освіти;
 - створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, базової загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;
 - здійснює контроль за дотриманням стандартів освіти в гімназії.
 - здійснює комплектування гімназії керівними кадрами; Сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.
 - здійснює контроль за організацією матеріально - технічного та фінансового забезпечення гімназії в межах освітньої субвенції та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству;
 - готує проекти розпорядчих актів Звенигородської міської ради її виконавчого органу і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.
 - організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
 - здійснює інші повноваження, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства та рішень засновника.

2.7. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює її директор. Він є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом закладу і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

2.8. Директор призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом – відділом освіти Звенигородської міської ради за погодженням Засновника – Звенигородської міської ради Черкаської області.

Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

2.9. Директором гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.10. Трудовий договір з директором гімназії укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше

2.11. Директор гімназії:

- планує та організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків; право другого підпису має головний бухгалтер (бухгалтер);
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності гімназії;
- діє без довіреності від імені гімназії, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами гімназії; контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу закладу згідно вимог чинного законодавства; - здійснює інші повноваження, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами гімназії, делеговані засновником або уповноваженим органом.

2.12. Заступник Директора, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад Директором, який має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

2.13. У разі надходження до Засновника (уповноваженого органу гімназії) обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування щодо звільнення Директора, Засновник

(уповноважений орган) зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

2.14. Планування діяльності гімназії здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи гімназії відображаються у перспективному і річному планах.

3. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступник директора, усі педагогічні працівники, інші спеціалісти.

3.1. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її

виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації та професійного рівня педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи та про ведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора гімназії.

3.2. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором гімназії.

3.3. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

3.4. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання процесу.

4. У гімназії створюються та функціонують:

- предметні кафедри (методичні об'єднання вчителів);
- методична рада;
- рада з профілактики правопорушень;
 - інші структури.

5. У гімназії діє громадське самоврядування.

5.1. Громадське самоврядування гімназії – це забезпечення права учасників освітнього процесу колективно, як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, вирішувати питання організації освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення; брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу. Громадське самоврядування в гімназії здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2. У гімназії за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу.

5.4. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

5.6. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор гімназії, засновник, уповноважений орган.

5.7. Загальні збори можуть розглядати:

- звіти директора гімназії;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6. У гімназії відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.1. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору, з одного боку, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом гімназії органами, з іншого боку. У разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними й уповноваженими трудовим колективом гімназії.

6.2. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом гімназії, питання охорони праці, стратегії розвитку гімназії.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

2. Гімназія зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про

надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення гімназією, може визначатися спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ГІМНАЗІЇ

1. Майно гімназії становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі закладу.

2. До майна гімназії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

2.1. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

2.2. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

2.3. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на її потреби.

2.4. Майно гімназії перебуває у комунальній власності та закріплено за закладом на правах оперативного управління.

2.5. Реалізуючи право оперативного управління, заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Засновника.

2.6. Джерелами формування майна гімназії є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- майно, придбане іншими юридичними і фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3. Гімназія відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Гімназія як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

1. Гімназія провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самотійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури гімназії та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд гімназії;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності гімназії.

2. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

3. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

4. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У гімназії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в гімназії визначається Директором відповідно до законодавства. За його рішенням бухгалтерський облік може здійснюватися закладом самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Звенигородської міської ради.

7. Фінансово – господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій гімназії.

8. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів гімназії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення гімназії у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету».

Доходи (прибутки) гімназії або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

10. Звітність про фінансову діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

11. Штатний розпис гімназії формується на основі типових штатних нормативів закладів базової та дошкільної освіти.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназією здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Уповноваженим органом із забезпечення якості освіти проводиться інституційний аудит закладу один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

5. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7. Засновник закладу освіти:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства України укласти угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ГІМНАЗІЇ

1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

2. Ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

1. Припинення діяльності гімназії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Засновника, уповноваженого органу в порядку, визначеному законодавством України.

