

**ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Черкаської області**

**6 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26 лютого 2021 року | №6-31 |

Про затвердження Статуту Центру культури і дозвілля ім. Т.Г. Шевченка Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області у новій редакції

Відповідно до статей 25,26,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про культуру», наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»,на підставі рішення сесії Звенигородської міської ради Черкаської області від 08.12.2020 року № №1-32/VIII «Про безоплатне прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Звенигородського району в особі Звенигородської районної ради в комунальну власність Звенигородської міської ради», подання відділу культури Звенигородської міської ради від 11.02.2021 № 14/01-02, міська рада вирішила:

1. Внести зміни у структуру Звенигородського міського Будинку культури ім.Т.Г.Шевченка Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області, включивши структурні підрозділи без права відокремленого підрозділу за списком:

1. Багачівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Багачівський СП ЦКД)

2. Вільховецький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Вільховецький СП ЦКД)

3. Гудзівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гудзівський СП ЦКД)

4. Козацький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Козацький СП ЦКД)

5. Княжицький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Княжицький СП ЦКД)

6. Майданівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Майданівський СП ЦКД)

7. Моринський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Моринський СП ЦКД)

8. Неморозький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Неморозький СП ЦКД)

9. Стебненський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Стебненський СП ЦКД)

10. Гнилецький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гнилецький СП ЦКД)

11. Михайлівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Михайлівський СП ЦКД)

12. Мурзинський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Мурзинський СП ЦКД)

13. Хлипнівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Хлипнівський СП ЦКД)

14. Гусаківський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гусаківський СП ЦКД)

15. Павлівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Павлівський СП ЦКД)

1. Змінити повне найменування ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ на ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ та скорочене найменування ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ МБК на ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦКД ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА (далі ЦЕНТР).
2. Затвердити Статут ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції (додається).
3. Визначити, що ЦЕНТР складається із закладів культури, які належать до базової мережі територіальної громади.
4. Внести зміни у основні завдання та функції ЦЕНТРУ.
5. Визначити, що бухгалтерське обслуговування ЦЕНТРУ здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.
6. Визначити, що Директор ЦЕНТРУ призначається на посаду міським головою згідно чинного законодавства.
7. Внести зміни у права та обов’язки директора ЦЕНТРУ.
8. Доручити директоруЦЕНТРУ вжити заходів та надати документи для державної реєстрації змін про юридичну особу до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді, спорту, захисту культурної та історичної спадщини, засобів масової інформації.

Міський голова Олександр САЄНКО

Додаток

до рішення міської ради

від 26\_.02.2021 №6-31

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням

Звенигородської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ №

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Я. Саєнко

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА**

**ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**02135968**

**( НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Звенигородка

2021 р.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Центр культури і дозвілля ім. Т. Г. Шевченка Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області (далі – ЦЕНТР) є:

- неприбутковим, некомерційним клубним закладом міської комунальної власності;

- культурно-освітнім закладом, який займається розвитком художньо- творчих здібностей, трудовим, моральним, патріотичним, естетичним вихованням широких верств населення, відтворенням народних свят, звичаїв, обрядів, традицій, організацією дозвілля населення, роботою з дітьми, молоддю, людьми похилого віку.

2. В своїй діяльності ЦЕНТР керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», рішеннями міської ради та виконавчої влади, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури і мистецтва.

3. Звенигородський ЦЕНТР об’єднує заклади культури, які належать до базової мережі територіальної громади.

4. Засновником ЦЕНТРУ є  Звенигородська міська рада (надалі – Засновник ), ідентифікаційний код 26490674,   яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси об’єднаної територіальної громади.

Місцезнаходження засновника: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, місто Звенигородка, проспект Шевченка, будинок 63.

ЦЕНТР є об’єктом міської комунальної власності.

Уповноваженим органом управління ЦЕНТРУ є відділ культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.

5. ЦЕНТР є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має ідентифікаційний код 02135968, печатку із своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші реквізити.

6. ЦЕНТР загальнодоступний, користування безкоштовне, за винятком платних заходів та послуг.

7. В установлені строки ЦЕНТР подає плани і звіти про свою творчу діяльність відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.

8. Повне та скорочене найменування закладу:

Повне найменування – ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ІМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування – ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦКД ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА.

9. Місцезнаходження ЦЕНТРУ: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, проспект Шевченка, будинок 43.

**І. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

1.1. Діяльність ЦЕНТРУ спрямована на:

- сприяння трудовому, моральному, естетичному, патріотичному вихованню громадян, підвищення їхнього духовного, загальноосвітнього рівня, розвиток художніх смаків та організацію дозвілля;

- відтворення народних свят, звичаїв, обрядів, традицій, сприяння розвитку науки і виробництва;

- забезпечення розвитку культурно-освітньої роботи в об’єднаній територіальній громаді;

- надання сільським клубним закладам методичної та практичної допомоги.

