



ЗВЕНИГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
Черкаської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23.06.2023

м.Звенигородка

№ 220

Про затвердження Умов конкурсу
з визначення підприємства
(організації), що здійснює
функції робочого органу

Відповідно до підпункту 12 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України "Про автомобільний транспорт", постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 03.01.2023 № 27 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» з метою забезпечення якісної підготовки та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади (додаються).

2. Рішення набуває чинності з дня його опублікування в районній газеті "Шевченків край " та на офіційному сайті Звенигородської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з виконавчої роботи Щербину С.В.

За дорученням
виконкому міської ради,
міський голова



Олександр САЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету Звенигородської
міської ради
від 23.06.2023 № 220

УМОВИ

конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції
робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань
конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських
автобусних маршрутах загального користування,
що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної
громади

1. Загальна частина

Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади (далі - Умови) розроблені відповідно до вимог Закону України „Про автомобільний транспорт”, постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (далі – Порядок).

Ці Умови застосовуються для визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади.

Організатором з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади, є виконавчий комітет Звенигородської міської ради (далі - Організатор).

Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємства (організації), яке спроможне забезпечити належну якість організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з

визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади (далі – конкурс).

Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень та цим Умовам (далі - претенденти).

Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:

- визнані банкрутом або щодо яких порушено справу про банкрутство чи ліквідацію суб'єкта господарської діяльності;
- надають послуги з перевезень;
- провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;
- представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
- подали для участі у конкурсі документацію, оформлену неналежним чином або таку, що містить неправдиву інформацію.

2. Порядок підготовки до проведення конкурсу

Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

- основні характеристики об'єкта конкурсу;
- строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- умови конкурсу.

З метою участі у конкурсі підприємство (організація) - претендент подає секретарю конкурсному комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

- заяву на участь у конкурсі згідно із встановленою формою (додається);
- копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;
- копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту;
- копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету у журналі обліку. Документи, що надійшли після встановленого строку не приймаються.

Документи, подані не в повному обсязі не реєструються і повертаються претенденту з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь в конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити на протязі двох днів та подати документи повторно.

Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

3. Процедура проведення конкурсу

Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

Основні критерії відбору переможця:

найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);

кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;

наявні матеріальні ресурси та технології для забезпечення проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників.

Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає Умовам конкурсу.

Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

4. Розгляд спорів

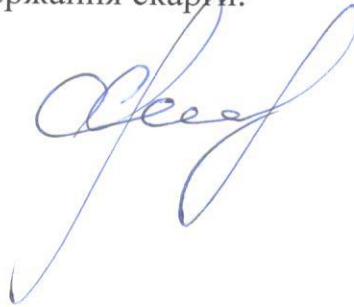
У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора.

Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії

рішення конкурсного комітету .

Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

Заступник міського голови
з виконавчої роботи



Сергій ЩЕРБИНА

Додаток до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади

Відповідно до вимог Закону України "Про автомобільний транспорт" та оголошення _____ у _____
(найменування організатора) (назва та номер друкованого видання)

_____ претендую на одержання права
(найменування суб'єкта господарювання)
здійснювати функції робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Звенигородської міської територіальної громади, та організатором якого є виконавчий комітет Звенигородської міської ради: приймання документів на конкурс, перевірка достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації та її аналіз, оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умов конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

До заяви додаються документи, що підтверджують відповідність умовам оголошеного конкурсу:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства (організації).
2. Копія Статуту (Положення) підприємства (організації).
3. Документи, які підтверджують відповідність підприємства (організації) кваліфікаційним вимогам.

Претендент