2. Припинення гімназії здійснюється комісією з припинення гімназії (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи.

Засновник (уповноважений орган) встановлює порядок і строки проведення припинення гімназії, а також строк для заяви претензій кредиторами, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про припинення гімназії. Претензії кредиторів до гімназії, що припиняється, задовольняються в порядку установленому чинним законодавством.

3. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи гімназії, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією Засновнику, уповноваженому органу.

4. Ліквідація гімназії вважається завершеною, а він припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Володимир НИЗЕНКО

Додаток 3
до рішення сесії Звенигородської
міської ради
09.09.2022 №20-16

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення Звенигородської
міської ради
09.09.2022 №20-16
Міський голова
_____ Олександр САЄНКО

**СТАТУТ
КНЯЖИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ З ДОШКІЛЬНИМ
ПІДРОЗДІЛОМ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

код ЄДРПОУ 21371634

(нова редакція)

с. Княжа
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КНЯЖИЦЬКА ГІМНАЗІЯ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІРОЗДІЛОМ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ - заклад загальної середньої освіти (далі - заклад), що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях повної загальної середньої освіти, має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, виданої в установленому законодавством порядку.

1.2. Повне найменування закладу: КНЯЖИЦЬКА ГІМНАЗІЯ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: КНЯЖИЦЬКА ГІМНАЗІЯ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ.

При створенні документів для написання найменування юридичної особи використовуються великі та малі літери українського алфавіту.

1.3. Місцезнаходження закладу: вул. Лесі Українки, 2 с. Княжа Звенигородського району Черкаської області, 20243.

1.4. Засновником закладу є Звенигородська міська рада, ідентифікаційний код 26490674, місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, будинок 63 (далі – Засновник).

1.5. Заклад перебуває у комунальній власності Звенигородської міської територіальної громади і відноситься до сфери управління відділу освіти Звенигородської міської ради (далі - уповноважений орган), який підзвітний і підконтрольний міській раді.

1.6. Заклад має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

1.8. Заклад має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, наказами відділу освіти Звенигородської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. Заклад здійснює освітню діяльність для здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти.

1.12. Освітня діяльність закладу провадиться на підставі ліцензії, виданої Черкаською обласною державною адміністрацією.

1.13. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти; надання особистості можливостей максимально розкрити власну індивідуальність, природні здібності, схильності та таланти; набуття цілісної системи знань і понять про природу, суспільство і людину; сформування власної громадянської позиції, почуття національної самосвідомості, підготуватися до усвідомленого вибору свого місця в житті.

1.14. Головними завданнями закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у вихованців та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості вихованців та учнів, їх здібностей, обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.15. Заклад несе відповідальність перед Засновником, здобувачами освіти, батьками, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. У закладі відповідно до статті 10 Конституції України і статті 20 Закону України «Про засади державної мовної політики» визначена українська мова навчання.

1.17. У закладі враховуючи бажання здобувачів освіти та батьків (або осіб, які їх замінюють), рішенням педагогічної ради можливе створення класів з поглибленим вивченням одного чи кількох навчальних предметів (5–9 класи).

1.18. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітньої діяльності за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом;

- визначати варіативну частину навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, та благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.19. У закладі можуть створюватися творчі об'єднання, методичні об'єднання, психологічна служба.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються у порядку, визначеному законодавством України.

1.21. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.22. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її на своєму веб-сайті (у разі їх відсутності на веб-сайті Засновника), де у відкритому доступі мають бути наступні документи та інформація:

- Статут закладу;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління;

- кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання(у разі наявності), підготовку здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

1.23. У разі отримання публічних коштів, заклад зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті або сайті Засновника кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.24. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.25. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

1.26. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

1.27. Заклад може надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад складається з двох підрозділів – шкільного та дошкільного.

2.2. Мовою освітнього процесу в закладі є українська мова. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи розвитку закладу.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.4. Освітня програма погоджується педагогічною радою. У вигляді додатків до освітньої програми додається розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, а також розробляють і використовують власні підручники, програми, словники, які затверджуються в установленому порядку згідно із законодавством України.