1.2. ЦЕНТР організовує диференційоване обслуговування відвідувачів із врахуванням їх вікового і освітнього рівнів, професійних інтересів, удосконалює форми і методи культурно-освітньої роботи.

1.3. ЦЕНТР має право на надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № [1271](nau://ukr/534-97-п/) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

1.4. ЦЕНТР організовує мережу гуртків з різних жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, фото-аматорського, літературно-творчого, забезпечує їх сценічним одягом, музичними інструментами, реквізитом, декораціями, кваліфікованими керівниками, повноцінним репертуаром для їх якісного виступу перед населенням.

1.5. ЦЕНТР здійснює організаційну, методичну та практичну допомогу структурним підрозділам ЦЕНТРУ об’єднаної територіальної громади, для чого:

- вивчає і аналізує стан культурно-освітньої роботи в ОТГ;

- узагальнює та поширює передовий досвід роботи Центрів культури та дозвілля, Будинків культури і клубів, проведення різних форм і методів клубної роботи;

- проводить наради, семінари, консультації;

- організовує творчі звіти клубних установ;

- проводить огляди, конкурси, фестивалі художніх колективів.

**ІІ. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ЦЕНТРУ**

2.1. Майно та кошти ЦЕНТРУ є власністю Звенигородської міської ради Звенигородського району Черкаської області. Відносини між ЦЕНТРОМ і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

2.2. ЦЕНТР користується закріпленим майном на праві оперативного управління та забезпечує його раціональне використання і збереження відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

2.3. Списання основних засобів об’єктів міської комунальної власності здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

2.4. ЦЕНТР має право здавати в оренду майно фізичним та юридичним особам та використовувати надходження від оренди майна в порядку, встановленому Засновником.

2.5. ЦЕНТР має право в установленому порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

2.6. Надходження від платних послуг та спонсорські і благодійні внески використовуються на забезпечення діяльності закладу в тому числі на господарське утримання приміщень, заробітну плату працівникам, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

2.7. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та надходжень від надання платних послуг.

Основним джерелом фінансування закладу є кошти міського бюджету, що здійснюється у вигляді бюджетних асигнувань.

2.8. Додатковими джерелами фінансування ЦЕНТРУ є:

- кошти, отримані за оренду майна;

- кошти, отримані від надання послуг на платній основі, надання яких передбачено чинним законодавством;

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;

- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

2.9. ЦЕНТР на виконані роботи і послуги населенню та організаціям, установам та підприємствам установлює ціни, передбачені чинним законодавством та за домовленістю сторін.

2.10. Кошти, отримані закладом з основного та додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

2.11. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ЦЕНТРУ та спеціальні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються в будь-який час виключно за призначенням. 

2.12. Доходи ЦЕНТРУ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, звільняються від оподаткування.

Доходи (прибутки) закладу або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.13. ЦЕНТР має право:

- застосовувати економічні форми організації та оплати праці;

- поповнювати фонди шляхом купівлі творів, друкувати і розповсюджувати, як за плату, так і безкоштовно, свої плакати, буклети, сценарії, методичні розробки;

- передавати іншим організаціям і підприємствам, продавати, обмінювати, здавати в кредит, надавати безкоштовно і в тимчасове користування або в позику автотранспорт, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу згідно встановленого чинним законодавством України та рішеннями Засновника порядку;

* безкоштовно одержувати грошові внески і матеріальні цінності, в тому числі приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше з благодійних організацій, фондів, приватних підприємств, окремих громадян;
* кооперувати на договірних основах грошові кошти з іншими підприємствами, організаціями, установами соціально-культурної сфери.

2.14. ЦЕНТР здійснює користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

2.15. ЦЕНТР самостійно розробляє і затверджує плани творчо-виробничої діяльності, економічного і соціального розвитку.

2.16. Бухгалтерське обслуговування ЦЕНТРУ здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради.

2.17. Органами управління ЦЕНТРУ є:

-вищий - Звенигородська міська рада;

-виконавчий - директор;

-уповноважений орган - відділ культури, молоді, спору та туризму Звенигородської міської ради.

**ІІІ. УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

3.1. Управління ЦЕНТРУ здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органу галузевого управління та директора ЦЕНТРУ.

3.2. Галузеве управління ЦЕНТРОМ здійснюєтьсявідділом культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради (орган управління), безпосереднє керівництво роботою ЦЕНТРУ здійснює директор, який безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління, здійснює загальне керівництво роботою ЦЕНТРУ і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом.

3.3. Директор ЦЕНТРУ призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту на п’ять років за результатами конкурсу, який оголошується та проводиться органом управління.

Керівником закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

В контракті визначаються строк найму, права, обов’язки, оплата праці, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

3.4. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу ЦЕНТРУ здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтв.