2.6. Заклад забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, базової середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки, профілю або інших особливостей навчально-виховного процесу.

2.8. Заклад використовує типові освітні програми та може самостійно розробляти освітні програми на основі стандарту освіти відповідного рівня.

2.9. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу).

2.10. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується Директором.

2.11. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.12. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти.

2.13. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти стандартів загальної середньої освіти.

2.14. Перспективний та річний плани роботи закладу затверджуються педагогічною радою.

2.15. Заклад здійснює освітній процес за інституційною (денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня) форми, педагогічний патронаж) формами.

2.16. Заклад організовує освітній процес за денною формою навчання, може створювати класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

2.17. Особам з особливими освітніми потребами освіта у закладі надається нарівні з іншими особами. Для цього адміністрація закладу разом із Засновником створюють належне фінансове, кадрове, матеріально-технічне забезпечення та умови, що враховують індивідуальні потреби таких осіб та створюються шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види і форми здобуття освіти, що враховують їх потреби та індивідуальні можливості.

2.18. За потреби заклад утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами

2.19. Класи у закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

2.20. Навчальні заняття у підрозділах закладу розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.21. Структура навчального року та режим роботи встановлюються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Термін проведення канікул протягом навчального року може змінюватись, але їх тривалість не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-х - 4-х – 40 хвилин, у 5-х – 9-х – 45 хвилин.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин; велика перерва – 30 хвилин.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується директором.

Крім обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Для учнів 5 – 9-х класів допускається проведення підряд по два уроки під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання, а також інших предметів за заявою батьків.

2.25. Для учнів 1– 4 класів за письмовим зверненням їхніх батьків або інших законних представників відповідно до рішення Засновника утворюються та функціонують групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом Директора.

2.26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою чи планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.29. У закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень, застосовується формувальне та бальне оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

2.30. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.31. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.32. Оцінки за семестр виставляються на основі обов'язкового тематичного оцінювання.

2.33. Навчання у випускних класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.34. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.35. Нагородження учнів заклад здійснює у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Звенигородська міська рада закріплює за закладом відповідну територію обслуговування.

3.2. Зарахування осіб до дошкільного та шкільного підрозділів закладу базової середньої освіти I-II ступенів здійснюється відповідно до території обслуговування.

3.3. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ закладу батьки або особи, що їх замінюють, надають:

заяву;
копію свідоцтва про народження дитини;
медичну довідку;
довідку про епідоточення.

3.4. Для зарахування дитини у шкільний підрозділ закладу батьки або особи, що їх замінюють, надають:

заяву;
копію свідоцтва про народження дитини;
копію чорнобильського посвідчення (за наявності);
медичну довідку;
особову справу (за наявності).

3.5. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі закладу під час хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, що їх замінюють, та у літній період.

3.6. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу закладу здійснюється за заявою батьків або осіб, що їх замінюють та на підставі медичного висновку, що виключає можливість подальшого перебування дитини в дошкільному підрозділі закладу.

3.7. Відрахування учня з шкільного підрозділу закладу відбувається за заявою батьків або осіб, що їх замінюють та довідкою із закладу загальної середньої освіти про зарахування дитини на навчання.

3.8. Випуск учнів з закладу відбувається у разі здобуття базової середньої освіти.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:
здобувачі освіти (учні та вихованці);
педагогічні працівники;
батьки здобувачів освіти;
фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
інші особи, що залучаються до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

асистенти дітей.

4.2. Права і обов'язки вихованців, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Учні та вихованці мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;

безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, спортивною, культурною, побутовою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом;

організацію та участь у громадському самоврядуванні закладу;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4.5. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.7. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається адміністрацією закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- класне керівництво - 20-25 відсотків;

- перевірка зошитів - 10-20 відсотків;

завідування:

- майстернями - 15-20 відсотків;

- навчальними кабінетами - 10-15 відсотків;

- навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків.

4.9 Штатний розпис затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів базової середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

користування бібліотекою, навчальною, спортивною, культурною, побутовою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у роботі педагогічної ради закладу;

організацію та участь у роботі громадського самоврядування закладу.

4.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;

формувати прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати вихованців, учнів під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що

завдають школи здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, тютюнових виробів;

дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього шкільного розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

4.12. У закладі проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України з відповідними додатками.

4.13. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.14. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог - організатор-методист тощо).

4.15. Відповідне рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати права та законні інтереси дітей відповідно до чинного законодавства;

звертатися до закладу освіти, засновника, органу управління освіти з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми освіти;

організовувати і брати участь у громадському самоврядуванні закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, психологічні заходи і дослідження, обстеження і експерименти, що проводяться у закладі, і надавати згоду на участь у них своєї дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей, результати оцінювання якості освіти у закладі та результати освітньої діяльності закладу.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людей, законів, етичних норм, відповідальне ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною результатів навчання, передбачених цією програмою;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі і злагоді з усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних поглядів та традицій, різного соціального походження, сімейного чи майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет та територіальну цілісність України;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- вищий – Звенигородська міська рада;
- уповноважений орган – відділ освіти Звенигородської міської ради;
- виконавчий - директор;
- педагогічна рада закладу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу.

5.2. Права і обов'язки Засновника закладу

5.2.1. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа):

- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду директора закладу та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора закладу;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованого ним закладі;
- здійснює контроль за використанням закладом публічних коштів;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу.

5.2.2. Засновник може делегувати свої окремі повноваження органу управління закладу освіти/або раді закладу, що має наглядові (підкувальні) функції.

5.2.3. Засновник, уповноважений орган, не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.2.4. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

5.2.5. Засновник закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання закладом вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а педагогічним працівникам роботу відповідно до спеціальності;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безпечного середовища та безперешкодного доступу для учасників освітнього процесу, у тому числі й для осіб з особливими освітніми потребами.

5.2.6. Права та обов'язки засновника закладу визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами.

5.3. Права та обов'язки уповноваженого органу закладу - Відділ освіти Звенигородської міської ради, як уповноважений орган управління та головний розпорядник коштів:

5.3.1 здійснює реалізацію державної політики та політики міської територіальної громади в сфері освіти;

5.3.2. створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової, базової загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;

5.3.2. здійснює контроль за дотриманням стандартів освіти в закладі освіти.

5.3.3. здійснює комплектування закладу керівними кадрами; Сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

5.3.4. здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу освіти в межах освітньої субвенції та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству;

5.3.5. готує проекти розпорядчих актів Звенигородської міської ради її виконавчого органу і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

5.3.6. організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;

5.3.7. здійснює інші повноваження, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

5.4. Безпосереднє керівництво закладом здійснює її директор. Він є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом закладу і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

5.5. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням уповноваженого органу – відділу освіти Звенигородської міської ради за погодженням Засновника – Звенигородської міської ради Черкаської області.

Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

5.6. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Трудовий договір з директором закладу укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

5.8. Заступник Директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад Директором, який має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.9. У разі надходження до Засновника (уповноваженого органу закладу) обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування щодо звільнення Директора, Засновник (уповноважений орган закладу) зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

5.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладом. До складу педагогічної ради входять усі педагоги закладу. Головою педагогічної ради є директор закладу.

5.11. Діяльність педагогічної ради організовується відповідно до положення, розробленого і затвердженого нею.

5.12. Діяльність педагогічної ради планується в довільній формі. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд всі питання, що стосуються освітньої та іншої діяльності закладу.

5.13. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу і учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

5.14. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями Директора.