3.5. Директор ЦЕНТРУ в межах наданих йому повноважень:

- організовує роботу закладу на основі єдиноначальності, несе повну відповідальність за його діяльність;

- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність ЦЕНТРУ, розробляє посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку;

- розпоряджається коштами, майном ЦЕНТРУ у відповідності з діючим законодавством, укладає договори, видає доручення;

- організовує, контролює облік і збереження майна;

- забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- встановлює для працівників надбавки, премії та інші види заохочення у відповідності до чинного законодавства України;

- застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

- без довіреності представляє ЦЕНТР в державних установах і громадських організаціях у відповідності з діючим законодавством.

-призначає на  посади та звільняє з посад працівників ЦЕНТРУ за погодженням із відділом культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради;

- затверджує посадові обов’язки працівників.

3.6. Директор ЦЕНТРУ має право:

- вносити пропозиції до кошторису витрат за статтями, а також вносити до нього зміни;

- реалізувати застаріле та невикористане майно, обладнання, меблі, матеріали в установленому чинним законодавством України порядку;

- в межах фонду оплати праці встановлювати відповідно до чинного законодавства розміри посадових окладів та доплат працівникам, матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових питань);

- накладати стягнення згідно діючого законодавства.

3.7. Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинного законодавства в галузі культури та мистецтва.

3.8. Права і обов’язки працівників ЦЕНТРУ визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку, в основу яких покладено діюче законодавство про працю та кваліфікаційні вимоги, «Типові правила внутрішнього розпорядку для робітників і службовців підприємств, установ та організацій».

3.9. Між директором ЦЕНТРУ з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу ЦЕНТРУ - профспілковою організацією, з другої сторони, укладається колективний договір терміном на 2 поточні роки.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією ЦЕНТРУ.

3.10. ЦЕНТР щорічно проводить звіт перед населенням.

3.11. Створення, організація і ліквідація ЦЕНТРУ здійснюється у відповідності з діючим законодавством. У випадку припинення діяльності ЦЕНТРУ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у відповідності до рішення Засновника.

1. **Структура Закладу**

4.1. До Центру входять структурні підрозділи без права відокремленого підрозділу (далі-структурні підрозділи):

* Багачівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Багачівський  СП ЦКД)
* Вільховецький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Вільховецький СП ЦКД)
* Гудзівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гудзівський СП ЦКД)
* Козацький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Козацький СП ЦКД)
* Княжицький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Княжицький СП ЦКД)
* Майданівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Майданівський СП ЦКД)
* Моринський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Моринський СП ЦКД)
* Неморозький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Неморозький СП ЦКД)
* Стебненський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Стебненський СП ЦКД)
* Гнилецький структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гнилецький СП ЦКД)
* Михайлівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Михайлівський СП ЦКД)
* Мурзинський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Мурзинський СП ЦКД)
* Хлипнівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Хлипнівський СП ЦКД)
* Гусаківський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Гусаківський СП ЦКД)
* Павлівський структурний підрозділ Центру культури та дозвілля ім.Т.Г.Шевченка (далі – Павлівський СП ЦКД)

1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ-ЗАСНОВНИКА**

До виключної компетенції Засновника належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження Статуту ЦЕНТРУ, змін та доповнень до нього;

- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв’язку з їх порушенням;

- закріплення нерухомого майна за ЦЕНТРОМ на праві оперативного управління;

- прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого ЦЕНТРУ;

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі ЦЕНТРУ;

- затвердження організаційної структури ЦЕНТРУ;

- прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації ЦЕНТРУ;

- інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

**VІ.** **ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

До компетенції Органу управління *-* відділу культури, молоді, спорту та туризму Звенигородської міської ради належать повноваження щодо

- затвердження штатного розпису ЦЕНТРУ;

- здійснення поточного контролю за якістю надання ЦЕНТРОМ культурно-мистецьких послуг;

- координація роботи ЦЕНТРУ з іншими закладами культури ОТГ;

- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та

рішеннями Засновника.

**VІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1.Трудовий колектив ЦЕНТРУ становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

Працівники ЦЕНТРУ повинні мати відповідну кваліфікацію в залежності від посади, яку вони займають.

Всі працівники ЦЕНТРУ один раз на п’ять років підлягають атестації.

6.2. Трудовий колектив ЦЕНТРУ:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу ЦКД.

6.3. Повноваження трудового колективу ЦЕНТРУ реалізуються загальними зборами.

6.4. Загальні збори затверджують Колективний договір, розглядають виробничі, трудові та соціально-економічні питання життя колективу, здійснюють інші повноваження згідно із чинним законодавством.

6.5. Взаємовідносини колективу і директора, питання організації господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та Колективним договором.

6.6. Працівники ЦЕНТРУ проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно з чинним законодавством України.

**VІІ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

7.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у новій редакції***,*** затверджуються Засновником, реєструються відповідно до норм чинного законодавства України та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

7.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

З питань, що не врегульовані Статутом, ЦЕНТР керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням ЦЕНТРУ.

Усі інші питання діяльності ЦЕНТРУ регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради Володимир НИЗЕНКО