5.15. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників - зборами трудового колективу;
- учнів другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників – 5, учнів – 5, батьків і представників громадськості – 5.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово – господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.16. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

5.17. Мета та основні завдання ради, повноваження голови ради визначаються відповідно до Положення про раду закладу, розробленого та затвердженого на основі Типового положення про раду закладу середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.18. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів I-II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу закладу.

5.19. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.20. Очолює раду голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.21. За рішенням Засновника (уповноваженого органу) у закладі створюється Наглядова (підкувальна) рада.

5.22. Наглядова (підкувальна) рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.23. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та його Директора і педагогічних працівників;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Директором;
- вносити Засновнику закладу (уповноваженого органу) подання про заохочення або відкликання Директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або Статутом закладу.

5.24. Підкувальна рада формується у складі 7-11 осіб. Члени підкувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу. Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах,

5.25. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу.

5.26. Робота підкувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.27. Рішення підкувальної ради приймається простою більшістю голосів.

5.28. Підкувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

5.29. Очолює підкувальну раду голова.

5.30. Голова підкувальної ради:

- скликає і координує роботу підкувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення підкувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє підкувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

5.31. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Майно закладу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

6.2. До майна закладу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

6.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.4. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на її потреби.

6.6. Майно закладу перебуває у комунальній власності та закріплено за закладом на правах оперативного управління.

6.7. Реалізуючи право оперативного управління, заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Засновника.

6.8. Джерелами формування майна закладу є:

- майно, передане йому Засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- майно, придбане іншими юридичними і фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.9. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.10. Збитки, завдані закладу внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Заклад як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, цього Закону, Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.3. Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

7.5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор закладу загальної середньої освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі визначається Директором відповідно до законодавства. За його рішенням бухгалтерський облік може здійснюватися закладом самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Звенигородської міської ради.

7.7. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення закладу у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету».

Доходи (прибутки) закладу або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами

7.8. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

7.9. Звітність про фінансову діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Контроль за діяльністю закладу, якістю освіти, яку він надає, здійснюється у формі ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту, моніторингу якості освіти, громадської акредитації закладу.

9.2. Ліцензування освітньої діяльності закладу – це процедура визнання його спроможності надавати освітні послуги відповідних рівнів.

9.3. Ліцензування закладу, контроль за дотриманням ним ліцензійних умов, надання та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

9.4. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу. Інституційний аудит закладу проводиться планово 1 раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Результати інституційного аудиту закладу оприлюднюються на сайтах закладу, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Якщо заклад має низьку якість освітньої діяльності, то інституційний аудит проводиться позапланово. Також він може бути проведений позапланово за ініціативи засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування, наглядової (підкувальної) ради закладу.

9.6. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, яку здійснює заклад та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності.

Якщо освітня діяльність закладу проводиться з порушенням норм законодавства чи недотриманням ліцензійних умов, орган, що проводить аудит, визначає термін усунення порушень. Після його закінчення перевіряються результати усунення недоліків та порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику можуть бути надані рекомендації замінити директора закладу, реорганізувати заклад чи припинити його діяльність.

9.7. Громадська акредитація закладу – це оцінювання ефективності його системи забезпечення якості освіти та діяльності по забезпеченню досягнення учнями результатів навчання, передбачених освітніми програмами та стандартами освіти.

Громадська акредитація закладу здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу та формування його позитивного іміджу та репутації.

9.8. Громадська акредитація закладу здійснюється на добровільних засадах за запитом закладу акредитованими фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

9.9. Успішні результати громадської акредитації закладу засвідчуються сертифікатом, що видається на строк до 10 років.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Працівники закладу, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

10.2. Шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства України.

10.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає Засновник або уповноважений ним орган у порядку, визначеному законодавством України.

11.2. У випадку реорганізації закладу його права та обов'язки переходять правонаступникам.

11.3. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію закладу.

11.4. Засновник або уповноважений ним орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

10.6. У разі реорганізації чи ліквідації закладу Засновник або уповноважений орган зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

11.7. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.8. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за рішенням Засновника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

Секретар міської ради

Володимир НИЗЕНКО